

ulingshof

Schoolgids (V)SO 2026 - 2027

Inhoudsopgave

1. De school **1**

1.1 Algemeen 1

1.2 Missie, visie, kernwaarden 1

1.3 Uitstroomprofielen 1

1.4 Contact 2

2. Overkoepelende organisaties **3**

3. Inhoud van ons onderwijs **4**

3.1 Leerroutes 4

3.2 Burgerschap 5

3.3 Digitale geletterdheid 5

4 De organisatie van ons onderwijs 7

4.1 Toelatingsbeleid 7

4.2 Indeling van de school 7

4.3 Onderwijsconcept; pedagogisch en didactisch klimaat 8

4.4 Integratieplaatsing 8

4.5 Onderwijstijd 8

4.6 Lesuitval 9

4.7 Maatregelen ter voorkoming van verzuim 9

5. De zorgstructuur van onze leerlingen **11**

5.1 Begeleiding 11

5.2 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) 11

5.3 Systematiek van het volgen van de leerling 11

5.4 Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 12

5.5 Passend onderwijs en regionale samenwerkingsverbanden 13

5.6 Kwaliteitszorg 13

5.7 Veiligheid 13

5.8 Privacy 14

6. Ouders, verzorgers en leerlingen **16**

6.1 Informatieverstrekking en oudercontacten 16

6.2 Ouderbetrokkenheid 16

6.3 Klachtenregeling school 17

6.4 Hoorrecht voor leerlingen 17

7. Resultaten van het onderwijs **18**

7.1 Uitstroom 18

7.2 VSO diploma 18

7.3 Inspectie 18

8. Praktische informatie **19**

8.1 Ziekmelden / afmelden 19

8.2 Verlof 19

8.3 Overblijven 19

8.4 Bewegingsonderwijs 19
8.5 Vieringen 19
8.6 Medicijngebruik 19
8.7 Schoolregels 19
8.8 Leerlingenraad 19
8.9 Sponsoring 20

1. De school

1.1 Algemeen

Ulingshof is een regionaal kindcentrum voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor kinderen in de leeftijd van 2 t/m 18 jaar met een lichamelijke, neurologische, cognitieve en/of (ernstig) meervoudige beperking en langdurig somatisch zieke kinderen, geïntegreerd met kinderrevalidatie en zorg.

Voor het realiseren van het geïntegreerde aanbod onderwijs – revalidatie – zorg werken wij samen met onze partners Adelante kinderrevalidatie en PSW.

Leerlingaantallen
De school is in de afgelopen jaren flink gegroeid en wordt dit schooljaar bezocht door ongeveer 180 leerlingen, verdeeld over 18 groepen; 15 groepen in de SO-afdeling en 3 groepen in de VSO-afdeling. Gedurende het schooljaar zal er uitbreiding plaatsvinden naar 20 groepen.

Al deze leerlingen hebben een geïntegreerd aanbod van onderwijs en revalidatie / zorg nodig óf hebben een setting nodig zoals die op Ulingshof geboden wordt (=een prikkelbewuste school met een sterk pedagogisch klimaat en/of de combinatie van onderwijs en zorg binnen de onderwijszorg-groepen), zonder dat daarbij direct sprake is van een hulvraag op het gebied van revalidatie.

Gezien het feit dat Ulingshof een regionale school is, komen onze leerlingen uit Noord- en Midden Limburg.

Schoolleiding
De school wordt geleid door een directeur. Hij behartigt de algemene schoolzaken en heeft de dagelijkse leiding. Bij de uitvoering van de taken wordt de directeur ondersteund door de leden van het managementteam.

De schoolleiding bestaat uit Xander van Ballegooijen, directeur en Berdien van Helden en Nicole Jacobs, teamleiders.

Ulingshof maakt deel uit van Onderwijsgroep Buitengewoon. De directeur-bestuurder van Onderwijsgroep Buitengewoon is Marcel Janssen.

1.2 Missie, visie, kernwaarden

Het is ons doel leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een vervolgopleiding danwel een zo volwaardig mogelijke integratie in de maatschappij. We werken daarin nauw samen met de afdeling kinderrevalidatie van Adelante en PSW. Samen zorgen we voor een geïntegreerd aanbod van onderwijs-, zorg- en revalidatiedoelen, passend bij de ontwikkeling van het kind.

In navolging van de missie en visie van Onderwijsgroep Buitengewoon heeft Ulingshof een eigen missie en visie opgesteld.

Missie

Wij geloven in de ontwikkelkracht van ieder kind, stimuleren en faciliteren het kind (en zijn/haar ouders) om hem/haar te laten ontwikkelen naar het hoogst haalbare.

KC Ulingshof; Elk kind een belofte!

Visie
Op KC Ulingshof zien en horen we kinderen voor wie ze zijn én wie ze kunnen worden. Door te werken vanuit de psychologische basisbehoeften relatie, competentie en autonomie bieden we de mogelijkheid aan onze kinderen om hun eigenwaarde te versterken. Daarbij gaan wij uit van onze pedagogische kernwaarden; veiligheid, vertrouwen, eigen kracht en respect.

We zien ouders als volwaardige partners waarmee we samen met anderen betrokkenen toe werken naar een – voor hun kind - optimale deelname aan de maatschappij.

KC Ulingshof biedt een krachtige, prikkelbewuste en veilige ontwikkelomgeving waarin elk kind het beste onderwijs, revalidatie en zorg, op de juiste plaats en op het passende moment gunnen en geven. Dit doen we in verbinding met onze partners.

De teamleden van KC Ulingshof zijn er binnen een professionele leer-/werkomgeving op gericht hun vakmanschap te versterken, om het maximale uit zichzelf, uit elkaar en uit de leerling te halen.

1.3 Uitstroomprofielen

Ulingshof biedt (voortgezet) speciaal onderwijs aan.

Binnen het SO van Ulingshof wordt onderwijs aangeboden aan leerlingen uit leerroute 1 t/m 7 van het landelijk doelgroepenmodel. De

uitstroom van onze SO-leerlingen varieert van uitstroom naar VSO ZML, Praktijkonderwijs (regulier of speciaal), VMBO (regulier of speciaal) en HAVO/VWO (regulier of speciaal).
Binnen het VSO wordt onderwijs aangeboden aan leerlingen uit leerroute 1 en 2 van het landelijk doelgroepenmodel. Deze leerlingen stromen uit naar een vorm van belevingsgerichte en/of activerende dagbesteding.

1.4 Contact

Kindcentrum Ulingshof
Ulingshofweg 26
5915PM Venlo
077 355 38 55
kindcentrum@ulingshof.nl
www.ulingshof.nl

We zijn telefonisch bereikbaar tussen 08.00 uur en 16.45 uur.

De groepsmedewerkers zijn tot een kwartier voor de start van de lestijd en vanaf een kwartier na beëindiging van de lestijd bereikbaar.

2. Overkoepelende organisaties

3. Inhoud van ons onderwijs

3.1 Leerroutes

Binnen onze onderwijsexpertise is een grote spreiding te vinden in niveau van de leerlingen, variërend van leerlingen met een IQ beneden 35 t/m leerlingen met een IQ van 120 of hoger. We kennen dan ook een grote diversiteit in uitstroomniveaus. Aan deze uitstroomniveaus zijn leerroutes gekoppeld, waarbij we het landelijk doelgroepenmodel als basis hanteren.

Leerroute	Uitstroom SO	Uitstroom VSO
1	VSO ZML	Dagbesteding belevingsgericht
2	VSO ZML	Dagbesteding activiteitengericht
3	VSO ZML	
4	VSO ZML	
5A	PRO	
5B	VMBO B	
6A	VMBO K	
6B	VMBO T	
7	HAVO / VWO	

Leerlingen in groep 1-2 krijgen gedurende hun kleuterperiode onderwijs aangeboden op basis van de gecombineerde ontwikkellijnen peuters en kleuters. Vanaf groep 3 volgen zij de leerroute die aansluit bij hun OPP.

Voor de inhoudelijke vulling van deze leerroutes maken we gebruik van leerlijn-pakketten, waarvan we in ieder geval de volgende leerlijnen aanbieden:

Leerroute 1 en 2

- Communicatie;
- Taakontwikkeling;
- Zelfredzaamheid;
- Sensomotoriek;
- Sociaal emotionele ontwikkeling;
- Rekenen.

Leerroute 3 t/m 7

- Rekenen;
- Mondelinge taal;
- Schriftelijke taal (technisch lezen, spelling, begrijpend lezen);
- Sociaal emotionele ontwikkeling;
- Leren leren.

Naast deze leerlijnen besteden we ook aandacht aan burgerschap, digitale geletterdheid, cultuur, muziek, bewegingsonderwijs en handicapbeleving.

We maken gebruik van diverse methodes, middelen en materialen. Een overzicht hiervan kunt u **hier** vinden.
Bij de start in het VSO wordt de inhoud van het lesprogramma afgestemd op de domeinen wonen, werken en vrije tijd. In samenwerking met VSO Impuls van Onderwijsgroep Buitengewoon worden onze VSO-leerlingen voorbereid op hun uitstroom. Praktijkvakken en stages vormen hier een wezenlijk onderdeel van.

Gronden voor vrijstelling
De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag (dat is het bestuur van Onderwijsgroep Buitengewoon) kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts verleend worden op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerlingen in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

3.2 Burgerschap

Burgerschapsvorming

Binnen ons onderwijs geven we invulling aan burgerschap aan de hand van de drie kerndoelen zoals vastgesteld door SLO (2026). Deze kerndoelen vallen onder de domeinen: democratische oefenplaats, samenleven in een democratische rechtstaat en vormgeven aan democratische en maatschappelijke betrokkenheid. Elk domein bevat specifieke kerndoelen die richting geven aan de ontwikkeling van burgerschap. De kerndoelen luiden als volgt:

- Kerndoel 19: De school geeft vorm aan de democratische oefenplaats

  A. Sociale en maatschappelijke competenties

- Kerndoel 20: De leerling leert over samenleven in een democratische rechtstaat

A. Basiswaarden van de democratische rechtstaat
B. Diversiteit in de samenleving

- Kerndoel 21: De leerling doet ervaringen op met democratische en maatschappelijke betrokkenheid

A. Democratische betrokkenheid
B. Maatschappelijke betrokkenheid

Burgerschapsonderwijs is verweven in meerdere leergebieden binnen ons onderwijs. Ulingshof fungeert voor leerlingen als oefenplaats om kennis en vaardigheden op te doen en om te ervaren welke houding je aan kunt nemen als burger in Nederland. Rekening houdend met de verschillende leerroutes van onze leerlingen besteden we aandacht aan burgerschapsvorming en sociale integratie binnen ons pedagogisch handelen, binnen wereld oriënterende vakken, leren leren, sociaal-emotionele ontwikkeling en projecten.

Daarnaast krijgt burgerschap vorm in de dagelijkse schoolpraktijk. Via de leerlingenraad leren leerlingen hun mening te verwoorden, naar anderen te luisteren, samen besluiten te nemen en verantwoordelijkheid te dragen. Ook tijdens schoolbrede activiteiten, vieringen en excursies ervaren leerlingen wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. Hierbij oefenen zij op hun eigen niveau en waar mogelijk vaardigheden als samenwerken, rekening houden met anderen, respect tonen en actief deelnemen aan de samenleving.

3.3 Digitale geletterdheid

In onze steeds digitaler wordende samenleving vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen leren omgaan met digitale middelen op een veilige, verantwoorde en effectieve manier. Daarom besteden wij op school structureel aandacht aan digitale geletterdheid. Vanaf dit schooljaar zullen de medewerkers daarin door School Update begeleid en geschoold worden. De leerlingen van SO-Basis en ZML zullen tevens gebruik maken van de methodiek die door School Update ontwikkeld is. Voor de meeste leerlingen uit de OZ-groepen zijn we (samen met collega's uit Nederland) nog bezig om de juiste leerlijn te ontwikkelen.

Digitale geletterdheid omvat drie belangrijke onderdelen:

1. **Praktische kennis en vaardigheden** (leerling zet digitale technologie en digitale media in)
   Denk aan: digitale systemen, digitale media en informatie, Artificiële Intelligentie enzovoorts.

2. **Ontwerpen en maken** (de leerling creëert digitale producten)
   Denk aan: creëren met digitale technologie en programmeren.

3. **De digitaliseerde wereld** (de leerling participeert in de gedigitaliseerde wereld)
   Denk aan: veiligheid en privacy, digitale technologie; jezelf en de ander enzovoorts.

Binnen Ulingshof houden wij ook binnen digitale geletterdheid rekening met de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. We werken in kleine stappen en bieden waar nodig extra begeleiding of aangepaste materialen aan. Op deze manier zorgen we ervoor dat alle leerlingen de kans krijgen om zich op hun eigen niveau digitaal te ontwikkelen.

Digitale geletterdheid is niet alleen een vak op zich, maar wordt ook geïntegreerd in andere leergebieden. Zo bereiden we onze leerlingen zo goed mogelijk voor op een zelfstandige en volwaardige deelname aan de maatschappij van nu én morgen.

4 De organisatie van ons onderwijs

4.1 Toelatingsbeleid

Ulingshof biedt (voortgezet) speciaal onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 t/m 18 jaar met een lichamelijke, neurologische, cognitieve en/of (ernstig) meervoudige beperking en langdurig somatisch zieke kinderen, vaak geïntegreerd met kinderrevalidatie en zorg.

Oriëntatie

Als een leerling (mogelijk) aangewezen is op de ondersteuning zoals die op Ulingshof geboden wordt, nemen ouders/verzorgers contact op met school. Er zal dan een oriënterend/ kennismakingsbezoek plaatsvinden met de instroomcoördinator. Doel van het oriënterende gesprek/bezoek is kennismaking met de school als geheel en verzamelen van eerste informatie over de potentiële nieuwe leerling.

Toelaatbaarheidsverklaring

Om toegelaten te worden tot onze school hebben leerlingen een geldige Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Een TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband. De regels en criteria voor toelaatbaarheid, maar ook de procedure voor de aanvraag kunnen per samenwerkingsverband verschillen. Laat je daarover goed informeren door het samenwerkingsverband van jouw regio.

Aanmelding

Nadat de TLV is afgegeven, melden ouders/verzorgers hun kind daadwerkelijk aan. De aanmelding wordt besproken in de Commissie voor de Begeleiding. Als besloten wordt dat Ulingshof inderdaad passend onderwijs en passende ondersteuning kan bieden, wordt het aanmeldtraject voortgezet. Er volgt dan een aanmeldgesprek, waarbij we de benodigde papieren invullen en afspraken maken over de kennismaking van de leerling op school. We bespreken alle relevante informatie en zorgen ook voor een ‘warme overdracht’ met de vorige school/voorziening om zo een compleet beeld te krijgen. Binnen 6 weken na de start wordt er aan de hand van de gegevens en observaties van het functioneren in de klas een eerste Ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt.

Grenzen aan de toelaatbaarheid

Aan de volgende kinderen kan Ulingshof geen passend aanbod bieden:

Aan kinderen jonger dan 4 jaar en ouder dan 18 jaar.

Aan kinderen die binnen het voortgezet (speciaal) onderwijs het uitstroomprofiel arbeidsmatige dagbesteding, arbeidstoeleiding of vervolgonderwijs volgen.
Aan kinderen die aangewezen zijn op specifieke expertise op het gebied van hoog-/ meerbegaafdheid.
Aan kinderen die geen motorische beperkingen én bijkomende problematiek hebben, die geen chronisch somatische stoornissen hebben, die geen neurologische problematiek hebben of primair een stoornis hebben die voorheen binnen de clusters 1,2 of 4 viel.

4.2 Indeling van de school

Onze school wordt bezocht door een brede doelgroep. Om voor ieder een passend onderwijsprogramma te bieden, hebben we verschillende stromingen;

SO-basis; leerroute 5 t/m 7

SO ZML; leerroute 2 t/m 4

SO OZG; leerroute 1 en 2

VSO OZG; leerroute 1 en 2.

De leerlingen van onze school zijn ingedeeld in basisgroepen. Deze groepen worden samengesteld op basis van de ontwikkelingsperspectieven (OPP’s) van de leerlingen, de mate van zelfsturing, zelfredzaamheid en de ondersteuningsbehoefte. Ook houden we rekening met de leeftijd van de leerling. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte wordt de groepsgrootte bepaald.

Op onze school werken we met meerdere groepen intensief samen. De samenwerking ligt op zowel pedagogisch als didactisch gebied. Leerlingen zitten in een basisgroep met een vaste leerkracht en onderwijsassistent. Binnen de onderwijszorggroepen is er ook sprake van een vaste zorgondersteuner. Leerlingen die het aankunnen krijgen de mogelijkheid om het onderwijsaanbod buiten de eigen basisgroep te halen.

De roosters van de verschillende basisgroepen worden zo op elkaar afgestemd dat uitwisseling van leerlingen mogelijk is.

In de basisschoolleeftijd maken we voor de benaming van de groepen gebruik van uilensoorten. In het VSO maken we gebruik van

numerieke benaming.

Meer informatie over de basisondersteuning die we in de verschillende stromingen bieden is hier te vinden.

4.3 Onderwijsconcept; pedagogisch en didactisch klimaat

Het welbevinden van de kinderen en het personeel is van het grootste belang wil eenieder optimaal functioneren. Eenieder moet zich thuis voelen op school, zich veilig weten.

Veiligheid betekent een heldere regelgeving en een respectvolle omgang met elkaar. Als team betekent dit vanuit regelmaat, duidelijkheid en een rustige werksfeer, veel aandacht schenken aan het groepsproces met daarbij oog voor elk kind. Meestal is deze veilige omgeving te waarborgen. Incidenteel is bijsturing nodig.

Pedagogisch klimaat

Op Kindcentrum Ulingshof zien wij kinderen als opgroeiende mensen die leren om hun mogelijkheden en talenten zo maximaal mogelijk in te zetten, ondanks hun beperkingen. Wij willen ze leren om te gaan met hun beperkingen, zodat ze kracht en mogelijkheden optimaal kunnen benutten.

Als school dragen we er zorg voor dat leerlingen en professionals op een respectvolle manier met elkaar omgaan en er een veilige leer- en werksituatie is. Dat doen we door tegemoet te komen aan de drie psychologische basisbehoeften; relatie, competentie en autonomie. We vinden het belangrijk dat de leerlingen graag naar school komen en zich er 'thuis' voelen. Dat ze zich geaccepteerd en gewaardeerd weten en dat ze er veel kunnen leren, ervaren en beleven.

De pedagogische kernwaarden van waaruit wij ons pedagogisch klimaat vormgeven zijn veiligheid, vertrouwen, eigen kracht en respect. Binnen dit pedagogisch klimaat stellen we leerlingen in staat om samen met anderen die vaardigheden op het gebied van leren leren en leven op te doen om optimaal in onze samenleving te kunnen functioneren.

Didactisch klimaat

In een positief onderwijskundig klimaat creëren we een overzichtelijke leer-, werk- en speelomgeving waarin volop ontwikkelingskansen geboden worden. We stimuleren de mogelijkheden van de leerlingen doelgericht, op een logische en planmatige wijze en volgens duidelijke ontwikkellijnen. We zorgen voor een breed onderwijsaanbod dat is afgestemd op het groepsproces en het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van het kind, waarbij we de best mogelijke resultaten en opbrengsten (prestaties) nastreven.

We hebben gekozen om ons onderwijs aan te bieden volgens het EDI – model.

EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. EDI is een zeer effectieve vorm om leerlingen beter en dieper te laten leren. Het brengt alle leerlingen stapsgewijs naar beheersing van de leerdoelen en laat hen zo succes ervaren: "Ik kan het!"

De leerkracht geeft instructie en controleert door het stellen van vragen voortdurend of alle leerlingen het begrijpen. Ook de onderwijsassistenten geven – onder verantwoordelijkheid van de leerkracht – instructies volgens het EDI – model.

Alle leerlingen worden actief betrokken wat verhogend werkt voor de motivatie, de betrokkenheid en de leeropbrengsten van de leerlingen. Er wordt rekening gehouden met de ondersteuningsbehoefte van de individuele leerling.

4.4 Integratieplaatsing

Er bestaat bij ons op school de mogelijkheid om gebruik te maken van een zogeheten 'integratieplaatsing regulier onderwijs'. Een leerling van onze school bezoekt dan gedurende een dagdeel / een dag per week een klas binnen het regulier onderwijs. Het doel van deze plaatsing kan verschillen: van sociale integratie in de eigen woonomgeving tot voorbereiding op instroom in een meer reguliere vorm van onderwijs. Dit gebeurt uiteraard via zorgvuldige afwegingen van alle betrokkenen met de ondersteuningsbehoefte van het kind als uitgangspunt.

4.5 Onderwijstijd

Lestijden

Maandag	8.45 – 14.45
Dinsdag	8.45 – 14.45
Woensdag	8.45 – 12.45
Donderdag	8.45 – 14.45

Vrijdag	8.45 – 14.45

Voor het SO geldt dat er in de ochtend een pauze van 15 minuten en in de middag een pauze van 30 minuten is.

Voor het VSO geldt dat er in de ochtend er een pauze van 15 minuten (op de lange dagen) en in de middag een pauze van 15 minuten is.

De leerlingen in ons SO maken minimaal 940 uur per jaar. De leerlingen in het VSO maken per jaar minimaal 1000 uur. Kijk hier voor de urenberekening.

We streven er naar om voor iedere leerling volledige schoolplaatsing te bieden. Er kunnen redenen zijn waardoor het voor een leerling niet mogelijk is om hele dagen de school te bezoeken en daarom (voor een bepaalde tijd) aangepaste schooltijden hebben. In voorkomende gevallen wordt dit altijd beschreven in het OPP van de leerling.

Op Ulingshof wordt geen voorschoolse opvang geboden. Wel bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van naschoolse opvang. Dit wordt georganiseerd door PSW, zie website.

4.6 Lesuitval

Op Ulingshof proberen we lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Het is de laatste jaren helaas steeds moeilijker gebleken om bij (acute/incidentele) afwezigheid van medewerkers geschikte vervangers te vinden. Om het onderwijs desondanks doorgang te laten vinden, hebben we voor deze oplossingen gekozen.

- Het inzetten van eventueel aanwezige vaste vervangers of aan de school verbonden parttimers;
- het inzetten van leerkrachten met een speciale taak;
- het inzetten van onderwijsassistenten onder supervisie van een leerkracht/coördinator;
- eventueel andere creatieve mogelijkheden benutten.

Als deze mogelijkheden zijn uitgeput resteert er slechts 2 mogelijkheden: het verdelen van groepen of het naar huis sturen van leerlingen. Er is geen eenduidige procedure aan te geven op basis waarvan het naar huis zenden van leerlingen plaatsvindt. Niet elke situatie is gelijk en niet elke oplossing is passend voor elk probleem. We zullen steeds opnieuw afwegen of het naar huis sturen van een bepaalde groep in de gegeven situatie de enig overgebleven mogelijkheid is. We zullen jullie hiervan vooraf schriftelijk/telefonisch op de hoogte stellen, zodat in de thuissituatie voor opvang gezorgd kan worden. Het is te hopen dat wij niet tot deze maatregel over hoeven te gaan.

4.7 Maatregelen ter voorkoming van verzuim

Ter voorkoming van verzuim passen we preventieve en indien nodig ook correctieve maatregelen toe.

Preventieve maatregelen

- Gericht op ouders. We proberen de ouders te overtuigen van het belang van onderwijs voor de ontwikkeling van hun kind(eren). In gesprekken met ouders bespreken we met hen het belang van structuur en regelmaat voor de ontwikkeling, voor de leervorderingen en de prestaties.
- Gericht op de leerling. Voor de kinderen trachten wij een sfeer te scheppen die door hen als positief wordt ervaren.

Correctieve maatregelen

- Groepsmedewerkers noteren elke dag ’s ochtends afwezigheid van leerlingen en de reden.
- Bij onduidelijkheid over de reden van afwezigheid of als het vermoeden bestaat dat het verzuim onterecht is, wordt er zo snel mogelijk navraag bij de ouders gedaan.
- Bij signaleren van ongeoorloofd schoolverzuim en/of vermoeden van ongeoorloofd verzuim, wordt direct de leerplichtconsulent van de betreffende gemeente op de hoogte gesteld.
- Na constatering van ongeoorloofd verzuim, neemt de school contact op met ouders ten einde herhaling te voorkomen.

- Bij veelvuldig verzuim wordt onderzocht of en zo ja welke regelmaat daar in zit om zo de afwezigheid effectiever te bestrijden.

Maatregelen bij luxe verzuim

De leerplichtconsulenten van de gemeentes controleren voor en na de schoolvakanties of afwezige (ook ziekgemelde) kinderen daadwerkelijk thuis zijn.

Van luxe verzuim is sprake wanneer ouders hun leerplichtige kinderen eerder mee op vakantie nemen dan is toegestaan of langer op vakantie gaan dan is toegestaan. Als school hebben wij de plicht om alle afwezige kinderen rondom een schoolvakantie te melden bij leerplicht.
Bij luxe verzuim kan de leerplichtconsulent proces-verbaal opmaken. Dit geldt al vanaf een halve dag verzuim.

5. De zorgstructuur van onze leerlingen

5.1 Begeleiding

Om onze missie en visie waar te maken is het belangrijk dat wij leerlingen goed in beeld hebben en houden en dat we ons onderwijs goed plannen.

Commissie voor de Begeleiding
Als school voor speciaal onderwijs hebben we een Commissie voor de Begeleiding (CvdB).

De CvdB is verantwoordelijk voor een goede leerlingenzorg. Het is haar taak en zorg om samen met het team de ontwikkeling van elke leerling goed in beeld te hebben, te houden en te zorgen voor langdurige en kwalitatief goede, geplande begeleiding. Dat begint bij de aanname van leerlingen en het opstellen van het OPP. De commissie ziet erop toe dat het schoolverloop, zoals gepland in het OPP van de leerling, beantwoord aan de hulpvraag van de leerling. Daarvoor worden alle leerlingen twee keer per jaar in CvdB besproken en wordt een individueel advies uitgesproken over de best mogelijke door- of uitstroommogelijkheden. Dit advies bespreken we met de ouders van de leerling en waar mogelijk ook met de leerling zelf en vervolgens stellen we het vast.

5.2 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Van elke leerling op onze school stelt de CvdB een voorstel voor het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In een bespreking met ouders en waar mogelijk ook met de leerling bespreken we het OPP en wordt het vastgesteld. In het OPP beschrijven we onze verwachting van het te bereiken eindniveau en de bestemming waarnaar een leerling uit zal stromen (bijv. vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding). Daarin zijn we bewust ambitieus en optimistisch. De basis voor het OPP is het denken en handelen volgens HPGD (handelingsgerichte procesdiagnostiek). We brengen daarin de leerling in kaart met al zijn belemmerende en compenserende factoren en vormen zo een integratief beeld.

Het OPP wordt twee keer per jaar besproken met de ouders.

Hoorrecht.

Leerlingen krijgen hoorrecht. Dat betekent dat zij meepraten over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien.

Het hoorrecht is voor alle leerlingen die extra ondersteuning of hulp nodig hebben om naar school te kunnen, bijvoorbeeld hulp bij het plannen en organiseren van schoolwerk of bij ernstige dyslexie of mentale problemen. Voor die extra ondersteuning of hulp maakt de school samen met jou en je ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarin staat wat je doelen in het onderwijs zijn en wat je nodig hebt om die halen

5.3 Systematiek van het volgen van de leerling

Drie keer per jaar vinden er binnen school groepsbesprekingen plaats tussen de leerkracht, de intern begeleider en de gedragswetenschapper, waarin het groepsproces, het pedagogisch en didactisch klimaat onderwerp van gesprek is.

Voor leerlingen waarbij revalidatie betrokken is, wordt minimaal één keer per jaar een KB (kindbespreking) georganiseerd door Adelante. Daarbij zijn de ouders, alle behandelaars en school aanwezig.

Groepsplan

Alle leerlingen maken deel uit van een groep leerlingen uit dezelfde leeftijdscategorie of met vergelijkbare ontwikkelingsmogelijkheden, mede op basis van de individuele OPP's.

De doelen van de individuele leerlingen worden zoveel mogelijk in een gezamenlijk onderwijsprogramma verwerkt. Het aanbod en de werkwijze van dit onderwijsprogramma beschrijven we in het groepsplan.

Toetsen

Bij leerlingen kunnen zowel methode-gebonden toetsen als toetsen die landelijk genormeerd zijn (bijv. Cito) worden afgenomen. Daarnaast wordt twee keer per jaar ZIEN! ingevuld door de leerkrachten. ZIEN! is een expertsysteem dat de leerkracht helpt bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Rapport / Portfolio

In januari en juni krijgen de leerlingen een schoolrapport, waarin hun vorderingen op de diverse gebieden beschreven staan. Onze VSO-leerlingen krijgen geen rapport, maar een portfolio waarin ook de behaalde certificaten zijn opgenomen.

Leerlingdossier

Van iedere leerling leggen we een dossier aan dat we bijhouden gedurende het verblijf op school. We bewaren dit dossier tot vijf jaar nadat de leerling is uitgeschreven. Ouders hebben recht op inzage, daarvoor kunnen zij contact opnemen met school.

Binnen Ulingshof zijn wij samen verantwoordelijk voor al onze leerlingen, daarom vinden wij het belangrijk dat ons onderwijskundig personeel in ons leerlingvolgsysteem toegang heeft tot alle leerlingen.

5.4 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is vastgelegd welke ondersteuning wij aan leerlingen kunnen bieden en hoe dat is georganiseerd. Daarvan is veel terug te lezen in deze schoolgids. Hier lichten we nog enkele onderdelen van ons ondersteuningsprofiel er uit. Het volledige schoolondersteuningsprofiel is hier te lezen.

Om het onderwijs op onze school vorm te kunnen geven zoals we doen, werken we met ruim 75 professionals;

- (gespecialiseerde) groepsleerkrachten en onderwijsassistenten
- vakleerkrachten bewegingsonderwijs en muziek
- schoollogopedist, die zich richt op de ondersteuning van het leesproces
- ondersteunde medewerkers; administratie, conciërge en facilitair medewerker
- directie.

Interne begeleiding (IB)

Op school werken twee IB-ers die leerkrachten en onderwijsassistenten begeleiden in hun verdere professionele ontwikkeling op didactisch en pedagogisch gebied. Zij sturen ook het proces van toetsen en testen aan en maken analyses van de resultaten. Zij leiden ook de didactische groepsbesprekingen die twee keer per jaar gevoerd worden.

Gedragswetenschappers (GW)

Op school werken twee GW-ers die leerkrachten en onderwijsassistenten begeleiden in hun verdere professionalisering op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Tevens kan de GW-er op casusniveau direct bij een leerling en zijn ouders betrokken zijn.

Verpleegkundigen
Een deel van de leerlingen die Ulingshof bezoeken maken gebruik van medicatie of zijn aangewezen op medische handelingen. Op school zijn twee schoolverpleegkundigen werkzaam die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de medische handelingen. Ook ondersteunen zij bij de autorisatie van medewerkers in het uitvoeren van voorbehouden handelen.

Vanuit **Adelante** (onze revalidatiepartner) zijn aan de school verbonden:

Revalidatieartsen
Fysiotherapeuten
Logopedisten
Ergotherapeuten
Maatschappelijk werkenden

Er zijn zorgprofessionals van diverse zorgaanbieder (PSW, Dichterbij, Unik) aan school verbonden.

Ten slotte zijn er begeleiders individueel werkzaam binnen school. Deze medewerkers zijn in dienst van een zorginstelling (PSW, Dichterbij, Unik).

Indien er sprake is van 1e lijnstherapie kan dit in overleg op school plaatsvinden.

Faciliteiten in en om het gebouw

Binnen Kindcentrum Ulingshof zijn er naast leslokalen, instructieruimtes en kantoorruimtes diverse behandelruimtes aanwezig voor (revalidatie)therapie. Er is een snoezelruimte beschikbaar. Er zijn verzorgingsruimtes aanwezig. Ulingshof beschikt over een goed ingerichte gymzaal en een therapeutisch zwembad. We hebben een rijk gevulde bibliotheek.

Het gehele gebouw is prikkelbewust ingericht.

We hebben de beschikking over een groot, groen buitenterrein. De onderwijszorggroepen hebben allen aangrenzend aan hun lokalen een afgeschermde buitenruimte tot hun beschikking.

5.5 Passend onderwijs en regionale samenwerkingsverbanden

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Simpel gezegd komt dit neer op onderwijs dat passend is voor elk kind. Elke school moet een passend onderwijsaanbod bieden en leerlingen de begeleiding geven die ze nodig hebben om te kunnen leren. Liefst op een reguliere basisschool of middelbare school. Als dat niet kan, dan in het speciaal basisonderwijs of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. In het kader van passend onderwijs werkt Onderwijsgroep Buitengewoon nauw samen met het reguliere onderwijs in de regio. Meer informatie over passend onderwijs vindt u op www.passendonderwijs.nl.

Regionale samenwerkingsverbanden
In zes verschillende regionale samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs in Noord- en Midden-Limburg maken schoolbesturen uit zowel het reguliere als het speciale (voortgezet) onderwijs met elkaar afspraken over de uitvoering van deze wet. Alle afspraken binnen een regionaal samenwerkingsverband zijn vastgelegd in een ondersteuningsplan.

Ouder- en jeugdsteunpunt
Heb je vragen over ondersteuning, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je niet alleen terecht bij de school van jouw kind, maar ook bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Dat is er om jou als ouder of leerling te helpen. Wij denken met je mee, geven advies of helpen je op weg.
Klik op onderstaande links voor meer informatie.

https://www.swvpo.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/
https://www.swvvo3101.nl/ouder-en-jeugd-steunpunt/overzicht/
https://pomiddenlimburg.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/
https://www.passendonderwijszuid.nl/steunpunt-ouders-en-jeugd

5.6 Kwaliteitszorg

Het onderwijsaanbod van Ulingshof is erop gericht leerlingen voor te bereiden op hun vervolgbestemming en optimale deelname aan de samenleving. We zijn continu in ontwikkeling om de kwaliteit van dit onderwijsaanbod te verbeteren. Daarbij maken wij gebruik van een aantal instrumenten zoals de kwaliteitszorgkalender, het kwaliteitshandboek, analyse van de onderwijsresultaten, tevredenheidsmetingen en het schooljaarplan.

In onze kwaliteitsontwikkeling sluiten we aan op de ontwikkelingen rondom kwaliteit van Onderwijsgroep Buitengewoon, waarin gewerkt wordt aan het doorontwikkelen van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Het schoolplan geeft een uitgebreide beschrijving van de wijze waarop we werken aan kwaliteit en kwaliteitsbewaking. Om dat in te zien kan contact opgenomen worden met de directeur.

Opbrengstgericht werken
Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en te verbeteren analyseren we jaarlijks de resultaten van ons onderwijs. Dat doen we met behulp van een opbrengstenanalyse. Zo kunnen we antwoord geven op vragen als ‘Doen we de goede dingen?’ en ‘Doen we de goede dingen goed?’.

5.7 Veiligheid

Veiligheid

Veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Leren, ontwikkelen, groeien en werken kan niet zonder een veilige schoolomgeving. We hebben daarom gedragsregels opgesteld om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt. Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen, ouders en bezoekers van alle scholen en diensten binnen de stichting elkaar respectvol behandelen. Medewerkers maken deel uit van een professionele leef- en leeromgeving. Positief gedrag draagt bij aan de (beleving van) veiligheid op het Kindcentrum. We bevorderen, versterken en belonen positief gedrag om zo de veiligheid in en rond het Kindcentrum te vergroten.

Vrijheidsbeperkende maatregelen

Binnen Ulingshof is het "Protocol fysiek beperkend handelen en vrijheidsbeperkende maatregelen" zoals dit door Onderwijsgroep Buitengewoon gehanteerd wordt, leidraad in ons handelen op dit gebied. Onze gedragswetenschappers zullen altijd betrokken worden wanneer er sprake is van fysiek beperkend handelen en vrijheidsbeperkende maatregelen.

Bekijk **hier** het protocol fysiek beperkend handelen en vrijheidsbeperkende maatregelen.

Schoolveiligheidsplan

In het schoolveiligheidsplan hebben we vastgelegd hoe we handelen bij grensverkennend en grensoverschrijdend gedrag. Als onderdeel van dit schoolveiligheidsplan zijn protocollen vastgesteld om pesten, discriminatie, agressie en geweld én seksuele intimidatie te voorkomen en te bestrijden.

Daarnaast worden er op elke school ontruimingsoefeningen gehouden en is er bedrijfshulpverlening aanwezig. Het schoolveiligheidsplan is in te zien bij de schoolleiding.

Anti-pestcoördinator
Als school hanteren we een anti-pestbeleid. Om pesten nóg beter de bestrijden hebben we anti-pestcoördinatoren benoemd; Milou Schouren (m.schouren-vankilsdonk@ogbuitengewoon.nl) en Julia Blommaert (j.blommaert@ogbuitengewoon.nl).

Regels voor schorsing en verwijdering
Indien door een gerichte actie van een leerling de veiligheid van een medeleerling en/of volwassene binnen de schoolsituatie in het geding komt, zijn maatregelen nodig. Uiteindelijk kan dit tot schorsing of verwijdering leiden.

De regels voor schorsing en verwijdering hebben wij vormgegeven in een protocol. Lees **hier** het protocol.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Onderwijsgroep Buitengewoon handelt volgens de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon hebben een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling dat gebaseerd is op het basismodel dat ontwikkeld is door de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en Veiligheid en Justitie.

Bekijk **hier** de meldcode en het stappenplan.

5.8 Privacy

Onderwijsgroep Buitengewoon hecht veel waarde aan veiligheid. Alle locaties moeten veilig zijn als leer- en werkomgeving. Naast sociale veiligheid en fysieke veiligheid is - zeker in de huidige informatiesamenleving - informatieveiligheid en privacy een belangrijk thema.

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Er wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. bij publicatie van beeldmateriaal.

Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden
Ouders/verzorgers wordt gevraagd om schriftelijk toestemming te geven of hun kind op foto- of filmmateriaal mag voorkomen ten behoeve PR-doeleinden (o.a. in de schoolgids, op de website, op social media kanalen, etc.). Toestemming kan aangepast worden. Hier wordt jaarlijks op gewezen. In het **protocol sociale media** staan meer aandachtspunten over het (on)geoorloofd delen van gegevens.

Beeldmateriaal voor privégebruik
Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school bijv. bij voorstellingen of bij schoolactiviteiten zoals schoolreisjes mag, mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is, dus niet online gedeeld wordt, en de privacy van anderen niet in het geding komt. School is dan niet verantwoordelijk. Ouders/verzorgers hebben een eigen inspanningsverplichting om de privacy te waarborgen.

Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid
Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband audiovisueel worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires), of de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, dan wel voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen. Opnames blijven in het bezit van de schoolleiding en worden na verloop van tijd gewist, tenzij het nodig is deze langer te bewaren (bijv. bij incidenten).

In de Privacyverklaring van de school wordt beschreven hoe de school concreet omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. Natuurlijk kunt u voor vragen of klachten over privacy altijd terecht bij de directie van de school of bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Onderwijsgroep Buitengewoon die daarvoor speciaal is aangewezen.

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming
José Schildwacht
j.schildwacht@cedgroep.nl

06 30 24 32 51

6. Ouders, verzorgers en leerlingen

6.1 Informatieverstrekking en oudercontacten

We zien ouders als een belangrijke partner in de ontwikkeling van de leerlingen én in de ontwikkeling van de school. Daarom zijn er verschillende momenten en manieren waarop we met ouders in contact zijn.

- Ieder schooljaar ontvangen ouders het 'Bijdehandje' waarin belangrijke praktische informatie en belangrijke data staat.
- In het begin van het schooljaar nodigen we alle ouders uit voor een informatieavond in de groep van hun kind.
- Voor dagelijkse communicatie wordt gebruik gemaakt van onze oudercommunicatie-app Social Schools. Ook kan er telefonisch contact gezocht worden.
- Twee keer per jaar voeren we individuele OPP-gesprekken.
- Voor elke vakantie verschijnt er een nieuwsbrief van de school. Die wordt in principe digitaal aan alle ouders verstuurd.
- Er bestaat altijd de mogelijkheid tot het aanvragen van een gesprek.

Informatieverstrekking aan ouders met een verbroken relatie
Als school hebben we soms te maken met ouders met een verbroken relatie. In dat geval is het goed om te weten hoe de informatieverstrekking aan gescheiden ouders geregeld is in de wet. De belangrijkste bepalingen zijn opgenomen in boek 1 van het burgerlijk Wetboek, de Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om élkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. In sommige gevallen is de relatie tussen ouders zo vertroebeld, dat goede onderlinge communicatie niet meer aan de orde is. In dat geval komt de school in beeld. De verplichtingen die wij als school hebben m.b.t. de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is afhankelijk of een ouder het ouderlijk gezag heeft of niet. In dit document leest u de meest belangrijke wettelijke bepalingen en de concrete afspraken die wij op school hebben gemaakt rondom het informeren van ouders met een verbroken relatie.

6.2 Ouderbetrokkenheid

Ouderhulp

Voor verschillende activiteiten kunnen we hulp van ouders goed gebruiken. Daarbij maken we onderscheid tussen structurele en incidentele hulp. Zo kan er geholpen worden bij het schoolzwemmen of bij bijzondere activiteiten die gedurende het jaar plaatsvinden. De ouderraad heeft hierin een actieve rol.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad is een afvaardiging van ouders van de school die actief betrokken is bij het organiseren van allerlei activiteiten voor onze leerlingen en de samenwerking tussen ouders en school bevordert.

Lees hier wie er in de ouderraad zitten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Activiteiten zoals uitstapjes en excursies, maar ook festiviteiten zoals Sintermerte, Sinterklaas, Carnaval, Kerst- en Paasviering worden niet door het Ministerie van Onderwijs betaald. Om een gedeelte van deze extraatjes te bekostigen vraagt de school een **vrijwillige** ouderbijdrage. Daarvoor ontvangt u ieder schooljaar een brief.
Het deelnemen van kinderen aan de activiteiten is niet afhankelijk van het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage; alle kinderen nemen deel.

Medezeggenschapsraad (MR)

In elke school behoort volgens de wet een Medezeggenschapsraad actief te zijn, kortweg MR genoemd. De MR van Ulingshof bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. Samen vertegenwoordigen zij ouders en team. In beleidszaken en diverse aangelegenheden die de school betreft hebben zij een stem. De MR vergaderingen zijn openbaar en vinden 5 tot 6 maal per schooljaar plaats.

Lees hier wie er in de medezeggenschapsraad zitten.

6.3 Klachtenregeling school

KLACHTENREGELING SCHOOL

We streven ernaar het onderwijs voor alle leerlingen goed en naar tevredenheid van alle betrokkenen te laten verlopen. Als u desondanks problemen ondervindt, dan doen wij er alles aan om deze zo snel mogelijk en in goed overleg met alle betrokkenen op te lossen. Mocht u zorgen hebben of tegen een probleem aanlopen, dan verzoeken wij u om eerst contact op te nemen met de betrokken medewerker en/of de mentor. Mocht u er samen niet uit komen, dan kan het probleem worden voorgelegd aan de teamleider/directeur.

Vertrouwenspersonen
U kunt ook contact opnemen met een interne of externe vertrouwenspersoon. Hij/zij handelt altijd volgens een vastgestelde procedure. Via bemiddeling draagt de vertrouwenspersoon bij aan een oplossing voor het probleem. De interne vertrouwenspersonen van Ulingshof zijn de heer Rich Leuijerink en mevrouw Maartje Janssen.

De externe vertrouwenspersonen zijn de heer Raedts (jhgraedts@icloud.com) en mevrouw Burhenne (aburhenne@mertensadvocaten.nl).

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben geen dienstverband bij het schoolbestuur.

Klachtencommissie

Meestal kunnen klachten binnen de school worden opgelost in goed overleg met alle betrokkenen. Mocht de interne procedure niet tot een oplossing hebben geleid, dan bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de externe klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u hierbij helpen. Onderwijsgroep Buitengewoon is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

>> Lees hier onze volledige klachtenregeling

6.4 Hoorrecht voor leerlingen

Vanaf schooljaar 2025-2026 hebben leerlingen in het funderend onderwijs wettelijk recht op een stem in beslissingen die hen aangaan. Het hoorrecht geldt voor álle leerlingen, ongeacht hun leeftijd of communicatieve/cognitieve vaardigheden. Bij Ulingshof vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en serieus genomen voelen. We geven hier invulling aan op een manier die past bij onze leerlingen en hun ondersteuningsbehoeften.

Ondersteuningsaanbod:

- Alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning staat opgenomen in de schoolgids, zodat ouders en leerlingen deze informatie niet meer in een apart document hoeven op te zoeken. Hiervoor worden alle leerlingen bevraagd wat zij vinden van de ondersteuning die de school levert.
- Ook in bredere thema’s zoals schoolregels, veiligheid of inrichting van het onderwijsaanbod vragen we regelmatig de mening van onze leerlingen via de leerlingenraad van [naam school].
- We nemen jaarlijks het leerlingtevredenheidsonderzoek af bij leerlingen. Hier gebruiken wij ZIEN en WMK (Werken Met Kwaliteit) voor.

Ontwikkelingsperspectief:

- Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. De stem van de leerling wordt genoteerd in het ontwikkelingsperspectief en besproken met ouders/verzorgers. De school is verplicht alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) te vragen of zij willen praten over het OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. De school moet de beslissing over het OPP motiveren aan de leerling en toelichten hoe hun mening in de besluitvorming is meegenomen.
- We voeren regelmatig kindgesprekken waarin we vragen hoe het met hen gaat, wat ze moeilijk vinden, wat ze willen leren en hoe ze zich voelen op school. Deze gesprekken leggen wij vast in het OPP en in het kindrapport.
- We gebruiken hierbij hulpmiddelen zoals praatkaarten, pictogrammen en/ of tekeningen.

Waarom vinden wij dit belangrijk?

Wij geloven dat onderwijs beter wordt wanneer leerlingen betrokken worden. Hun perspectief helpt ons om beter aan te sluiten bij hun behoeften, motivatie en welbevinden. Zo bouwen we samen aan een veilige, inclusieve en betrokken school.

7. Resultaten van het onderwijs

7.1 Uitstroom

Gedurende schoolloopbaan van onze leerlingen, zijn we continu in gesprek over het ontwikkelingsperspectief van iedere individuele leerling; op welk niveau gaat het kind uitstromen en binnen welke setting is dat dan.

Jaarlijks leggen we hierover ook verantwoording af richting de inspectie.

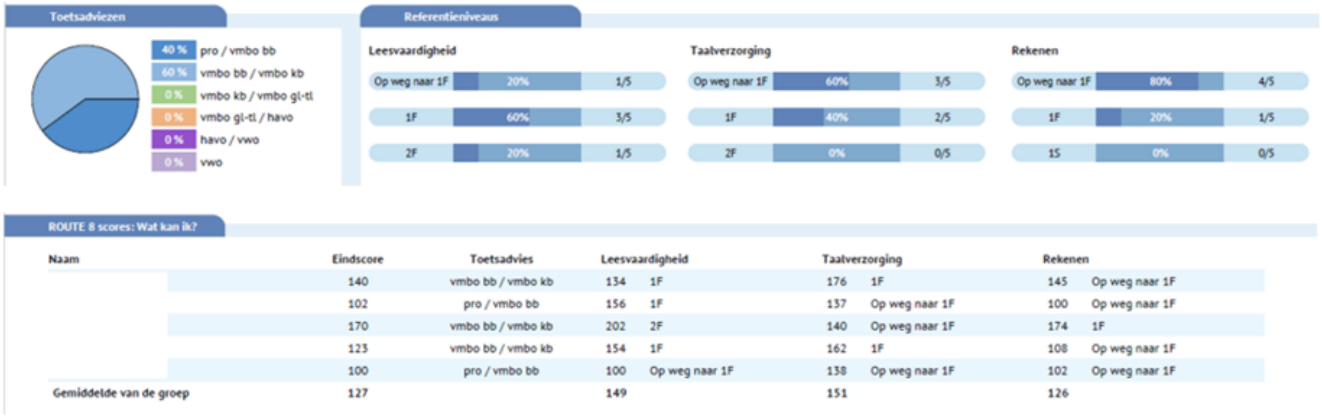
SO:
Eind leerjaar 7 krijgen alle kinderen een voorlopig advies. In leerjaar 8 wordt dit advies, na bespreken in de adviescommissie, definitief.

Wij monitoren of leerlingen daadwerkelijk uitstromen op het niveau dat voor hen is vastgesteld én of ze een jaar na het verlaten van de school nog daadwerkelijk op het door ons geadviseerde niveau zitten.

In schooljaar 2024-2025 is 100% van de 15 leerlingen uitgestroomd conform het gestelde advies. 71% van de 17 leerlingen die het schooljaar daarvoor zijn uitgestroomd zit nog op hetzelfde niveau.

Leerlingen uit leerroute 5 t/m 7 maken in leerjaar 8 ook de doorstroomtoets (Route 8).

Onderstaand de resultaten van de doorstroomtoets die gemaakt is in schooljaar 2025-2026:



VSO:

In schooljaar 2024-2025 is 100% van de 4 leerlingen uitgestroomd conform het gestelde advies. 100% van de 2 leerlingen die het schooljaar daarvoor zijn uitgestroomd zit nog op hetzelfde niveau.

De belangrijkste ontwikkelpunten voor dit schooljaar vloeien voort uit onze opbrengstenanalyses, interne kwaliteitsmetingen en signalen uit de praktijk, waaruit bleek dat verdere versterking nodig is in het planmatig handelen, het zicht op ontwikkeling en de samenhang tussen onderwijs en zorg. Daarom werken we aan de verdere implementatie van LACCS, de doorontwikkeling van ZIEN!, het toets-protocol en aan versterking van burgerschap, onderwijs-zorgarrangementen en digitale geletterdheid. Deze ontwikkelingen leiden tot een meer systematische en onderbouwde aanpak, beter zicht op de ontwikkeling van leerlingen en een gerichter onderwijsaanbod dat aansluit bij hun vervolgbestemming en participatie in de samenleving.

7.2 VSO diploma

Vanaf schooljaar 2021-2022 krijgen ook de leerlingen van VSO Ulingshof bij uitstroom naar dagbesteding een diploma. Alle leerlingen verdienen een bekroning op het einde van hun middelbare schooltijd volgens onze minister. Daarom is wettelijk geregeld dat niet alleen leerlingen die uitstromen naar een vervolgopleiding, maar ook leerlingen met de uitstroombestemmingen dagbesteding of (beschutte) arbeid een diploma krijgen.

7.3 Inspectie

In oktober 2024 heeft de Onderwijsinspectie onze school bezocht voor een kwaliteitsonderzoek. De inspectie heeft op basis van dit onderzoek zowel het SO als de VSO van Ulingshof een basisarrangement toegekend. Het inspectierapport SO kunt u hier lezen en dat van het VSO hier.

8. Praktische informatie

8.1 Ziekmelden / afmelden

Wanneer een leerling ziek is of vanwege andere redenen niet op school aanwezig kan zijn, verzoeken we de ouders dit voor 08.30 uur door te geven via Social Schools; met reden van afwezigheid. School zal de afwezigheid indien nodig vervolgens melden bij Adelante. Indien er gebruik gemaakt wordt van leerlingenvervoer verzoeken we de ouders zelf de afmelding door te geven aan het vervoersbedrijf.

8.2 Verlof

Voor leerplichtige leerlingen bestaan strikte regels over extra vrije dagen. Voor extra verlof dient u een verzoek in via Social Schools, minimaal twee weken vooraf. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 9 schooldagen.

Als een aanvraag vanwege andere gewichtige omstandigheden 10 of meer schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente.

8.3 Overblijven

Alle leerlingen blijven tijdens de middagpauze op school. Dit houdt tevens in dat ze op school eten. Via de leerkracht van de groep worden jullie geïnformeerd over de vorm waarop dit georganiseerd wordt, waarbij gezonde voeding het uitgangspunt is. De begeleiding tijdens het overblijven wordt verzorgd door de leerkrachten en/of onderwijsassistenten.

8.4 Bewegingsonderwijs

Voor de gymles is nodig: sportbroek, shirt en eventueel gymschoenen.

Voor de zwemles is nodig: badkleding en een handdoek. Indien de leerling (nog) niet zindelijk is, is een zwemluierbroekje wenselijk.

Sport en bewegen

Kinderen die graag willen sporten en bewegen maar niet weten welk sportaanbod aansluit bij zijn/haar mogelijkheden kunnen via een Beweegmakelaar van Iedereen Kan Sporten doorgeleid worden naar een passend aanbod.

8.5 Vieringen

Verjaardagen leerlingen

Bij verjaardagen van leerlingen wordt door de jarige in de klas in het zonnetje gezet. Iedere klas geeft hier zelf een invulling aan. Er wordt niet getrakteerd.

Verjaardagen van groepsmedewerkers

De leerkracht en de assistenten vieren hun verjaardag op één dag aan het einde van het schooljaar. Hierbij zullen de traktaties binnen de perken blijven.

8.6 Medicijngebruik

Het toedienen en verstrekken van medicatie gebeurt onder verantwoordelijkheid van onze verpleegkundigen. Wanneer er wijzigingen zijn in het medicatiegebruik van de leerling of wanneer een leerling een medische ingreep heeft ondergaan die tijdelijk van invloed is op het deelnemen aan onderdelen van het schoolprogramma (bijv. gym of zwemmen) vragen we de ouders hierover in contact te treden met de schoolverpleegkundigen.

8.7 Schoolregels

Onze schoolregels geven aan wat we van leerlingen verwachten als het gaat om gewenst gedrag in en om het Kindcentrum. De schoolregels zijn duidelijk zichtbaar in ons gebouw.

8.8 Leerlingenraad

Op Ulingshof is sinds schooljaar 2024-2025 een leerlingenraad actief, die vier keer per jaar bij elkaar komt.
De leerlingenraad is samengesteld uit leerlingen vanaf leerjaar 6 en afkomstig uit de groepen SO-basis en ZML.

8.9 Sponsoring

Voor een gering aantal activiteiten die we voor onze leerlingen organiseren zijn we aangewezen op giften. Het gaat hier om (belangrijke) extraatjes. Als er bij deze giften geen tegenprestatie verwacht wordt, spreken we van schenking. Er is sprake van sponsoring als er wel op de een of andere manier van de school een wederdienst tegenover staat. Bij sponsoring hanteren we deze principes.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de taken en doelstellingen van school;
- Er mag geen schade berokkend worden aan onze leerlingen;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met algemeen geldende fatsoensnormen;
- Sponsoring mag niet de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van school in gevaar brengen;
- De school mag, voor het geven van onderwijs, niet afhankelijk worden van sponsorinkomsten.

De school onderschrijft hiermee de uitgangspunten zoals die staan vermeld in het convenant ‘scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’. Hierin staat ook de mogelijkheid vermeld om een klacht in te dienen over sponsoring. Indien hierover nadere informatie gewenst is, kan contact opgenomen worden met de directeur.

Soms wordt Ulingshof begunstigd door een benefietactie. Dit gebeurt niet op initiatief van de school. Als men iets voor de school wil betekenen vindt er een afweging plaats. Dit gebeurt op basis van de relatie tussen organisatoren, hun intenties en uitvoering. Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van Ulingshof om tot een beslissing te komen worden middels bovenstaande werkwijze gewaarborgd.