

Jaarverslag

2021

Bestuursverslag en jaarrekening 2021



Onderwijsgroep
Buitengewoon

INHOUD

VOORWOORD.....	5
1. Onderwijsgroep Buitengewoon	7
1.1 Profiel	7
1.1.1 Missie, Visie & Kernwaarden	7
1.1.2 Strategisch beleidsplan.....	8
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating.....	9
1.2 Organisatie	9
1.2.1 Contactgegevens	9
1.2.2 Juridische structuur	10
1.2.3 Governance	10
1.2.4 Bestuur	10
1.2.5 Scholen	10
1.2.6 Organisatiestructuur	11
1.2.6 Functiescheiding.....	12
1.2.7 Intern toezicht	12
1.2.8 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.....	14
1.2.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschap	15
1.2.10 Klachtenbehandeling	16
1.2.11 Verbonden partijen	19
2. Verantwoording van het beleid	24
2.1 Onderwijskwaliteit	25
2.1.1 Beleid.....	25
2.1.2 Doelen en resultaten	26
2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen	27
2.1.4 Onderwijsresultaten.....	27
2.1.5 Internationalisering	31
2.1.6 Inspectie	32
2.1.7 Visitatie.....	32
2.1.8 Passend onderwijs.....	32
2.1.9 Kansengelijkheid en maatschappelijk ondernemen.....	34
2.2 Arbeidstoeleiding	35
2.2.1 Beleid.....	35
2.2.2 Doelen en resultaten	35
2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen	36
2.3 Onderwijszorgcentra.....	36

2.3.1	Beleid	36
2.3.2	Doelen en resultaten	37
2.3.3	Toekomstige ontwikkelingen	37
2.4	Expertisecentrum gedrag	38
2.4.1	Beleid	38
2.4.2	Doelen en resultaten	38
2.4.3	Toekomstige ontwikkelingen	38
2.5	Personeel & professionalisering	39
2.5.1	Beleid	39
2.5.2	Doelen en resultaten	40
2.5.3	Toekomstige ontwikkelingen	40
2.5.4	Werkdrukmiddelen / convenantmiddelen.....	40
2.5.5	Beleid eigen wachtgelders	41
2.6	Huisvesting & facilitaire zaken	42
2.6.1	Beleid	42
2.6.2	Doelen en resultaten	42
2.6.3	Toekomstige ontwikkelingen	44
2.7	Financieel beleid	45
2.7.1	Beleid	45
2.7.2	Opstellen begroting.....	45
2.7.3	Toekomstige ontwikkelingen	45
2.7.4	Treasury.....	46
2.7.5	Coronacrisis	47
2.7.6	Allocatiemiddelen.....	48
2.7.7	Onderwijsachterstandenmiddelen.....	49
2.7.8	Middelen prestatiebox / bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	49
2.7.9	Nationaal Programma Onderwijs.....	49
2.8	Risico's en risicobeheersing	51
2.8.1	Interne risicobeheersingssysteem	51
2.8.2	Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	52
3.	Verantwoording van de financiën	53
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	53
3.1.1	Aantal leerlingen	53
3.1.2	FTE.....	53
3.2	Staat van baten en lasten en balans.....	54

3.2.1	Staat van baten en lasten.....	54
3.2.2	Balans in meerjarig perspectief.....	56
	57
3.3	Financiële positie.....	58
3.3.1	Kengetallen	58
3.3.2	Reservepositie.....	58
	BIJLAGE 1:.....	60
	VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT - 2021.....	60
	BIJLAGE 2:.....	63
	VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	63
	JAARREKENING.....	67

VOORWOORD

Dit bestuursverslag bestrijkt 2021 en vormt samen met de jaarrekening 2021 de bestuurlijke verantwoording. Evenals het voorafgaande jaar heeft 2021 voor een belangrijk deel in het teken gestaan van de Covid-19 pandemie.

Als samenleving waren we weliswaar beter voorbereid op de gevolgen die de pandemie veroorzaakte, echter de ontwrichting van de gehele samenleving en daarmee ook van het onderwijs was enorm. Ook binnen de scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon waren de gevolgen van een tweetal lockdown-periodes merkbaar. De eerdere ervaring met betrekking tot afstandsonderwijs, thuiswerk en noodopvang hebben niet kunnen voorkomen dat de negatieve effecten van de pandemie zichtbaar en voelbaar waren. De medewerkers van Onderwijsgroep Buitengewoon hebben desondanks hun uiterste best gedaan om het onderwijs op een verantwoorde wijze te verzorgen.

Ondanks dat er vanuit de directies heel veel aandacht voor de continuïteit van het primaire onderwijsproces was, bleek dat de strategische koers met name bij de directeur-portefeuillehouders, de beleidsmedewerkers en de werkgroepen scherp op het netvlies bleef. In 2021 hebben we dan ook behoorlijk grote stappen gezet in het strategische proces en hebben we gezamenlijk markante doelen kunnen bereiken in het kader van onze strategische koers.

Dit verslag bevat ook de financiële situatie van 2021. Wat betreft deze situatie staat de organisatie er goed voor. Mede dankzij extra subsidiemiddelen, waaronder de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er voldoende financiële ruimte om verbetertrajecten en eventuele reparatiewerkzaamheden in het kader van de pandemie te organiseren. In de uitvoering lopen we echter tegen de krapte op de arbeidsmarkt aan. Goed personeel in dienst kunnen nemen is en blijft een zorgelijk punt.

De verantwoordelijkheid om de financiële middelen zo goed mogelijk te besteden was ook in 2021 een belangrijke opgave. Het gesprek hierover tussen directeur-bestuurder, business-controller, schooldirecteuren en beleidsmedewerkers is op een constructieve wijze gevoerd. De signaleringswaarde is op basis van een grondige interne risicoanalyse genormeerd. Deze is in de externe verantwoording goed gemotiveerd te gebruiken.

Het jaarverslag is niet alleen een verantwoordingsdocument maar nodigt ook uit tot een verdere dialoog. Een dialoog die kan bijdragen aan een verdere aanscherping en versteviging van de strategische koers en daarmee ook bijdraagt aan de positie van de organisatie in het maatschappelijke krachtenveld.

Als bestuur van Onderwijsgroep Buitengewoon vertrouw ik erop dat u door middel van dit verslag voldoende geïnformeerd bent.

Peter Schutte
Directeur-bestuurder

Leeswijzer

Het bestuursverslag is bedoeld voor ieder die kennis wil nemen van de stichting en beoogt verantwoording af te leggen over het door de stichting gevoerde beleid en de gemaakte keuzes. Het bestuursverslag is voornamelijk gericht aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs.

Het bestuursverslag maakt integraal deel uit van het jaarverslag en neemt, zeker in het licht van de horizontale verantwoording, een prominente plaats in binnen het rapport inzake de jaarstukken 2021 over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans d.d. 31 december 2021 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021, die beiden zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het jaarverslag en de overige gegevens completeren de jaarstukken.



1. ONDERWIJSGROEP BUITENGEWOON

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, Visie & Kernwaarden

Missie

Onderwijsgroep Buitengewoon ziet het als haar relevante maatschappelijke opdracht om het maximale te halen uit het ontwikkelingspotentieel en de bijbehorende talenten van leerlingen met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen. Het specialisme bevindt zich op de domeinen kwalificatie (leren), socialisatie (gedrag) en personificatie (identiteit). Dit doen de professionals van Onderwijsgroep Buitengewoon door (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs zoveel mogelijk op maat aan te bieden met een zo goed mogelijk toekomstgericht resultaat opdat leerlingen optimaal kunnen participeren in de (toekomstige) maatschappij.

Visie

Onderwijsgroep Buitengewoon is een onderwijsorganisatie die, in samenwerking met partners in het onderwijs, de (jeugd)zorg en de arbeidsmarkt, vanuit een geïntegreerde benadering, kwalitatief goed (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs aanbiedt. Ons doel is om de mogelijkheden van onze leerlingen te vergroten en te versterken zodat zij zoveel mogelijk op eigen kracht kunnen deelnemen in de maatschappij.

Dit doen we door ons te focussen op:

- kennis te vergroten en toe te passen op het gebied van didactiek, methodiek en orthopedagogiek, daar waar het gaat om de specifieke extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen, het handelings- en kennisrepertoire van de leerkracht staat daarin centraal;
- een curriculum van leergebied specifieke en leergebied overstijgende leerdoelen;
- intensieve samenwerking waar mogelijk en nodig met andere onderwijsinstellingen, ouders, de (jeugd)zorg, kinderopvang, arbeidsmarkt, gemeenten en samenwerkingsverbanden;
- een hoog niveau van individuele leerlingenzorg door alle direct betrokkenen zoals, docenten, intern begeleiders, onderwijsondersteuners en de commissies van begeleiding.

In 2022 zal de visie herijkt worden.

Kernwaarden

Wij werken vanuit, gedrevenheid, professionaliteit en in samenwerking aan de (talent)ontwikkeling van onze leerlingen.

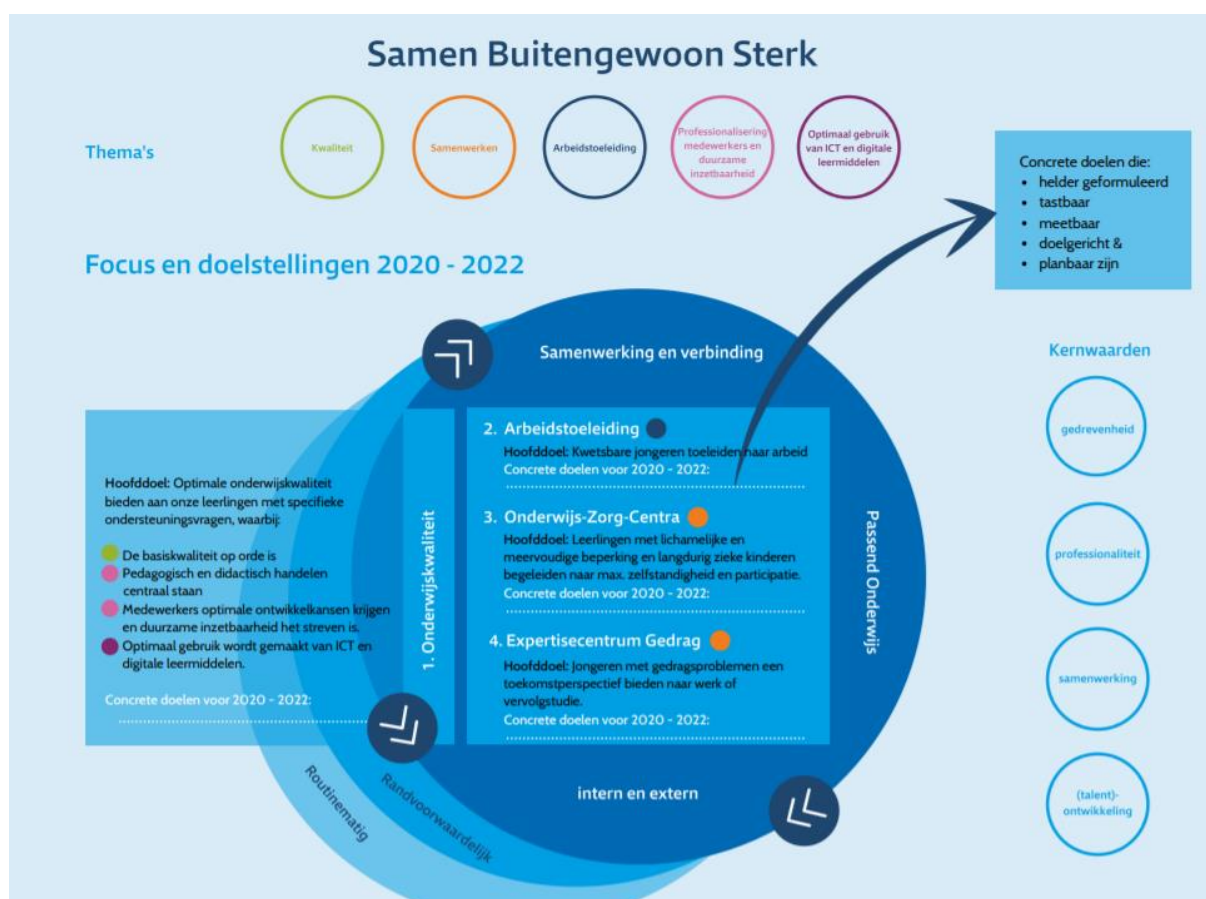
- **Gedrevenheid:** we zijn gedreven in ons werk.
- **Professionaliteit:** we werken voortdurend aan onze kennis en expertise van het (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs en willen zelf ook steeds leren en beter worden in ons vak. Daarnaast hebben we een professionele houding; komen we onze afspraken na en nemen we eigen verantwoordelijkheid.
- **Samenwerking:** we kunnen dit alleen doen in samenwerking met elkaar, ouders en onze omgeving.

- **(Talent)ontwikkeling:** we zijn gefocust op wat leerlingen kunnen, op kansen en mogelijkheden en op de toekomst van onze leerlingen. We onderkennen daarbij het belang van eigenaarschap op alle niveaus.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

In 2019 is het strategisch meerjarenbeleidsplan 2019-2022 ingegaan. In dit plan met als titel 'Samen Buitengewoon Sterk' zijn de beleidsvoornemens en -lijnen uitgewerkt die nodig zijn om Onderwijsgroep Buitengewoon een goede onderwijsorganisatie te laten zijn en blijven. Dit strategisch beleidsplan is tot stand gekomen in dialoog met medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners.

Naast het werken aan de verschillende onderdelen uit de strategie heeft 2020 in het teken gestaan van het ontwikkelen van een werkwijze die de voortgang van de strategie zichtbaar maakt en houdt in de gehele organisatie. De concrete uitwerking van het beleidsplan voor 2020 – 2022 is schematisch weergegeven en ziet er als volgt uit:



Aan ieder thema is een verantwoordelijke portefeuillehouder gekoppeld. Deze werkt samen met collega's aan dit thema. De portefeuillehouder en zijn team hebben concrete acties en te behalen resultaten uitgewerkt en weggezet in de tijd. Ook zijn hier middelen (inzet van personeel en financiën) aan gekoppeld. Schooldirecteuren hebben de relevante acties hieruit voor hun eigen school meegenomen in de schooljaarplannen. Maandelijks wordt de voortgang op de verschillende thema's

besproken in het directeurenoverleg en vindt waar nodig bijsturing plaats. Tevens is een magazine ontwikkeld om medewerkers mee te nemen in de concrete uitwerking van de strategie. Dit magazine is begin 2021 verspreid onder alle medewerkers. Naar aanleiding hiervan heeft de directeur-bestuurder begin 2021 op alle scholen een teamvergadering bijgewoond waarin de doelen, de voortgang en de betrokkenheid van teamleden besproken werden.

Het is een dynamische strategie die verder is uitgewerkt in concrete doelen en resultaten en wordt vertaald naar school- en jaarplannen. Iedere school vanuit zijn eigen perspectief maar omgeven door dezelfde kaders. In dialoog met medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners. Zo ontstaat een goede basis voor de gezamenlijke sturing op de strategie. Zowel op stichtingsniveau als binnen de scholen.

 **Download:** [Meerjaren Strategisch Beleidsplan 2019-2022](#)

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft scholen in het (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs. Om toegelaten te kunnen worden tot deze vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband noodzakelijk. In de school-ondersteuningsprofielen van de scholen staat beschreven welke ondersteuning de betreffende school kan bieden. De Commissie van Begeleiding met daarin de schooldirecteur als voorzitter beslist of de school de leerling de juiste ondersteuning kan bieden en daarmee of de leerling geplaatst kan worden op de betreffende school.

Binnen de samenwerkingsverbanden Noord-Limburg zijn sinds 2020 afspraken gemaakt over regulering van de instroom middels vaste instroommomenten bij de Talentencampus Venlo (TCV) en de Velddijk. Op deze wijze kunnen deze scholen beter de instroom van de betreffende leerlingen voorbereiden. Ook kunnen de scholen beter anticiperen op de organisatorische consequenties als het gaat om de instroom van nieuwe leerlingen. Uit tussentijdse evaluatie blijkt dat deze instroomregulatie goed werkt voor alle betrokkenen.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam	Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon
Bestuursnummer	44813
Vestigingsadres	Wylrehofweg 11, 5912 PM VENLO
Correspondentieadres	Postbus 809, 5900 AV VENLO
Telefoonnummer	077 355 90 50
E-mail	info@ogbuitengewoon.nl
Website	www.ogbuitengewoon.nl

1.2.2 Juridische structuur

Op 25 augustus 1972 is bij notariële akte de Stichting Speciaal Onderwijs Noord- en Midden-Limburg gevestigd. Op 15 mei 2017 is de statutaire naam gewijzigd in Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon en werd de onderwijsgrondslag gewijzigd van katholiek naar “algemeen bijzonder”, dat uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen.

1.2.3 Governance

In 2018 heeft de raad van toezicht de bestuursstructuur aangepast. Van het ‘college van bestuurmodel’ is overgegaan naar het bestuursmodel van de ‘directeur-bestuurder’. De directeur-bestuurder vormt het bevoegd gezag van de stichting en geeft direct leiding aan de schooldirecteuren en het servicebureau.

1.2.4 Bestuur

Naam	dhr. drs. P.W.H. Schutte MA
Functie	Directeur-bestuurder
Nevenfuncties	n.v.t.

1.2.5 Scholen

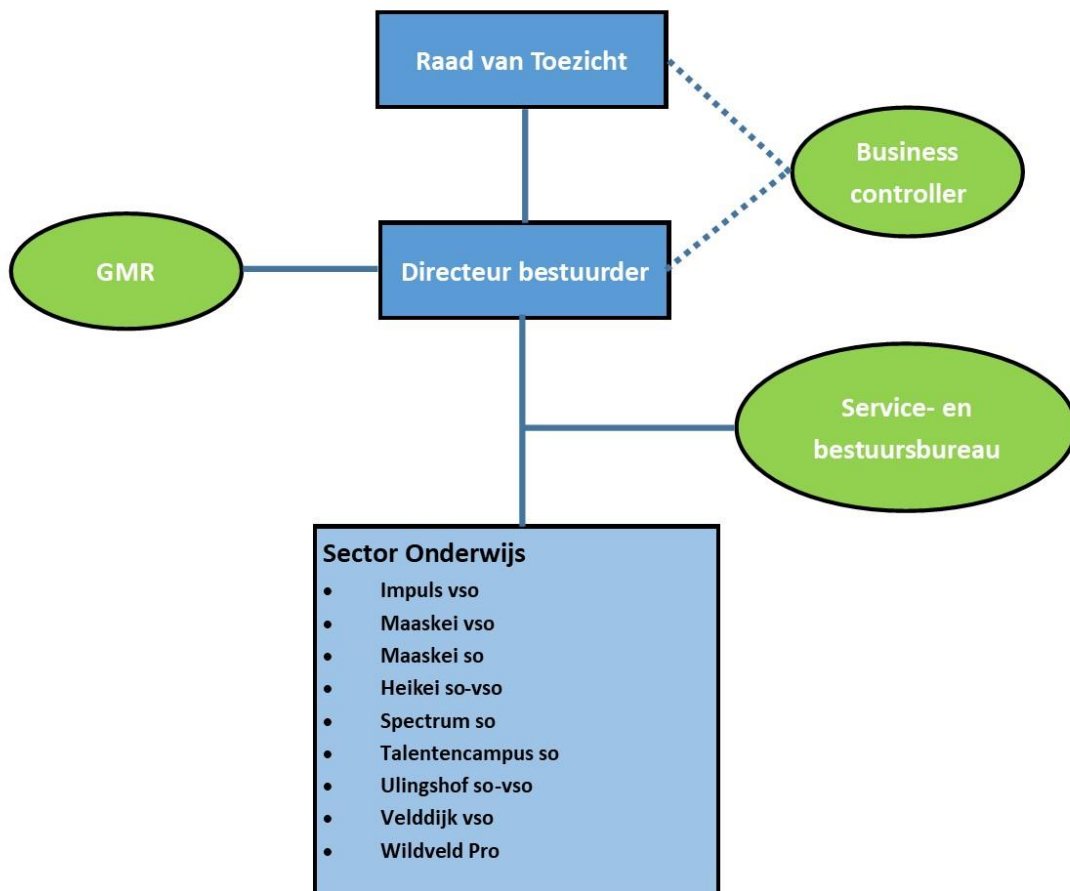
SCHOLEN	WEBSITE	SCHOLEN OP DE KAART
	∞	∞
MAASKEI Maaskei SO ZMLK Maaskei VSO ZMLK Heikei, centrum voor zorg onderwijs en revalidatie	www.ogbuitengewoon.nl/maaskei-so www.ogbuitengewoon.nl/maaskei-vso www.heikei.nl	Maaskei-so Weert Maaskei-vso Weert Maaskei-(v)so Haelen
ULINGSHOF Mytyl en tytyl SO en VSO	www.ogbuitengewoon.nl/ulingshof	Ulingshof
TALENTENCAMPUSVENLO-SO SO ZMLK / ZMOK	www.talentencampusvenlo.nl	Talentencampusvenlo-so
IMPULS VSO ZMLK	www.ogbuitengewoon.nl/impuls	Impuls
Wildveld Praktijkonderwijs	www.ogbuitengewoon.nl/wildveld	Wildveld

VELDDIJK VSO ZMOK	www.ogbuitengewoon.nl/velddijk	Velddijk
SPECTRUM SO ZMLK / ZMOK Mytyl en Tytyl	www.ogbuitengewoon.nl/spectrum	Spectrum

1.2.6 Organisatiestructuur

Onder de sector Onderwijs functioneren in totaal zes schooldirecteuren die elk leiding geven aan een school. Daarnaast is sprake van een 'algemeen directeur Talentencampus Venlo'. Onderwijsgroep Buitengewoon participeert met speciaal onderwijs in de Talentencampus Venlo.

Het organogram van Onderwijsgroep Buitengewoon ziet er als volgt uit:



1.2.6 Functiescheiding

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon is de scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht gerealiseerd door een organieke scheiding. De functie van bestuur ligt bij de directeur-bestuurder en de functie van intern toezicht ligt bij het intern toezichtsorgaan, de raad van toezicht.

1.2.7 Intern toezicht

De raad van toezicht is het intern orgaan, dat toezicht houdt op het bestuur. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en werken als een collegiaal team, dat bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt. Leden moeten het vermogen hebben om te kunnen samenwerken. Individuele karakters mogen niet botsen, hetgeen niet betekent, dat er een grote gelijkvormigheid tussen de karakters en competenties van de leden moet bestaan. Integendeel, verscheidenheid en diversiteit levert dynamiek en creativiteit. Bovendien draagt de inbreng van verschillende ervaringen bij aan besprekingen en gedachtewisselingen. De raad van toezicht kent een 3-tal commissies waar de voortgang op onderwijskwaliteit, financiën en aanverwante vraagstukken met de directeur-bestuurder worden besproken en waarbij ook de rol van klankbord en sparringpartner wordt ingevuld.

De raad van toezicht houdt primair toezicht vanuit de belangen van de kinderen die behoren tot de doelgroep van Onderwijsgroep Buitengewoon. De raad houdt voorts ook toezicht vanuit maatschappelijk perspectief, zowel de verantwoordelijkheid voor opleiding en vorming van de burgers van morgen als een verantwoorde besteding van overheidsbekostiging. De raad van toezicht behartigt het gedachtegoed van waaruit de stichting is opgericht, met inachtneming van de enkele jaren geleden bewust verbrede grondslag (van katholiek naar algemeen-bijzonder).

Hieruit vloeien voor de raad van toezicht de volgende rollen voort:

- de rol van toezichthouder;
- de rol van klankbord voor de directeur-bestuurder;
- de rol van werkgever van de directeur-bestuurder;
- de rol van inrichter van de governance-structuur van de organisatie;
- de rol van netwerker (met de hierboven aangegeven invulling).

Bijlage 1: Verslag van de raad van toezicht 2021

De raad van toezicht bestond in 2021 uit vijf leden. De samenstelling van de raad van toezicht was in 2021 als volgt:

dhr. J.P.G. (Jeroen) Brouns, MSc. MSRE, BBA

Voorzitter raad van toezicht

✓ Lid Remuneratiecommissie

Hoofdfunctie: Consultant / bestuurder bij Virtus BV

- Nevenfuncties:**
- Lid gemeenteraad van Horst aan de Maas
 - Voorzitter audit commissie gemeente Horst aan de Maas
 - Secretaris Budoclub Horst

mevr. A.J.M. (Addie) Smolders (tot 27 september 2021 †)

Vicevoorzitter raad van toezicht

- ✓ Voorzitter Commissie Kwaliteit
- ✓ Lid Remuneratiecommissie

Hoofdfunctie: -

- Nevenfuncties:**
- Lid raad van toezicht Stichting Zuiderbos in Vught
 - Voorzitter Raad van Advies OMO Scholengroep Helmond
 - Secretaris bestuur Cultuurcentrum Deurne
 - Voorzitter Jury Project Speciaal LECSO
 - Secretaris bestuur Stichting Alegria Canta in Deurne
 - Secretaris bestuur De Notoire Fanfare in Someren

dhr. A.L.H.J. (Ton) Bongers (tot 1 juli 2021)

Lid raad van toezicht

- ✓ Voorzitter Auditcommissie
- ✓ Lid Remuneratiecommissie
- ✓ Lid Voordrachtcommissie

Hoofdfunctie: Eigenaar BlueTea BV

- Nevenfuncties:**
- Lid bestuur Stichting Jeugdfonds Sport Limburg

mevr. drs. M.M.A.G. (Monique) Lafleur-Janssen

Lid raad van toezicht

- ✓ Voorzitter Commissie Kwaliteit

Hoofdfunctie: n.v.t.

- Nevenfuncties:**
- Voorzitter Venloos Symfonie Orkest (VSO)
 - Secretaris Stichtingsbestuur en vertrouwenspersoon Waterscouting Belletable Stella Maris
 - Lid raad van toezicht Stichting Prisma Panningen
 - Lid Klachtencommissie LVO
 - Lid Taskforce Kunstencentrum Venlo

mevr. ir S.E.T. (Sylvia) Laurensse

Lid raad van toezicht

- ✓ Voorzitter Auditcommissie

Hoofdfunctie: Accountmanager Cybercrime Publiek Private Samenwerking, Politie Eenheid Limburg

- Nevenfuncties:**
- Bestuurslid, Export Sociëteit Limburg
 - Innovation Partner, Dutch Business Partners

Dhr. H.H.J. (Bart) Janssen MBA AA (Vanaf 1 juli 2021)

Lid raad van toezicht

✓

Hoofdfunctie: Directeur Financiën Stichting Daelzicht

- Nevenfuncties:**
- Adviseur bij Lenssen Advies
 - Penningmeester bij Stichting Limburg 2021
 - Voorzitter Dorpsontwikkelingsfonds Blitterswijck

In memoriam

In september 2021 werd Onderwijsgroep Buitengewoon helaas geconfronteerd met het overlijden van Addie Smolders. Onderwijsgroep Buitengewoon verliest in Addie niet alleen een heel betrokken en zeer deskundig RvT-lid, maar ook iemand met een open, betrokken en warme persoonlijkheid. Addie was sinds 2018 lid van onze raad van toezicht en in een verder verleden directeur van de Veldwijk en 't Poortje (nu onderdeel van de Talentencampus Venlo). Ze is vanuit beide rollen van heel grote betekenis geweest voor onze organisatie. We betreuren het dan ook zeer dat we veel te vroeg afscheid moeten nemen van haar als persoon en als lid van de raad van toezicht.

1.2.8 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

De raad van toezicht en de directeur-bestuurder conformeren zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Er is gekozen voor een code waarin vooral uitgangspunten voor goed bestuur centraal staan. De code roept op tot werken op basis van principes voor goed bestuur en vermijdt zoveel als mogelijk nieuwe plan- en regellast. Er is ruimte voor de onderwijsorganisaties voor een eigen wijze van invulling van die principes.

In 2011 is besloten om, in het kader van artikel 4 lid1 van de Code Goed Bestuur, deze code te hanteren voor de gehele stichting, dus tevens voor het Wildveld, school voor praktijkonderwijs. De Code Goed Bestuur is onderdeel van de governancestructuur van de onderwijsgroep en wordt jaarlijks besproken in overleggen tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder.

Mevr. M. Lafleur is m.i.v. december 2019 toegetreden tot de raad van toezicht van Stichting Prisma in Panningen. Omdat de scholen c.q. leerlingen van deze stichting binnen het verzorgingsgebied van Onderwijsgroep Buitengewoon vallen (Noord en Midden-Limburg) zijn afspraken gemaakt over het bewaken van de onafhankelijkheid bij de besluitvorming in de raad van toezicht in het geval er specifieke ontwikkelingen aan de orde zijn waarbij een conflicterend belang tussen Onderwijsgroep Buitengewoon en Stichting Prisma zou kunnen ontstaan. In 2021 is dit niet aan de orde geweest.

1.2.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschap

Gedurende de verslagperiode heeft de GMR de volgende samenstelling gehad:

Naam	Geleding	School/ dienst	Zittingsperiode (van/tot)	Functie in (G)MR
Karin Knechten	Personeel	Wildveld	Augustus 2006 tot heden	Voorzitter
Ans Janssen	Personeel	Impuls	Januari 2011 tot heden	Vicevoorzitter
Vacature	Personeel	Spectrum	Hele jaar 2021	
Bettie van de Venn	Personeel	TCV	November 2016 tot maart 2021	Lid
Ramses van de Bogaart	Personeel	TCV	Maart 2021 tot en met december 2021	Lid
Jos Cremers	Personeel	Ulingshof	Augustus 2005 tot heden	Lid
Ruud Beeren	Personeel	Velddijk	Augustus 2018 tot heden	Lid
Veerle Boogers	Personeel	Maaskei	Augustus 2018 tot heden	Lid
Lia van de Vondervoort	Personeel	SBB	Februari 2016 tot heden	Lid
Harm Platzbeecker	Ouder	Impuls	Augustus 2013 tot heden	Lid

Er wordt regelmatig aan de oudergeledingen in de afzonderlijke medezeggenschapsraden gevraagd of er ouders zijn die in de GMR willen aanschuiven. Helaas lukt het niet om ouders enthousiast te maken voor GMR-werkzaamheden en heeft tot op heden slechts één ouder zitting in de GMR.

De GMR functioneert op basis van het medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement van Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze regelingen zijn te raadplegen via de portal van Onderwijsgroep Buitengewoon. Het medezeggenschapsstatuut is in 2021 geactualiseerd.

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders in kwesties die op bovenschools niveau spelen bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Op schoolniveau functioneert een MR. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op voorgenomen besluiten van het bestuur die van belang zijn voor een meerderheid van alle scholen. Afgesproken is om besluiten die enkele scholen aangaan ter advies voor te leggen aan de MR-en van die scholen. In deze besluitvorming laat de GMR zich leiden door de adviezen van de MR-en.

 *Bijlage 2: Verslag Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad - 2021*

1.2.10 Klachtenbehandeling

Klachtenregeling

Onderwijsgroep Buitengewoon streeft ernaar om het onderwijs voor alle leerlingen goed en naar tevredenheid van alle betrokkenen te laten verlopen. Wanneer leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers daarover toch vragen hebben, kunnen zij altijd terecht bij de mentor of directie van de school. Er wordt naar gestreefd om problemen zo snel mogelijk en in goed overleg met alle betrokkenen op te lossen.

Naar aanleiding van de herziene Code Goed Bestuur van begin 2021 is de Klachtenregeling geactualiseerd. Deze regeling is opgesteld conform de model-klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs en is via de portal én de website voor iedere medewerker te raadplegen.



[Download: Klachtenregeling Onderwijsgroep Buitengewoon](#)

Interne en externe vertrouwenspersonen

Voor alle gevallen waar de klacht niet met direct betrokkenen naar tevredenheid kan worden afgehandeld zijn er interne en externe vertrouwenspersonen aangesteld. De bestuurder of schooldirecteur zorgt ervoor dat een van de vertrouwenspersonen contact opneemt met de betrokkene. Betrokkenen, zowel medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen ook zélf contact opnemen met de interne of externe vertrouwenspersoon.

De meeste scholen hebben 2 interne vertrouwenspersonen; een vrouw en een man. Ook het service- en bestuursbureau heeft een vertrouwenspersoon. De namen van de interne vertrouwenspersonen zijn vermeld in de schoolgidsen en op de schoolwebsite.

De externe vertrouwenspersonen zijn mevrouw J. Tegelaers-Kerouache (sinds 1.5.2016) en de heer J. Raedts (sinds 1.6.2019).

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk. Zij hebben geen dienstverband met het schoolbestuur. Deze vertrouwenspersonen kunnen door bemiddeling zorgen dat het probleem wordt opgelost. Ook kunnen zij helpen met het indienen van klachten bij de externe klachtencommissie. Onderwijsgroep Buitengewoon is aangesloten bij de externe klachtencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

T: 070 – 386 16 97

E: info@gcbo.nl

I: www.gcbo.nl

Naar aanleiding van de geactualiseerde Klachtenregeling en de nieuwe Wet Vertrouwenspersonen zijn de taken en bevoegdheden van de externe en interne vertrouwenspersonen opnieuw beschreven en vastgelegd in “regeling Externe Vertrouwenspersonen” en “regeling Interne Vertrouwenspersonen”. Beide regelingen worden begin 2022 aan de GMR voorgelegd.

Klokkenluidersregeling

Naast de klachtenregeling beschikt Onderwijsgroep Buitengewoon ook over een klokkenluidersregeling. Een vermoeden van een misstand dient in beginsel eerst intern aan de kaak te worden gesteld. In bepaalde gevallen biedt de regeling echter de mogelijkheid om extern melding te doen. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het (intern) melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de

melding serieus zal worden onderzocht. In het kader van deze klokkenluidersregeling is een commissie Integriteitsvraagstukken ingesteld. Dit is een commissie die, in gezamenlijk overleg, is ingesteld voor de onderwijsorganisaties Kerobei, Fortior, Akkoord-Po! en Onderwijsgroep Buitengewoon.

In de herziene Code Goed Bestuur van begin 2021 is het hebben van een Integriteitscode verplicht gesteld. Deze Integriteitscode is in december 2021 met instemming van de GMR en RvT vastgesteld. Naar aanleiding daarvan is ook de Klokkenluidersregeling geactualiseerd. In de geactualiseerde Klokkenluidersregeling wordt gesproken van een “Meldpunt Integriteitsvraagstukken” in plaats van een commissie Integriteitsvraagstukken. De taken en bevoegdheden van dit Meldpunt, alsmede de onderzoeksprocedure worden ingevuld door een externe partij, te weten Capra advocaten. Begin 2022 wordt deze invulling verder uitgewerkt en geconcretiseerd.

Activiteiten vertrouwenswerk 2021

Door de coronamaatregelen waren leerlingen en medewerkers gedurende het jaar minder fysiek aanwezig op de scholen. Hierdoor zijn de interne vertrouwenspersonen minder “zichtbaar” geweest. Of de medewerkers, leerlingen of ouders hierdoor de weg naar de vertrouwenspersonen niet hebben gevonden is niet aan te tonen. Uit het overzicht blijkt wel dat de vertrouwenspersonen minder casussen in behandeling hebben gehad.

In oktober 2021 is een studiedag Vertrouwenswerk georganiseerd voor zowel de interne als externe vertrouwenspersonen. Naast de (wettelijke) taken en bevoegdheden kwam ook de toegankelijkheid en zichtbaarheid van de vertrouwenspersonen tijdens het “les op afstand” aan bod. Ook de wijze waarop met “vertrouwelijkheid” moet worden omgegaan in relatie tot wettelijke meldplicht werd verduidelijkt. Deze studiedag werd door iedereen als zeer zinvol ervaren en wordt daarom ieder jaar herhaald.

De externe vertrouwenspersonen fungeren ook als klankbord voor de interne vertrouwenspersonen. De gezamenlijke studiedag heeft positief bijgedragen aan het onderling contact.

In 2021 zijn er geen klachten aangemeld bij de landelijke Klachtencommissie.

In onderstaande overzichten een anonieme registratie van de werkzaamheden van de vertrouwenspersonen.

INTERNE VERTROUWENSPERSONEN	2 ^{de} helft 2019	2020	2021
Aantal klachten	6	11	1
Aantal klagers	8	11	1
Aantal gevoerde gesprekken	8	28	4
Onderwerp	schoolorganisatie /directie en communicatie	<ul style="list-style-type: none"> - ongewenst seksueel gedrag - bespreken zorgen over leerling - huiselijk geweld - corona gerelateerd - valse beschuldiging - intimidatie - begeleiding leerling 	-moeilijke samenwerking

Afhandeling	bemiddeling	Bemiddeling / coaching 1 x aangifte doorverwijzing	- doorverwijzing - bemiddeling
-------------	-------------	--	-----------------------------------

EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN	2019	2020	2021
Aantal klachten	2	1	1
Aantal klagers	2	1	1
Aantal gevoerde gesprekken	diverse	6 (incl. uitgebreide mailberichten)	2
Onderwerp	begeleiding van de leerling	- bejegening leerling/interactie onderwijzend personeel-leerling - advisering 2 interne vertrouwenspersonen	vermeende onterechte schoolverwijdering
Afhandeling	bemiddeling	gesprekken	gesprekken



1.2.11 Verbonden partijen

Samenwerking vanuit het wettelijk kader

Aangezien onze scholen gevestigd zijn in, en hun voedingsgebied in Noord- en Midden-Limburg hebben, is Onderwijsgroep Buitengewoon voor de realisatie van de Wet Passend Onderwijs verbonden aan een zestal samenwerkingsverbanden. De directeur-bestuurder en/of de schooldirecteur van de in het betreffende samenwerkingsverband gelegen school zijn lid van het (dagelijks of algemeen) bestuur en/of de algemene ledenvergadering.

SAMENWERKINGSVERBAND	PARTICIPATIE DOOR BUITENGEWOON
Samenwerkingsverband PO Noord-Limburg, 31.01	Peter Schutte is lid van het algemeen bestuur met een toezichthoudende rol.
Samenwerkingsverband VO Noord-Limburg, 31.01	Peter Schutte is lid van het bestuur.
Samenwerkingsverband PO Roermond e.o., 31.02	Peter van de Laar is lid van de algemene ledenvergadering.
Samenwerkingsverband VO Roermond e.o., 31.02	Peter van de Laar is lid van het algemeen bestuur .
Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert, 31.03	Peter Schutte is lid van het dagelijks en algemeen bestuur.
Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck, 31.03	Peter Schutte is lid van het bestuur.

∞ Link: [Samenwerkingsverbanden op de kaart](#).

Ontwikkelingen Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Onderwijsgroep Buitengewoon participeert in een zestal samenwerkingsverbanden (SWV), te weten PO en VO Noord-Limburg, PO en VO in Weert en PO en VO in Midden-Limburg (regio Roermond). De beide samenwerkingsverbanden in Midden-Limburg worden vertegenwoordigd door Peter van de Laar, directeur van de betreffende SO/VSO school in de regio. In alle samenwerkingsverbanden zijn de thema's governance, visieontwikkeling, afbouw van bovenmatig reserves en inclusiever onderwijs besproken.

Bij het thema governance is de bestuurlijke inrichting besproken waarbij de wijze van toezicht een belangrijk onderdeel van het gesprek was. De verschillende scenario's die van toepassing zijn, behoeven in het kader van scheiding tussen bestuur en toezicht nog enige aandacht, met name als het gaat om de uitvoering. Rolneming en verantwoordelijkheden zijn daarbij aandachtsvelden. Ook de bestuurlijke slagvaardigheid en bestuurlijk draagvlak is in een aantal samenwerkingsverbanden onderwerp van gesprek geweest.

Nagenoeg alle samenwerkingsverbanden staan aan de vooravond van een nieuw ondersteuningsplan. In 2021 zijn de voorbereidingen in termen van koersbepaling en ambities ingezet om te komen tot nieuwe plannen. Elk samenwerkingsverband kent daarin uiteraard de eigen specifieke speerpunten.

De afbouw van bovenmatige reserves die door de overheid is opgelegd aan het onderwijsveld, geldt ook voor de samenwerkingsverbanden. In 2021 is er door de samenwerkingsverbanden bewust beleid ontwikkeld om tot een verantwoorde afbouw te komen. De financiële situatie in elk samenwerkingsverband kent een directe relatie met leerlingenaantallen. Het deelnemerspercentage in het so en vso heeft grote impact op de financiële situatie. Nagenoeg alle samenwerkingsverbanden laten een lichte groei zien in de aantallen so of vso leerlingen en daarmee groeit het deelnemerspercentage so en vso. In de meeste ondersteuningsplannen is het beleid erop gericht om tot een afbouw te komen van dit deelnemerspercentage tot een grens die correleert met de landelijke norm. Dit levert op zowel ambitieniveau als uitvoeringsniveau fricties op.

Inclusiever onderwijs stimuleert binnen de samenwerkingsverbanden initiatieven die ertoe leiden dat het regulier onderwijs de ondersteuningsstructuur versterkt en dat de verbinding tussen regulier en speciaal onderwijs geïntensiveerd wordt. De experimenteerstatus die alle so-scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon hebben, vergemakkelijkt deze verbinding.

Naast de algemeen geldende thema's kennen de samenwerkingsverbanden ook regionaal georiënteerde speerpunten. Het samenwerkingsverband PO Noord-Limburg streeft naar een goed dekkend netwerk van voorzieningen, o.m. voor hoog- en meerbegaafdheid. Er wordt in dit kader beleid gemaakt gericht op het ontwikkelen van zgn. hotspots. Het samenwerkingsverband VO Noord-Limburg zet specifiek in op expertisecirculatie tussen vso en vo. In de regio Midden-Limburg is vanuit de Maaskei/Heikei actief beleid gevoerd met betrekking tot de bekostiging van arrangementen voor ernstig meervoudig beperkte-leerlingen (EMB-leerlingen) die deeltijd onderwijs volgen. Er zijn constructieve afspraken gemaakt met betrekking tot gedeeltelijke financiering van deze arrangementen met behulp van een toelaatbaarheidsverklaring. In het SWV Weert PO is naast het thema inclusiever onderwijs ook de druk op het so en sbo punt van aandacht geweest de afgelopen periode.

De relatie vanuit Onderwijsgroep Buitengewoon met alle samenwerkingsverbanden kan ook in 2021 geduid worden als positief, constructief en betrokken.



Samenwerking vanuit onze maatschappelijke opdracht

Onderwerp/thema	OG Buitengewoon / School	Participerende partijen	Doel
Zorg	Ulingshof	Adelante, PSW	<p>Binnen Mytyl- en Tytylschool Ulingshof zijn onderwijs, revalidatie en zorg geïntegreerd. Dat wil zeggen dat leerlingen de mogelijkheid hebben om tijdens de schooltijd behandeld te worden door een van de medewerkers van de kinderrevalidatie-afdeling van Adelante. Deze revalidatie-afdeling is gehuisvest binnen een aparte vleugel van Adelante die grenst aan de school.</p> <p>Met Adelante gaan we voor het keurmerk EKEP (een kind een plan).</p>
Talentencampus Venlo: Bieden van een krachtige leeromgeving	Talentencampus Venlo so	Stichting Fortior Spring Kinderopvang PSW-junior Unik	Door samen te werken als één team in één organisatie in één gebouw, kunnen we een rijkere en krachtige leeromgeving creëren met meer mogelijkheden voor de kinderen dan het huidige systeem hen biedt. We bieden onderwijs en opvang op maat aan, passend bij het ontwikkelingsperspectief van ieder kind. Daardoor zijn we in staat om het talent dat in elk kind zit, optimaal te benutten en te ontwikkelen en om nieuwe talenten te ontdekken.
Sbo-so Venray	Spectrum	Sbo Focus	In het voorjaar van 2019 is de Experimenteerstatus aangevraagd hetgeen partijen de mogelijkheid biedt intensief samen te werken.
Vervolgopleiding / arbeidstoeleiding	Wildveld	AOC Citaverde College Gilde Opleidingen en OGVO	<p>Behalen van Entree diploma.</p> <p>Samenwerking op docent- en op beleidsniveau. Doorlopende leerlijnen.</p>

Vervolgopleiding / arbeidstoeleiding	Maaskei vso	Brug naar Werk	Pro-vmbo brugklas. Het doel van de samenwerking is jongeren trainen in primaire arbeidsvaardigheden middels een cursusaanbod dat leidt tot certificering.
Vervolgopleiding / arbeidstoeleiding	Maaskei vso	Kwadrant (LVO)	Het doel van de samenwerking is het inrichten van symbiose opleidingen tussen vso en Pro.
Vervolgopleiding	Velddijk	Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken (OGVO), scholen Blariacumcollege (Venlo), College den Hulster (Venlo) en het Valuascollege (Venlo)	Leerlingen van de Velddijk worden in de gelegenheid gesteld een volledig vmbo-b, vmbo-k of vmbo-t diploma te behalen om zo door te stromen naar een vervolgopleiding binnen het ROC. In het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs wordt bij de vmbo-basisberoepsgerichte, vmbo-kaderberoepsgerichte en vmbo-theoretische leerweg voor de praktijkvakken samengewerkt met 3 reguliere vo-scholen.
Arbeidstoeleiding	Impuls Wildveld Velddijk	Werkgevers MKB Zorggroep Bedrijvennetwerk van 900 stagebedrijven	Leerlingen lopen stage bij verschillende bedrijven en instellingen, met kans op een arbeidsovereenkomst. Door intensieve begeleiding van zowel de leerling als de werkgever/werkcollega's wordt een reële kans op deelname aan het arbeidsproces geboden. De samenwerking met bedrijven en instellingen is belangrijk om leerlingen reële leerwerkplekken te bieden.
Dagbesteding	Impuls Maaskei so, vso en Heikei Ulingshof	Zorginstellingen dagbestedingsbedrijven	Leerlingen van de genoemde scholen hebben leerlingen die uitstromen naar belevingsgerichte/ activerende en arbeidsmatige dagbesteding.

			Voor de uitstroom mogen leerlingen 3 maanden stage lopen.
EMB	Impuls Heikei Ulingshof TCV	Dichterbij, PSW	Er is een EMB-platform, vanuit de gedachte dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs.
EMB	Heikei	PSW, Adelante	De Heikei werkt samen met PSW en Adelante in het centrum voor zorg, onderwijs en revalidatie de Heikei in Midden-Limburg waarbij meer kinderen toegang krijgen tot onderwijs.
Baanwijs	Velddijk Wildveld Impuls	UWV Gemeenten Noord-Limburg Gilde Opleidingen Citaverde College MEE Zorgaanbieders	De door de netwerkpartners vastgelegde ambitie van Baanwijs, is zorgen dat alle jongeren in kwetsbare posities in de regio Noord-Limburg naar vervolgonderwijs gaan, hun werkplek hebben en behouden, passende dagbesteding hebben of in een toeleidingstraject naar arbeid zitten.
Cultuureducatie	Onderwijsgroep Buitengewoon	Stichting Stimulans en onderdeel van Cultuurpad	Het programma waar we het geheel mee vormgeven heet Lokaal C
Culturele- en Kunstzinnige Vorming	Wildveld	Theater De Garage	Kennismaken met en ontwikkelen van podiumkunst.
Sport	Onderwijsgroep Buitengewoon	Gemeente Venlo / Mee Noord- en Midden Limburg – Iedereen kan sporten	Een samenwerkingsverband met als doel een actieve en gezonde leefstijl voor mensen met een beperking.

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Onderwijsgroep Buitengewoon ziet samenwerking intern en samenwerking extern, met zowel zorgpartners als educatieve partners, als een belangrijk thema binnen haar beleid. Dit komt terug in alle onderdelen van het strategisch beleidsplan.

In lijn met dit plan zijn de ontwikkelingen op de scholen te duiden vanuit de gekozen thema's; onderwijskwaliteit met daaraan gerelateerd het onderwijskundig handelen, personeelsbeleid en gebruik van ICT, arbeidstoeleiding, onderwijszorgcentrum en expertise gedrag.

Handelend vanuit de kernwaarden zoals Onderwijsgroep Buitengewoon die kent, is elke school aan de slag gegaan met de betreffende thema's. Afhankelijk van de fase van schoolontwikkeling, de doelgroep van leerlingen, de schoolcultuur en de context (netwerk) waarin de school zich bevindt zijn de doelstellingen en acties lokaal geaccentueerd. Sinds 2020 wordt gewerkt met een gezamenlijke monitor die bovenschools de vorderingen, resultaten en successen op strategisch gebied in beeld brengt en volgt. Middels evaluatie van de schooljaarplannen worden school-specifieke ontwikkelingen, resultaten en successen in beeld gebracht. Tijdens de kwaliteitsgesprekken tussen schooldirecteuren en directeur-bestuurder worden deze specifieke ontwikkelingen, resultaten en successen besproken en waar nodig bijgesteld.

Helaas heeft ook in 2021 corona een belangrijke stempel gedrukt op de maatschappij. Uiteraard is dit ook niet onopgemerkt aan de scholen voorbij gegaan. Enerzijds zijn hierdoor beleidsontwikkelingen, perspectieven, doelen en acties noodgedwongen bijgesteld, anderzijds zijn scholen wederom voor uitdagingen komen te staan die een nadrukkelijk appèl hebben gedaan op organisatievermogen, wendbaarheid, flexibiliteit en creativiteit. De grote thema's die hierbij aan de orde kwamen waren de hygiëne- en veiligheidsmaatregelen, de opvang van leerlingen in kwetsbare en onveilige situaties en van leerlingen waarvan ouders een cruciaal beroep hadden en het afstandsonderwijs. Het organisatievermogen van scholen werd op heel korte periode en veelal ad hoc op de proef gesteld. Tevens vroeg dit ook om een intensieve en zorgvuldige interne en externe communicatie. Merkbaar was dat de lessen en ervaringen uit het eerste coronajaar de gehele organisatie en communicatie in de lockdown van eind 2020, begin 2021 soepeler hebben doen verlopen. Na de zomervakantie 2021 zijn de scholen volledig open gebleven. Bij de vierde golf in het najaar van 2021 liepen de besmettingen echter opnieuw hoog op, zowel bij leerlingen als medewerkers. In deze periode zijn alle zeilen bijgezet om het primaire proces zo veel mogelijk doorgang te laten vinden. School- en beleidsontwikkeling zijn in deze periode op een lager pitje gezet.



Bij de beleidsontwikkeling is naast de interne en regionale ontwikkelingen ook nadrukkelijk gekeken naar de Evaluatie van Passend Onderwijs ('de 25 punten van minister Slob') en het advies van de onderwijsraad om te komen tot inclusiever onderwijs. Daarnaast is de financiële vereveningsopdracht die gekoppeld was aan de invoering van Passend Onderwijs afgerond. We constateren dat dit leidt tot krapte in de begrotingen van de samenwerkingsverbanden. Bovengenoemde ontwikkelingen volgen we nauwgezet en waar nodig zal het beleid bijgesteld worden.

De kern van het beleid, de belangrijkste resultaten in 2021 en de doelen voor de toekomst zullen hieronder per thema aangegeven worden.

2.1 Onderwijskwaliteit

2.1.1 Beleid

In het kwaliteitsbeleid is vastgelegd hoe de directeur-bestuurder stuurt op de onderwijskwaliteit van de verschillende scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon en hoe de raad van toezicht hier toezicht op houdt. Ook wordt de verbinding gelegd tussen kwaliteitszorg op bestuursniveau en kwaliteitszorg op de scholen. Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon wordt systematisch aan de verbetering onderwijskwaliteit gewerkt. De PDCA-cyclus (Plan Do Check Act) is de basis van de kwaliteitscyclus.












Om sturing te geven aan en zicht te houden op de kwaliteit van de verschillende scholen maakt de directeur-bestuurder gebruik van verschillende instrumenten die zijn vastgelegd in het beleidsdocument kwaliteitszorg van Onderwijsgroep Buitengewoon. Op basis van deze instrumenten vindt er een gestructureerde dialoog plaats tussen directeur-bestuurder, schooldirecteur, beleidsmedewerker kwaliteit & onderwijs en de business controller. De directeur-bestuurder legt verantwoording af over de kwaliteit op stichtingsniveau aan de raad van toezicht en de Onderwijsinspectie.

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon is een kwaliteitsteam actief onder verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder Kwaliteit (tevens de beleidsmedewerker Kwaliteit & Onderwijs). Dit kwaliteitsteam bestaat daarnaast uit een afvaardiging van de verschillende scholen. Het kwaliteitsteam werkt jaarlijks aan doelen uit het strategisch beleid van Onderwijsgroep Buitengewoon, doelen op basis van nieuwe ontwikkelingen en doelen die voortvloeien uit de evaluaties van de kwaliteitsoverleggen. De doelen worden vastgesteld in het directeurenoverleg.



2.1.2 Doelen en resultaten

Corona heeft veel gevraagd van scholen in 2021. De doorgang van het primaire proces heeft prioriteit gekregen ten opzichte van de verbeterthema's. Desondanks zijn stappen gezet in de doorontwikkeling van de scholen. Niet alle doelen op het gebied van kwaliteit zijn echter gerealiseerd:

Doel	Behaald	Toelichting
Voor alle leerlingen binnen het (v)so is een kwalitatieve verbeteringslag gemaakt in het ontwikkelingsperspectiefplan conform het landelijk doelgroepenmodel van de sectorraad GO.		De verwerking van sociaal-emotionele factoren in het OPP vraagt doorontwikkeling. Scholing in ZIEN is gevolgd door alle scholen.
De leerroutes 1 tot en met 7 binnen alle (v)so scholen zijn voorzien van eenduidige leerlijnen en eenduidige streefplanningen.		De streefplanning van de leerroutes 1 t/m 4 zijn vastgesteld. De streefplanning voor de overige leerroutes wordt in 2022 opgepakt.
Directeuren, intern-begeleiders en gedragswetenschappers krijgen een vervolgscholing in het analyseren van de opbrengsten.		Door corona zijn de trainingen verplaatst. Bovendien heeft er een heroriëntatie op de inhoud van de training plaatsgevonden. Trainingen zijn gestart in december en lopen door tot het voorjaar 2022.
Binnen de onderwijzorggroepen van de Heikei wordt de LACCS-methodiek gebruikt door de medewerkers van zowel zorg als onderwijs.		Scholing heeft plaatsgevonden, implementatie van de methode moet nog gebeuren.
Alle scholen scoren minimaal gelijk aan de benchmark op het gebied van sociale veiligheid van leerlingen.		De vragenlijsten sociale veiligheid zijn afgenomen en alle scholen scoren minimaal gelijk aan de benchmark.
Ouders en leerlingen scoren minimaal gelijk aan de benchmark op tevredenheid.		De vragenlijsten tevredenheid zijn afgenomen en alle scholen scoren minimaal gelijk aan de benchmark.
Er is een keuze gemaakt voor de manier waarop Onderwijsgroep Buitengewoon het pedagogisch en didactisch handelen van de docenten in beeld wil brengen.		Keuze is gemaakt voor 'mijn Schoolteam' van Parnassys.
Experimenteerstatus voor Maaskei so en sbo 't Palet		Experimenteerstatus is toegekend
Gezamenlijke directeur voor Spectrum en sbo Focus.		Gezamenlijke directeur is per 01-08 gestart.
Opstarten samenwerking Maaskei vso met praktijkschool in Weert.		Als gevolg van corona is deze samenwerking nog niet concreet opgestart.
Besluitvorming innovatietraject Veldijk 2.0.		Besluitvorming heeft plaatsgevonden.

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

Kwaliteitsverbetering is uiteraard een continu proces en ook in 2022 wordt verder gebouwd aan de kwaliteit van onderwijs.

Voor 2022 zijn de volgende doelen vastgesteld:

- Afronding van het project om te komen tot eenduidige leerlijnen en streefplanningen voor de leerroutes 1 tot en met 7 binnen alle (v)so scholen. Het mag voor een leerling in een bepaalde leerroute geen verschil maken op welke school van Onderwijsgroep Buitengewoon hij of zij onderwijs volgt.
- Directeuren, intern-begeleiders en gedragswetenschappers zijn geschoold in het analyseren van de opbrengsten. Hierbij wordt gewerkt met de 4D-methode (data, duiden, doelen, doen). Een goede analyse van de opbrengsten draagt bij aan de juiste keuze in acties om verbetering te realiseren.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen wordt gevolgd via ZIEN. De uitkomsten van ZIEN vormen de basis voor de ondersteuningsbehoefte van de leerling op sociaal-emotioneel gebied zoals beschreven in het OPP van de leerling.
- Binnen de onderwijszorggroepen wordt de LACCS-programma gebruikt door de medewerkers van zowel zorg als onderwijs. Bij de LACCS-programma wordt de ontwikkeling van onderwijszorg-leerlingen gevolgd op 5 gebieden: lichamelijk welzijn, alertheid, contact, communicatie en stimulerende tijdsbesteding. De verbinding wordt gelegd tussen de programma's LACCS, Ervaar het maar en Lesson Up.
- De sociale veiligheid wordt ook gemonitord bij de onderwijszorggroepen.
- Analyse van de wijze waarop scholen inhoud geven aan het programma Burgerschap. Eventuele hiaten in het programma ten opzichte van de kerndoelen Burgerschap worden meegenomen in het jaarplan 2022-2023.
- Mijn schoolteam wordt op een aantal scholen gebruikt als pilot om het pedagogisch en didactisch handelen van de docenten in beeld te brengen. Opbrengsten worden geanalyseerd en vertaald naar het scholingsbeleid van de school.

2.1.4 Onderwijsresultaten

Leerlingen per uitstroombestemming

Vanuit het speciaal onderwijs (so) stromen leerlingen aan het einde van de so-schoolloopbaan door naar vervolgonderwijs. We spreken dan van "einduitstroom". Daar waar mogelijk is dit regulier voortgezet onderwijs, daar waar nodig is dit voortgezet speciaal onderwijs (vso). Leerlingen in het so kunnen echter ook tussentijds doorstromen naar het regulier onderwijs. We spreken dan van "tussentijdse uitstroom".

Aantal leerlingen per uitstroombestemming so

Bestemming	Ulingshof so	Maaskei so	Spectrum	Talentencampus so
vso dagbesteding beleving				3
vso dagbesteding activerend	3			4
vso dagbesteding arbeidsmatig	4		6	2
vso arbeid/praktijkgericht	1	2	2	17
praktijkonderwijs		1		2
vso vervolgonderwijs	1		3	6
vmbo bbl + kbl				7
vmbo gl + tl				
havo				2
regulier basisonderwijs	1			
speciaal basisonderwijs	1			
andere school			5	5
overig	1			4
TOTAAL	12	3	16	52

Het vso kent drie uitstroomprofielen: dagbesteding, vervolgonderwijs en arbeid. Op de Veldwijk stromen leerlingen uit naar alle drie de uitstroomprofielen. Impuls en Maaskei vso richten zich met name op dagbesteding, maar kennen ook uitstroom naar arbeid. Ulingshof vso richt zich vooral op uitstroomprofiel dagbesteding.

Onder Onderwijsgroep Buitengewoon ressorteert ook de school voor Praktijkonderwijs het Wildveld. Daar worden leerlingen voorbereid op een arbeidsmarktqualificatie om rechtstreeks naar de arbeidsmarkt te kunnen doorstromen. Ook de route naar mbo niveau-2 kan via het Wildveld worden gevolgd.

In 2021 zijn de leerlingen als volgt uitgestroomd of doorgestroomd:

Aantal leerlingen per uitstroombestemming vso / Pro					
Bestemming	Impuls	Maaskei vso	Ullingshof vso	Velddijk	Wildveld Pro
Dagbesteding belevingsgericht	1	1	2		
Dagbesteding activerend	2		3		
Dagbesteding arbeidsmatig	14	3		3	
Reguliere arbeidsplaats	2	1		12	32
Vrijwilligerswerk					
Beschut werk / beschermde werkomgeving	7	1			
Praktijkonderwijs					
vmbo bbl + kbl					
vmbo gl + tl					
vavo					
mbo niveau 1	1			6	9
mbo niveau 2				3	7
mbo niveau 3 – 4				3	
Arbeidstrainingcentrum					
Andere school	3			14	
Overig	3	1	4	2	4
TOTAAL	33	7	9	43	52

Uitstroom in relatie tot ontwikkelingsperspectief

Wanneer een leerling start op een school van Onderwijsgroep Buitengewoon wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierbij wordt op basis van de specifieke leerlingkenmerken vastgelegd wat het verwachte uitstroomprofiel voor de betreffende leerling is en volgens welke route de leerling richting dit uitstroomprofiel wordt begeleid. Het ontwikkelingsperspectief wordt besproken met de ouders en leerling. Jaarlijks wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en indien nodig vindt bijstelling van het aanbod dan wel bijstelling van het uitstroomprofiel plaats. Doelstelling van Onderwijsgroep Buitengewoon is dat leerlingen, conform ontwikkelingsperspectief zoals vastgesteld 2

jaar voor einde schoolloopbaan, uitstromen. Scholen hanteren een eigen streefdoel voor de uitstroom volgens OPP, waarbij 75% uitstroom volgens OPP de ondergrens voor de schoolnorm is.

School	Uitstroom volgens OPP	Uitstroom boven OPP	Uitstroom onder OPP
TCV so	75%	14%	11%
Spectrum so	100%	0%	0%
Ulingshof so	100%	0%	0%
Maaskei so	67%	33%	0%
Ulingshof vso	100%	0%	0%
Maaskei vso	100%	0%	0%
Impuls vso	67%	22%	11%
Velddijk vso	48%	4%	48%

De uitstroom is op alle scholen goed in beeld. Daar waar de uitstroom onder de schoolnorm zit, worden de oorzaken geanalyseerd en verbeteracties opgezet. Daar waar de schoolnorm wel gehaald wordt, wordt onderzocht of ambities hoger gesteld kunnen worden en welke acties noodzakelijk zijn om dit te bereiken.

Sinds vorig schooljaar zijn bijna alle scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon (behalve Het Wildveld) overgestapt naar het OPP Doelgroepenmodel. Met behulp van dit model is de school nog meer in de gelegenheid om goed onderbouwd en transparant het maximaal haalbare eindniveau vast te stellen voor de leerling. Tevens wordt het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning beter in kaart gebracht om tot de uitstroombestemming te komen. De school doorloopt met het Doelgroepenmodel een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming. Door toepassing van dit Doelgroepenmodel OPP zouden meer leerlingen moeten uitstromen volgens hun OPP.

Naar verwachting zal het gebruik van het OPP Doelgroepenmodel niet meteen volgend jaar tot andere percentages leiden. Dit heeft ermee te maken dat men bij bovenstaande gegevens uitgaat van de uitstroombestemming in het OPP van twee jaar voor uitstroom.

Toetsing en examinering

Op twee van onze scholen is sprake van examinering van onze leerlingen. Op de Velddijk is sprake van een ervaren en deskundige examencommissie die de verantwoordelijkheid draagt voor de organisatie van alle examens voor de leerlingen van de Velddijk. Deze commissie werkt met het examenprotocol inclusief tijdspad als basis. De organisatie en planning van examens vindt plaats in samenwerking met DUO. De afgelopen jaren zijn de staatsexamens volgens plan en zonder incidenten verlopen. Leerlingen worden in de groepslessen via een vooraf vastgestelde planning en met diverse toetsen voorbereid op hun examens, zowel op de theoretische als de schriftelijke examens.

Wildveld hanteert het WER Wildveld Examen Regelement. In het WER staat het examenreglement, de organisatie van het examen en de afspraken die tussen school en examen-kandidaten worden gemaakt.

Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- Kwalificatiedossier; bevat een overzicht van alle modules uit het toetsdossier;
- Eindgesprek; een afsluitend gesprek dat de kandidaat voert met de beoordelingscommissie, waarin tenminste één externe deskundige zit.



Ondanks corona zijn de examens op beide scholen op reguliere wijze doorgegaan. Wel is het aantal kandidaten dat zich heeft gekwalificeerd lager vanwege de geringere mogelijkheden op de regionale arbeidsmarkt.

2.1.5 Internationalisering

Onze jongeren gaan tijdens schoolvakanties vaker op vakantie. Grenzen binnen Europa zijn open, en door sociale media lijken grenzen niet te bestaan. Internationale contacten groeien door sociale media. We zien elk jaar meer nationaliteiten en culturele achtergronden binnen onze scholen. We bereiden onze leerlingen voor op wat de samenleving van een deelnemende burger verlangt.

Binnen Wildveld is sprake van een internationaliseringsproject dat de leerlingen voorbereidt op het burgerschap binnen de Europese Unie. Het is belangrijk dat de leerlingen de gewoonten en gebruiken van andere landen ervaren en ontdekken door er niet alleen over te lezen, maar ook door deze te bezoeken. Deze contactmomenten zullen het wederzijds begrip versterken, zodat aanhoudende oordelen over elkaar zullen verdwijnen en zullen bijdragen aan meer tolerantie en veiligheid in de wereld. Internationalisering zal ook de persoonlijke groei van onze leerlingen stimuleren, het zal bijdragen aan hun kennis, houding en acceptatie van andere landen en hun gebruiken. Het zal hun horizon op een positieve manier verruimen.

Vanwege de Coronacrisis liggen alle activiteiten gericht op buitenland excursies en internationalisering stil. We hopen in schooljaar 2022-2023 weer de eerste stappen te kunnen maken naar een buitenland excursie en mogelijk ook weer een internationaliseringstraject op te pakken.

2.1.6 Inspectie

In 2021 heeft Inspectie een thema-onderzoek bij Impuls uitgevoerd naar de kwaliteitsstandaarden OR1 (Onderwijsresultaten) en OR2 (sociale en maatschappelijke competenties). Uit dit onderzoek zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Daarnaast heeft inspectie twee keer een veldonderzoek gedaan op een aantal van onze scholen om de gevolgen van Covid in kaart te brengen. Hierbij is ook de directeur-bestuurder bevestigd. Verder heeft er in juni een controle vanuit rekenschap inzake de cumi-bekostiging en afwezigheidsregistratie van enkele scholen plaatsgevonden. Deze controle heeft niet geleid tot bevindingen.

Alle scholen, inclusief het bestuur van Onderwijsgroep Buitengewoon hebben de kwalificatie voldoende of goed in termen van het inspectiekader.

2.1.7 Visitatie

Er heeft in 2021 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Wel heeft de directeur-bestuurder bij Spectrum een externe audit af laten nemen om een goed beeld te krijgen van de onderwijskwaliteit en -opbrengsten. Het toezichtskader van de inspectie is op onderdelen daarin leidend geweest. Op basis van deze audit is een plan van aanpak gemaakt. De voortgang van dit plan van aanpak wordt tijdens de kwaliteitsoverleggen gemonitord.

2.1.8 Passend onderwijs

Het doel van passend onderwijs zoals de overheid dat duidt:

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte;
- Een kind naar regulier onderwijs gaat als dat kan;
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- De kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

In algemene termen kan gesteld worden dat “Passend onderwijs = Kwaliteit van onderwijs”.

Het doel van Passend onderwijs zoals Onderwijsgroep Buitengewoon dat duidt:

In lijn met de bedoelingen vanuit de overheid ziet Onderwijsgroep Buitengewoon de context van Passend onderwijs als een belangrijk en invloedrijk aspect van de strategische ontwikkelingen zoals

verwoord in het strategisch beleidsplan. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten in termen van strategisch beleid in samenhang leidend;

1. Passend onderwijs legt in het strategisch beleid de focus op *samenwerking en verbinding* met (keten)partners om de kwaliteit van onderwijs te versterken en te borgen (integraal doel). Het thema bevat ambities die zich manifesteren binnen de regelruimte en kaders van de Wet Passend onderwijs (juridische context). Het thema heeft de focus op lokale en regionale (keten)partners en stimuleert professionele en functionele netwerken (geografische context). In het strategisch beleid zijn onder meer de volgende ambities hiervoor representatief;
 - Het verbinden van schooltypen zoals so-sbo, vso-vo en Pro-vmbo (innovatietraject SWV VO 3101) om optimale ontwikkelkansen voor kinderen te creëren die duurzaam geëffectueerd worden met behulp van experimenteerstatus of symbiosevormen.
 - Het versterken van een onderwijsaanbod voor kwetsbare leerlingen met het oog op loonvormende arbeid door vergaande samenwerking van Onderwijsgroep Buitengewoon scholen met partners in de regio dat uiteindelijk resulteert in een gezamenlijk arbeidstoeleidingscentrum.
 - Langdurige inhoudelijke samenwerking en verbintenissen aangaan met zorgpartners en gemeenten dat resulteert in een gespecialiseerd integraal aanbod van onderwijs en zorg uitgevoerd in regionale onderwijszorgcentra.
 - Het optimaliseren van financierstromen t.b.v. leerlingen die onderwijs én zorg hebben m.b.v. het traject “zorgarrangeur”. De Maaskei heeft voor schooljaar 2021/2022 een zorgarrangeur toegewezen gekregen.
2. De scholen *onderscheiden zich nadrukkelijk ten opzichte van regulier onderwijs door hun kwalitatief sterk specialistisch onderwijsaanbod met het bijbehorende voorzieningenniveau* en dragen zo op een unieke wijze bij aan de kwaliteit van het gehele onderwijs in Noord- en Midden-Limburg. Door hun onderscheidend vermogen hebben de scholen een unieke waardevolle positie in het onderwijslandschap. In het strategisch beleid zijn onder meer de volgende ambities hiervoor representatief:
 - Het bouwen aan een voor de regio uniek arbeidstoeleidingscentrum en een unieke vorm van transitiecoaching om kwetsbare jongeren gericht toe te leiden en voor te bereiden op arbeid.
 - Het bouwen aan een voor de regio unieke voorziening voor expertise-gedrag om kwetsbare en in hun ontwikkeling bedreigde jongeren weer in hun ontwikkeling te brengen.
3. Onderwijsgroep Buitengewoon heeft *invloed op het beleid van de Samenwerkingsverbanden* waarin ze deelneemt op zowel bestuurlijk- als directieniveau. De wederzijdse afhankelijke relatie tussen de partners van elk SWV zorgt voor een onderlinge beïnvloeding die bijdraagt aan het verbeteren en borgen van een goede ondersteuningsstructuur, een dekkend netwerk van scholen en voorzieningen en uiteindelijk op deze wijze aan de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen. Onderwijsgroep Buitengewoon participeert in zes samenwerkingsverbanden betreffende het PO en het VO.
4. Scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon participeren actief in landelijke netwerken m.b.v.; de experimenteerstatus (so-sbo/ bao), beleidsateliers (onderwijs en zorg) en beleidsgroepen (PO-SO) en oefenen daarmee *invloed uit op het landelijke beleid*. Deze beïnvloeding heeft gevolgen voor de wet- en regelgeving en heeft daarmee een positief effect op de kwaliteit van

onderwijs aan speciale doelgroepen. In het strategisch beleid zijn onder meer de volgende vormen van participatie hiervoor representatief:

- Deelname aan de landelijke experimenteerstatus (tranche 1) door Spectrum i.s.m. sbo Focus. In 2021 is deze experimenteerstatus omgezet naar de voorwaarden van het nieuwe regime voor de experimenteerstatus.
- Deelname aan de landelijke experimenteerstatus (tranche 2) door Talentencampus Venlo (so-sbo-bao) en Maaskei so i.s.m. sbo het Palet.
- Deelname aan landelijke beleidsateliers door Maaskei so/vso met het oog op de verdere ontwikkeling van het Onderwijszorgcentrum.
- Deelname aan het landelijk initiatief PO – SO door de directie van de Talentencampus Venlo met het oog op ontschotting tussen onderwijstypen zodat arrangeren voor leerlingen adequaat uitvoerbaar wordt.



Onderwijsgroep Buitengewoon maakt onderdeel uit van een 6-tal samenwerkingsverbanden (zie paragraaf 1.2.11). Samenwerkingsverbanden onderscheiden 5 niveaus van ondersteuning, variërend van basisondersteuning tot zware zorg. Indien een leerling is aangewezen op zware zorg, leidt dit tot plaatsing van de leerling in het (v)so. Om dit vast te stellen wordt een plaatsingstraject doorlopen dat resulteert in een toelaatbaarheidsverklaring voor het (v)so. Onze scholen hebben in hun schoolondersteuningsplan beschreven welke ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring hebben gekregen en dus niet voldoende ondersteund kunnen worden in het regulier onderwijs, ook niet met extra hulp. Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen alleen leerlingen inschrijven die beschikken over een geldige toelaatbaarheidsverklaring. Op basis van de

aantallen ingeschreven leerlingen per 1 oktober wordt Onderwijsgroep Buitengewoon rechtstreeks bekostigd door het OCW. Doelstelling voor Onderwijsgroep Buitengewoon vanuit de samenwerkingsverbanden is kwalitatief goed (voortgezet) speciaal onderwijs te bieden en, eventueel samen met andere aanbieders van (voortgezet) speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband, een dekkend aanbod en netwerk te bieden. Dit is vastgelegd in de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden waar Onderwijsgroep Buitengewoon deel van uitmaakt.

2.1.9 Kansengelijkheid en maatschappelijk ondernemen

Onderwijsgroep Buitengewoon streeft naar onderwijs waarin alle leerlingen zich thuis voelen en het beste uit zichzelf halen, ongeacht hun thuissituatie, talenten of achtergrond. Onderwijsgroep Buitengewoon neemt deel aan het programma Kansengelijkheid en duurzame samenwerking van de gemeente Venlo met hierin aandacht voor:

- Gezond gedrag
- Taal
- Onderwijsachterstandenbeleid
- Leefomgeving

Daarnaast heeft Onderwijsgroep Buitengewoon er voor gezorgd dat alle leerlingen tijdens de lockdown deel konden nemen aan online onderwijs door dit, waar nodig, te faciliteren. Ook heeft Onderwijsgroep Buitengewoon tijdens de lockdown opvang geboden aan kwetsbare leerlingen.

Maatschappelijk ondernemen komt bij Onderwijsgroep Buitengewoon concreet tot uiting door:

- Daar waar mogelijk medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen;
- Bij contracten met leveranciers daar waar relevant een clause op te nemen die een aantal van onze leerlingen in staat stelt in dienst te treden bij de betreffende leverancier.

2.2 Arbeidstoeleiding

2.2.1 Beleid

Een centraal thema voor Buitengewoon is arbeidstoeleiding. Jongeren zijn immers sociaal sterker en economisch zelfstandiger als zij werken. Meer jongeren aan het werk is dan ook waar gemeenten, werkgevers, partners in sociale zekerheid en onderwijs voor staan. Daarom werkt Buitengewoon samen met hen om continuïteit in hulp en begeleiding te bieden in de overgang van voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs naar passend werk. Leerlingen van het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs willen we maximaal kwalificeren voor de arbeidsmarkt, individueel begeleiden naar arbeid en de bestending van een gevonden arbeidsplaats borgen door transitiecoaching en coaching on the job. Buitengewoon is daar ambitieus in en wil hierin samenwerken met ouders, collega's in het onderwijs, gemeenten en werkgevers.

2.2.2 Doelen en resultaten

Ondanks corona zijn de ontwikkelingen in arbeidstoeleiding in 2021 grotendeels doorgezet. De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2021:

Doel	Behaald	Toelichting
Er is een pilot uitgevoerd ten behoeve van jongeren die thuisnabij leren en werken.	●	De maatwerktrajecten zijn uitgevoerd en met alle ketenpartners geëvalueerd. Ketenpartners geven aan dat de trajecten succesvol zijn.
De samenwerkingsovereenkomst tussen Gilde opleidingen en Onderwijsgroep Buitengewoon voor entree opleidingen is getekend.	●	De overeenkomst is getekend en wordt naar tevredenheid uitgevoerd.
Het rendement van de inzet van transitiecoaches is in beeld gebracht.	●	Het rendement is heel hoog. Er wordt ingezet op doorontwikkeling transitiecoaching.

De doelgroep van arbeidstoeleiding wordt verbreed: 10 jongeren uit entreeonderwijs en 5 jongeren uit vmbo, isk, thuiszitters etc., zijn geplaatst op de arbeidsmarkt (vanuit VSV-middelen).	●	De maatwerktrajecten zijn uitgevoerd en geëvalueerd. De samenwerking wordt voortgezet.
De definitieve keuze voor huisvesting van het toekomstige arbeidstoeleidingscentrum is gemaakt.	●	Meerdere opties zijn verkend, 1 onderzoek is nog lopende. Definitieve keuze wordt in maart 2022 verwacht.

2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen

Ook in 2022 ligt de focus op arbeidstoeleiding.

De volgende doelen zijn vastgesteld:

- Doorontwikkeling loopbaanbegeleiding zodat leerlingen de juiste sectorkeuze maken.
- Doorontwikkeling E-portfolio en relatie tot examenreglement en diploma vso.
- Uitbreiding leren op locatie voor leerlingen die in aanmerking komen voor beschermt werk.
- Ecologische Stadstuin Venlo is operationeel. Leerlingen groen leren en werken hier.
- Onderzoek naar de mogelijkheden voor een Jobeducation centrum (logistiek paspoort) is uitgevoerd.
- De definitieve keuze voor huisvesting van het toekomstige arbeidstoeleidingscentrum is gemaakt.

2.3 Onderwijszorgcentra

2.3.1 Beleid

Ieder kind heeft het recht om te leren. Dit wordt bereikt wanneer er voor elk kind een passend aanbod is. Dit komt als zodanig ook terug in de evaluatie van Passend Onderwijs. In dit kader werkt Onderwijsgroep Buitengewoon samen met PSW en Adelante om ook kinderen die voor een groot deel zijn aangewezen op zorg een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden. Knelpunt hierin is het vinden van de juiste financieringsvorm binnen de huidige wet- en regelgeving. Hierover vindt nauw overleg plaats met alle betrokken instanties.



2.3.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2021:

Doel	Behaald	Toelichting
De visie onderwijszorg is geïmplementeerd.	●	De visie onderwijszorg is opgesteld en is bij de Heikei ook geïmplementeerd. Als gevolg van corona zijn er echter maar weinig bijeenkomsten geweest met alle medewerkers van de Heikei en dat is wel noodzakelijk om de visie goed te laten landen.
Het onderwijs-zorg buitenschoolse activiteiten concept in relatie tot revalidatie is vastgesteld.	●	Dit is gerealiseerd.
De zorgarrangeur heeft voor de Maaskei de verschillende financieringsstromen in kaart gebracht. De juiste financieringsstromen voor iedere leerling zijn aangevraagd en verantwoord.	●	De zorgarrangeur is pas in schooljaar 2021/2022 gestart en heeft een andere opdracht. De zorgarrangeur fungeert als verbinder tussen lokale ontwikkelingen en de beleidsmakers. In 2021 zijn met alle betrokken samenwerkingsverbanden en het zorgkantoor afspraken gemaakt over de wijze van financiering van de onderwijsarrangementen zodanig dat deze passen binnen de vigerende wet- en regelgeving. Niet voor alle beoogde kinderen die een onderwijsarrangement moeten krijgen is het financieringstraject al afgerond. Hier lopen nog aanvragen in samenspraak met ouders.

2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2022 zijn de volgende doelen zijn vastgesteld:

- De visie onderwijszorg is geïmplementeerd.
- Primair proces voor de onderwijs-zorggroepen is vormgegeven. Onderwijs- en zorgprofessionals opereren als een integraal team.



2.4 Expertisecentrum gedrag

2.4.1 Beleid

Onderwijsgroep Buitengewoon ziet samenwerking met partners als een belangrijke thema. Ook samenwerking met het regulier onderwijs is belangrijk. Onderwijsgroep Buitengewoon wil, indien daar behoefte aan is, een bijdrage leveren aan het ondersteunen van het regulier onderwijs bij de aanpak van leerlingen met gedragsproblematiek.

2.4.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2021:

Doel	Behaald	Toelichting
Het onderzoek is uitgevoerd conform de in 2020 vastgestelde onderzoeksopzet en besluitvorming naar aanleiding van het onderzoek heeft plaatsgevonden.	●	Uit het onderzoek zijn een aantal doelgroepen naar voren gekomen, waarvoor nader onderzocht gaat worden op welke wijze Onderwijsgroep Buitengewoon hier iets voor kan betekenen.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2022 zijn de volgende doelen gesteld:

- Verminderen van het aantal thuiszitters door het aanbieden van maatwerk met als doel begeleiding naar school, diploma of andere passende vervolgstap.
- Pilot klas voor zeer moeilijk lerende kinderen met gedragsproblematiek.
- Expertise delen met collega's in het regulier onderwijs ter voorkoming van uitstroom naar het vso.



2.5 Personeel & professionalisering

2.5.1 Beleid

Het beleid van Onderwijsgroep Buitengewoon is erop gericht om het maximale uit de talenten van kinderen en jongeren met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen te halen. Om dit waar te maken is iedere medewerker van Onderwijsgroep Buitengewoon belangrijk, zij zijn het professionele menselijk kapitaal van onze organisatie. Mensen ervaren plezier, trots en motivatie bij het ontdekken en aanwenden van hun talent. Het ontwikkelen van talent van een medewerker moet daarom ruimte krijgen zodat die talenten benut en gedeeld kunnen worden binnen Onderwijsgroep Buitengewoon. Zo kunnen talenten optimaal ingezet worden om de organisatiedoelstellingen te bereiken.

De kwaliteit van ons personeel is van cruciaal belang voor de kwaliteit van het onderwijs. In het strategisch meerjarenbeleidsplan zijn de volgende speerpunten op het gebied van HRM benoemd:

1. Professionalisering

De wereld van het onderwijs verandert en ontwikkelt zich voortdurend. Dat vraagt van de medewerkers dus ook min of meer permanent bij- en nascholing. Dat kan alleen op basis van een goede gesprekkencyclus en het plannen van ontwikkeling. Dit moet goed geborgd worden.

2. Personeelsplanning

Anticiperen op de arbeidsmarkt, wijzigingen van leerlingaantallen en ontwikkelingen binnen de organisatie in het kader van strategisch beleid, maakt een goede en evenwichtige personeelsplanning noodzakelijk. Het jaarlijkse bestuursformatieplan maakt deze ontwikkelingen inzichtelijk zodat het HR-beleid hier voortijdig op kan worden afgestemd.

3. Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit

We blijven inzetten op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit om medewerkers fit en met plezier aan het werk te houden.

4. Werkdruk en verzuim

Werkdruk en verzuim zijn forse problemen in het onderwijs. We maken gerichte plannen en brengen deze tot uitvoering.

5. Werving en behouden van leraren

We moeten ervoor zorgen dat we in tijden van krapte op de arbeidsmarkt gespecialiseerde leraren (bijv. met de opleiding Master Educational Needs) behouden.

In paragraaf 1.1.2 is beschreven hoe het strategisch beleidsplan tot stand is gekomen en hoe de dialoog hierover met directeuren en medewerkers is ingericht.

2.5.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2021:

Doel	Behaald	Toelichting
De nieuwe gesprekkencyclus is geïmplementeerd en geëvalueerd.	●	Alle leidinggevendenden zijn geschoold en de nieuwe gesprekkencyclus is geïmplementeerd, maar als gevolg van corona hebben nog niet alle medewerkers een gesprek gevoerd op basis van de nieuwe gesprekkencyclus. In het medewerkertevredenheidsonderzoek zijn de eerste ervaringen met de nieuwe gesprekkencyclus geëvalueerd. De eerste ervaringen zijn positief.
De bovenformatieve inzet leerkrachten is geëvalueerd en een besluit over voortzetting is genomen.	●	De bovenformatieve inzet in het coronatijdperk is als zeer positief ervaren, hoewel een groot deel van deze formatie al snel was ingedaald in de reguliere formatie. Ook in schooljaar 2021/2022 wordt dit voortgezet.
Het functiehuis PO en VO en de daarin opgenomen functies zijn actueel en sluiten aan bij de praktijk.	●	Het functiehuis PO is up to date en sluit aan bij de praktijk. Het functiehuis VO wordt indien nodig aangepast wanneer de nieuwe cao beschikbaar is.
Er is een nieuw beleidsdocument voor een opleidingskader inclusief studieafspraken opgesteld.	●	Dit is niet gerealiseerd en wordt doorgeschoven naar volgend jaar. In de praktijk wordt een uitgebreid palet aan opleidingsmogelijkheden aangeboden aan medewerkers en hier wordt ook veelvuldig gebruik van gemaakt, maar dit is niet vastgelegd in een beleidsdocument.
Het verzuimpercentage is lager dan 6%.	●	Het ziekteverzuim in 2021 is opgelopen tot net boven de 6%.

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2022 zijn de volgende doelen gesteld:

- Uitwerken meerjarenvisie op de kwalitatieve en kwantitatieve bezetting.
- Er is een nieuw beleidsdocument voor een opleidingskader inclusief studieafspraken opgesteld.
- Het functiehuis VO en de daarin opgenomen functies zijn actueel en sluiten aan bij de praktijk.
- Inzicht krijgen in hoe medewerkers vitaliteit ervaren en vaststellen acties.
- Het verzuimpercentage is lager dan 6%.

2.5.4 Werkdrukmiddelen / convenantmiddelen

Vakbonden, PO-Raad en het kabinet hebben in 2018 een akkoord bereikt over het terugdringen van de werkdruk in het primair onderwijs. Middels dit werkdrukakkoord is per school een budget beschikbaar gesteld waarmee de scholen zelf invulling kunnen geven aan de werkdrukverlaging. Belangrijk is dat de aanpak op de scholen zelf gedragen wordt. Daarom wordt jaarlijks op elke school een gesprek gevoerd in het team over de aanpak van werkdruk, waarbij alle medewerkers mee kunnen

praten. Per school is concreet benoemd (met instemming van de P-MR) waaraan en wanneer de werkdrukmiddelen besteed worden.

De bestedingsruimte voor de werkdrukmiddelen 2021 is bepaald op basis van de beschikkingen 2021. Hieraan is toegevoegd de niet ingezette ruimte 2020. De teams op alle scholen hebben gekozen voor extra inzet van personeel (onderwijsassistenten, pedagogisch medewerker of leerkrachten). Hiermee wordt beoogd de werkdruk van leraren te verlagen aangezien er door de extra inzet van personeel meer regelruimte ontstaat in de werkzaamheden voor leraren. In 2021 is op die scholen waar in 2020 de werkdrukmiddelen nog niet volledig waren ingezet een inhaalslag gemaakt. Op scholen waar werkdrukmiddelen uit 2021 resteren, zijn deze overgeheveld naar de bestedingsruimte 2022. Op de meeste scholen worden deze middelen in het restant van schooljaar 2021-2022 ingezet. Schooldirecteuren krijgen maandelijks een overzicht van de inzet van de werkdrukmiddelen in relatie tot de bestedingsruimte met het verzoek deze middelen toe te kennen aan het team.

Voor kalenderjaar 2021 zijn de werkdrukmiddelen als volgt besteed:

	Niet ingezet in 2020	Bekostiging 2021 vanuit beschikking 2020/2021	Bekostiging 2021 vanuit beschikking 2021/2022	Bestedingsruimte 2021	Inzet 2021
Maaskei	€ 7.000	€ 23.100	€ 17.700	€ 47.800	€ 49.400
Ulingshof	€ 1.500	€ 26.400	€ 20.000	€ 47.900	€ 46.600
Spectrum	€ 2.000	€ 12.300	€ 9.700	€ 24.000	€ 24.500
TCV so	€ -	€ 46.600	€ 36.200	€ 82.800	€ 74.100
Impuls	€ 7.000	€ 45.100	€ 31.000	€ 83.100	€ 70.200
Veldwijk	€ -	€ 29.600	€ 21.800	€ 51.400	€ 52.600
Totaal	€ 17.500	€ 183.100	€ 136.400	€ 337.000	€ 317.400

Ook in het vo zijn eind 2019 aanvullende convenantmiddelen ontvangen voor besteding in 2020 en 2021. Scholen kunnen deze extra middelen uitgeven aan bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijs-innovatie of maatregelen m.b.t. arbeidsmarktvragestukken. De wijze van besteding vindt met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats.

Binnen Wildveld is met de MR en het team vooralsnog afgesproken dat de convenantmiddelen ingezet worden voor ontwikkeltijd op grond van behoefte en noodzaak. De sectievoorzitters inventariseren per sectie of er specifieke zaken zijn waarvoor ontwikkeltijd beschikbaar gesteld zou moeten worden. Vervolgens is in een teamvergadering de veranderingen in taakbelastingbeleid inclusief het thema ontwikkeltijd besproken en vastgesteld welke ontwikkelthema's worden toegekend en gefaciliteerd.

2.5.5 Beleid eigen wachtgelders

Onderwijsgroep Buitengewoon stelt eens per 2 maanden een overzicht op van de eigen wachtgelders. De eigen wachtgelders worden periodiek geïnformeerd inzake openstaande vacatures. In 2021 zijn er geen eigen wachtgelders meer.






2.6 Huisvesting & facilitaire zaken

2.6.1 Beleid

Het beleid voor huisvesting & facilitaire zaken is erop gericht dat dit ondersteunend is aan het onderwijs en de overige thema's in het strategisch beleid. De huisvesting van de verschillende scholen moet passend zijn voor de betreffende doelgroep. De inzet van ICT en digitale middelen moet bijdragen aan de kwaliteit van onderwijs. Bij nieuwbouw en renovatie heeft Onderwijsgroep Buitengewoon aandacht voor duurzaamheid van haar schoolgebouwen. Het programma van eisen Frisse Scholen vormt hierbij het uitgangspunt.

2.6.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2021:

Doel	Behaald	Toelichting
De overeenkomst inzake realisatie, eigendom en beheer voor Ulingshof, centrum voor onderwijs, revalidatie en zorg Noord-Limburg is getekend.		De overeenkomst met de gemeente en samenwerkingspartners Adelante Zorggroep en PSW is in juni getekend.
Het aanbestedingstraject voor de renovatie van Ulingshof is doorlopen en de aanbesteding is gegund.		De aannemingsovereenkomsten zijn getekend.
De tijdelijke huisvesting voor Ulingshof is gereed. In de zomervakantie vindt de verhuizing van Ulingshof naar deze tijdelijke locatie plaats.		In augustus 2021 is Ulingshof gestart op twee tijdelijke locaties.
De renovatie van Ulingshof start in augustus 2021 en is gereed voor aanvang schooljaar 2022/2023.		De renovatie is weliswaar pas in november 2021 gestart, maar zal nog steeds voor aanvang schooljaar 2022/2023 gereed zijn. De beoogde opleverdatum is 1 juni 2022. Daarna zal de infrastructuur en het terrein worden aangepakt. Duidelijk is inmiddels wel dat NUTS voorzieningen niet tijdig worden opgeleverd door NUTS bedrijven. Dit betekent dat naar verwachting tot en met de bouwvak 2022 een deel van de nieuwe installaties niet kunnen worden gebruikt. Noodverbanden zijn uitgedacht en naar verwachting zal start in nieuwe schooljaar 2022-2023 niet in gevaar komen.
Besluit over (tijdelijke) huisvesting Velddijk is genomen.		De optie voor tijdelijke huisvesting van de Velddijk is niet geschikt gebleken. De huisvesting van de Velddijk bij één van de andere onderwijsinstellingen in Venlo is vertraagd als gevolg van de besluitvorming door de andere partij. Ondergroep Buitengewoon heeft daarom

		besloten het traject met gezamenlijke huisvesting voor Wildveld en Velddijk nieuw leven in te blazen.
Verkenning voor huisvesting arbeidstoeleidingscentrum is afgerond.	●	Gezamenlijk huisvesting Wildveld en Velddijk in de Roerdompstraat wordt opnieuw onderzocht. De eerste resultaten van dit onderzoek worden maart 2022 verwacht, waarna verkenning met gemeente kan worden opgestart. De doorontwikkeling van het arbeidstoeleidingscentrum gaat door, onafhankelijk van de huisvesting van het arbeidstoeleidingscentrum.
De kaders voor de ICT-(beheer)organisatie (deskundigheid, omvang en samenwerking met ICT bovenschools) zijn vastgesteld per school.	●	De kaders voor de ICT-(beheer)organisatie zijn vastgesteld. Uitwerking per school dient nog plaats te vinden.
ICT-plannen per school zijn vastgesteld.	●	Hier is nog geen invulling aan gegeven, mede als gevolg van corona en het vertrek van de staffunctionaris ICT.
Er zijn scholingsprogramma's voor medewerkers op het gebied van ICT-deskundigheid opgesteld op basis van een uitgevoerde nulmeting.	●	Als gevolg van het vertrek van de staffunctionaris ICT is dit doorgeschoven naar 2022.
Er zijn richtlijnen vastgesteld voor het gebruik van applicaties in de klas voor afstandsonderwijs en voor samenwerking met derden.	●	Deze richtlijnen zijn vastgesteld.
De beschikbaarheid en kwaliteit van hardware, netwerken en internet binnen alle locaties is geborgd.	●	De SLA met de ICT-beheerder is ondertekend, de WIFI is op locaties waar dit nodig was uitgebreid en de afspraken rondom inkoop en beheer van devices zijn vastgelegd.
Onderwijsgroep Buitengewoon voldoet volledig aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Alle vastgestelde reglementen en protocollen zijn geïmplementeerd en een beveiligingsaudit is uitgevoerd.	●	De reglementen en protocollen zijn in concept gereed en dienen nog vastgesteld te worden. Het opstellen van de verwerkingsregisters bevindt zich in de afrondende fase. De beveiligingsaudit is uitgevoerd. De resultaten hiervan moeten nog besproken worden.
Binnen de Heikei zijn afspraken vastgelegd rondom de inzet van ICT (Visie – Deskundigheid – Toepassingen – Infrastructuur en AVG).	●	De DPIA voor de Heikei is uitgevoerd. De afspraken in het kader van AVG zijn gemaakt. Er is een onderlinge Regeling Verwerkersverantwoordelijkheid opgesteld. Er is een gezamenlijke Privacyverklaring gemaakt en er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van een gezamenlijke applicatie voor oudercommunicatie.

De staffunctionaris ICT is per 1 november 2021 uit dienst getreden. Als gevolg van zijn vertrek en als gevolg van het feit dat onder meer de verhuizing van Ulingshof en de afspraken voor de samenwerking bij de Heikei, meer inzet van de staffunctionaris ICT heeft gevraagd dan voorzien zijn veel doelen op

ICT gebied niet gerealiseerd. Deze worden doorgeschoven naar 2022. Per 1 januari 2022 start de nieuwe bovenschoolse ICT-coördinator die deze taken zal overnemen.

2.6.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2022 zijn de volgende doelen gesteld:

- De renovatie van Ulingshof is afgerond.
- Besluit over (tijdelijke) huisvesting Veldwijk is genomen.
- Besluit over huisvesting arbeidstoeleidingscentrum is genomen.
- Besluit over huisvesting Spectrum is genomen.
- De ICT-beheerorganisatie is ingericht.
- De ICT-beleidsplannen per school zijn vastgesteld.
- Er zijn richtlijnen vastgesteld voor het gebruik van applicaties in de klas voor afstandsonderwijs en voor samenwerking met derden.
- Onderwijsgroep Buitengewoon voldoet volledig aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Alle vastgestelde reglementen en protocollen zijn geïmplementeerd en de acties naar aanleiding van de beveiligingsaudit zijn conform planning uitgevoerd.



2.7 Financieel beleid

2.7.1 Beleid

Het financieel beleid is erop gericht dat we op de korte en lange termijn onderwijs van voldoende kwaliteit kunnen blijven verzorgen en dat de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de structurele begroting en de projectbegroting. Bij de structurele begroting wordt uitgegaan van het uitgangspunt dat structurele baten en lasten binnen de scholen (op basis van T=0 bekostiging) in evenwicht moeten zijn. Projecten en voorfinanciering van leerlingengroei worden gefinancierd vanuit de eerder opgebouwde reserves.

2.7.2 Opstellen begroting

Sinds een aantal jaren wordt binnen Onderwijsgroep Buitengewoon gewerkt met een begroting op schooljaren, omdat dit beter aansluit bij de wijze waarop de scholen aangestuurd wordt. Ook de meerjarenbegroting wordt opgesteld op basis van schooljaren. Voor de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag wordt deze omgezet in een jaarbegroting.

Voorafgaand aan de begroting wordt een kaderbrief opgesteld. In deze kaderbrief worden de beleidskaders vanuit het strategisch beleidsplan en de financiële kaders voor het komende jaar aangegeven. Op basis van de leerlingenaantallen en schooldoelen wordt door de schooldirecteuren, binnen de gestelde kaders, de input aangeleverd voor zowel de schoolbegrotingen als voor het formatieplan. In meerdere begrotingsgesprekken wordt vervolgens de begroting per school, de stichtingsbegroting en het bestuursformatieplan opgesteld. Het merendeel van de beleidsdoelen uit de strategische agenda worden in de projectbegroting opgenomen en gefinancierd vanuit de eerder opgebouwde reserves. Tevens wordt jaarlijks een (meerjaren)begroting opgesteld, rekening houdend met verwachte ontwikkelingen in leerlingenaantallen, toekomstige investeringen en het strategisch beleid.

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks het bestuursformatieplan en de stichtingsbegroting vast.

2.7.3 Toekomstige ontwikkelingen

Doordat het strategisch beleid is vertaald in concrete doelen met daarbij aandacht voor de benodigde middelen (inzet personeel en financiën) wordt de begroting beleidsrijker opgesteld. Het verband tussen beleid en inzet van middelen wordt hiermee zichtbaarder. Daarnaast maakt de concretisering van de doelen in acties en resultaten op korte termijn dat het sturen op het behalen van de doelen gericht plaatsvindt.

In het begrotingsproces voor de meerjaren begroting 2021-2022 is in de gesprekken met schooldirecteuren en directeur-bestuurder nadrukkelijk aandacht besteed aan toekomstige investeringen voor meerdere jaren om deze nauwkeuriger in beeld te hebben. Dit zal jaarlijks tijdens het begrotingsproces steeds opnieuw aan de orde komen.

Na jaren van dalende leerlingenaantallen is er sinds schooljaar 2020/2021 weer sprake van stijgende leerlingenaantallen. Dit leidt tot voorfinanciering van de hiervoor benodigde formatie. Hiervoor is voldoende ruimte vanuit de beschikbare reserves.

2.7.4 Treasury

Eind 2016 is een nieuw Treasurystatuut opgesteld, conform de gewijzigde wet- en regelgeving. Treasury is “het sturen op, het beheersen van, het verantwoordelijk over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico’s”. In het Treasurystatuut zijn de algemene grondslagen en beginselen van het Treasurybeleid van Onderwijsgroep Buitengewoon vastgelegd. Het Treasurybeleid heeft primair als doel het beheeren van financiële risico’s en secundair het reduceren van financieringskosten. De algemene doelstellingen van het Treasurybeleid zijn het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken financiële risico’s.

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft ook in 2021 haar beleggingsportefeuille bij ING voortgezet. Onderwijsgroep Buitengewoon hanteert een zeer defensief beleggingsprofiel en belegt uitsluitend in obligaties (bandbreedte 80 – 100%) en zakelijke waarden (bandbreedte 0 – 20 %). Het obligatiedeel is samengesteld uit bedrijfsobligaties en staatsobligaties. Binnen het beleggingsprofiel is hiervoor geen nadere bandbreedte benoemd. De volledige portefeuille voldoet aan de ratingseisen zoals gesteld in de Regeling Beleggen & Belenen Onderwijsinstellingen.

De obligatieportefeuille heeft een looptijd tot en met 2038. Bij de samenstelling van de portefeuille wordt rekening gehouden met een evenwichtige liquiditeitsvrijval in lossingen en couponrentes en een evenwichtige spreiding over partijen. Jaarlijks wordt met de ING beleggingsadviseur besproken of aanpassing van de beleggingsportefeuille vanuit risicoperspectief of vanuit optimalisatie oogpunt noodzakelijk is. In de samenstelling en omvang van de beleggingsportefeuille hebben in 2021 geen wijzigingen plaatsgevonden.

Voor de vergelijking van de beleggingsportefeuille per 31-12-2021 met vorig boekjaar wordt verwezen naar de jaarrekening.

De beleggingsportefeuille heeft over het gehele jaar 2021 een negatief rendement behaald van 2,11%. Het rendement wordt enerzijds veroorzaakt door uitgekeerde couponrente en anderzijds de koersresultaten van de obligaties. Dit koersresultaat is echter beperkt zichtbaar in de jaarcijfers. Dit hangt samen met de gehanteerde waarderingsgrondslagen: obligaties worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum, met als ondergrens de nominale waarde. De verschillende waarderingsgrondslagen met elkaar vergeleken:

Waarde van de effectenportefeuille op de balans per eind 2021	€ 4.113.035
Marktwaarde van de effectenportefeuille (waardering tegen beurskoers)	€ 4.213.263
Nominale waarde van de effectenportefeuille	€ 3.800.000

Naast de beleggingsportefeuille beschikt Onderwijsgroep Buitengewoon over een aantal spaarrekeningen bij zowel de ING als de ABN AMRO Bank die dagelijks opvraagbaar zijn (stortingen en opnames dagelijks vrij mogelijk).

Sinds het najaar 2020 brengen banken boven een bepaald saldo negatieve rente in rekening. Door herverdeling van liquide middelen over de beschikbare bankrekeningen wordt de impact hiervan zo laag mogelijk gehouden.

2.7.5 Coronacrisis

Het onderwijs in Nederland en ook het onderwijs van Onderwijsgroep Buitengewoon werd hard getroffen door de coronacrisis. Niet direct in financiële zin, maar wel in onderwijskundige zin als gevolg van het sluiten van de scholen. Dit heeft een enorm beroep gedaan op het aanpassingsvermogen van leerkrachten, onderwijsassistenten en de organisatie daaromheen. Ook in 2021 is dat dan ook het belangrijkste focuspunt geweest en pas daarna de doelstellingen uit het strategisch plan. Hierbij is steeds met betrokkenen de afweging gemaakt wat wel of niet haalbaar was. Dit heeft ertoe geleid dat er vertraging is ontstaan in het concreet uitwerken van de doelen en acties uit het strategisch plan. De planning is hierop aangepast. Om de gevolgen voor uitval van personeel beter te kunnen opvangen en tevens in te spelen op het verwachte verloop op basis van leeftijd in de komende jaren is eind 2020 een centrale wervingscampagne gestart voor de werving van 7 FTE leerkrachten boven op de reguliere formatie. Als gevolg van ziekte en natuurlijk verloop is het merendeel van deze medewerkers al snel beland in de reguliere formatie. Daarom zijn ook per 1 augustus opnieuw 7 FTE leerkrachten boven op de reguliere formatie geworven. Als gevolg van de krappe arbeidsmarkt is hiervan uiteindelijk 5,8 FTE aan de slag gegaan.

Alle richtlijnen van het RIVM in het kader van voorzorgsmaatregelen (zoals bijvoorbeeld ontsmettingsmiddelen, spatschermen, mondkapjes, handschoenen tijdens verzorging) zijn opgevolgd. Dit heeft geleid tot extra kosten. Daar staat tegenover dat er geen schoolreisjes zijn geweest, minder en sobere schoolactiviteiten hebben plaatsgevonden en er geen grote medewerkersbijeenkomsten hebben plaatsgevonden. De impact in financiële zin is daarmee zeer beperkt.



2.7.6 Allocatiemiddelen

De belangrijkste bron van inkomsten voor Onderwijsgroep Buitengewoon wordt gevormd door de rijkssubsidie die het Ministerie van OCW uitkeert op basis van lumpsum financiering. Basisprincipe van lumpsum is de keuzevrijheid van besturen met betrekking tot het inzetten van gelden ten behoeve van een modern en volwaardig onderwijsaanbod.

De berekening van de lumpsum vindt plaats per school, rekening houdend met schoolkenmerken als omvang van de school, aard, achtergrond en aantallen leerlingen en de leeftijd van het onderwijzend personeel. De toekenning van de lumpsum vindt plaats op stichtingsniveau. De directeur-bestuurder verdeelt de inkomsten over de scholen op basis van een allocatiemodel. Uitgangspunt hierbij is dat de directeur-bestuurder een heldere kaderstelling wil bieden en tegelijkertijd locaties in staat wil stellen hun financiële middelen in te zetten op een wijze die recht doet aan hun profielen.

In het huidige allocatiemodel maakt Onderwijsgroep Buitengewoon ruimte voor het toedelen van middelen:

- voor decentrale activiteiten;
- ter dekking van gemeenschappelijke risico's;
- voor het uitvoeren van gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen;
- voor het uitvoeren van wettelijke en bestuurlijke taken.

Decentrale activiteiten betreft de activiteiten die op de verschillende scholen plaatsvinden. De overige onderdelen betreffen activiteiten die centraal gedragen worden.

Onder gemeenschappelijke risico's vallen onder meer de kosten voor de voormalige bapo regeling, de kosten voor jubilea, de voorziening voor langdurig zieken, ouderschapsverlof en eventuele ontslaguitkeringen.

Onder gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen vallen de kosten voor de financiële administratie, de personeels- en salarisadministratie, HR-beleid, arbo, ICT (technische ondersteuning, verbindingen, leerlingvolgsysteem en stichtingsbrede licenties), huisvesting (waaronder voorziening groot onderhoud), PR & communicatie, kopieermachines, abonnementen, archief, verzekeringen en algemene kosten service- en bestuursbureau.

Onder de kosten voor uitvoering wettelijke en bestuurlijke taken vallen de kosten van de directeur-bestuurder, de controller, de beleidsmedewerker kwaliteit & onderwijs en de raad van toezicht.

De kosten van het bestuurlijk apparaat (loonkosten en algemene kosten service- en bestuurskantoor, kosten raad van toezicht en kosten GMR) bedragen circa € 1,3 mln.

De kosten van alle centraal gedragen activiteiten worden door middel van een verdeelsleutel verdeeld over de verschillende scholen binnen Onderwijsgroep Buitengewoon. Per post die centraal wordt gedragen, is een interne verdeelsleutel opgezet die recht doet aan de mate waarin een locatie gebruik maakt van de centrale voorziening. Hierbij is steeds de afweging gemaakt tussen wat is de meest reële verdeelsleutel en wat is hanteerbaar in de praktijk. Deze wijze van verdeling is besproken met schooldirecteuren en heeft instemming van de GMR.

Gemiddeld dragen scholen circa 15% van hun rijksbijdragen bij aan de gemeenschappelijke risico's, het uitvoeren van gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen en het uitvoeren van wettelijke en bestuurlijke taken.

2.7.7 Onderwijsachterstandenmiddelen

Iedere school binnen Onderwijsgroep Buitengewoon ontvangt middelen voor bestrijding van onderwijsachterstanden. Deze middelen komen direct bij de betreffende school terecht op basis van de aantallen leerlingen waarop de bekostiging betrekking heeft. Iedere school is vrij om deze middelen in te zetten.

Scholen zetten deze middelen schoolbreed in. Dit heeft als resultaat dat instructies in kleine groepjes plaats kunnen vinden, er veel nabijheid is voor de leerlingen die dit nodig hebben en er oog is voor ondersteuning in de communicatie; bijvoorbeeld door het inzetten van Nederlands met Gebaren (NMG), het inzetten van picto's of gebruikmaken van een vertaalapp. Voor alle CUMI-leerlingen wordt individueel bekeken wat er verder nog nodig is in de begeleiding om de ondersteuning te optimaliseren; hierbij wordt gebruikgemaakt van individuele logopedie waar nodig en groepslogopedie afhankelijk van de groep waar de leerling in is geplaatst. In gesprekken met ouders wordt waar nodig gebruikgemaakt van een (telefonische) tolk.

2.7.8 Middelen prestatiebox / bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen die ontvangen zijn vanuit de prestatiebox en de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn ingezet voor scholing en voor het Onderwijsgroep Buitengewoon brede kwaliteitsteam. Aan dit kwaliteitsteam nemen medewerkers vanuit alle scholen deel en wordt gezamenlijk gewerkt aan verbetering van kwaliteit op basis van een jaarplan. Eén van de doelen binnen het kwaliteitsteam is het meer inzicht krijgen in de didactische en pedagogische vaardigheden van leerkrachten om zo gericht scholing in te kunnen zetten. In 2021 is de keuze gemaakt voor Parnassys Schoolteam om de vaardigheden van leerkrachten te gaan monitoren. Een drietal scholen gaat als pilot met dit systeem werken.

De begeleiding van startende medewerkers is van groot belang voor de ontwikkeling van deze medewerkers. Dit wordt binnen de diverse scholen op eigen wijze vorm gegeven. In 2021 is een start gemaakt met een centrale introductie van nieuwe medewerkers binnen de stichting. In 2022 krijgt dit een vervolg door in kaart te brengen hoe de diverse scholen de introductie en begeleiding van nieuwe medewerkers vorm geven met als doel dit traject verder te verbeteren.

2.7.9 Nationaal Programma Onderwijs

Om de achterstanden die leerlingen hebben opgelopen als gevolg van de coronapandemie stelt de overheid gedurende de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 aanvullende middelen ter beschikking. Onderwijsgroep Buitengewoon heeft alle middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs voor 2021-2022 volledig beschikbaar gesteld aan de scholen.

Alle scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon hebben een schoolscan gemaakt om de achterstanden van hun leerlingen in kaart te brengen. Op basis van de schoolscan hebben de schoolteams een keuze gemaakt uit de menukaart van OCW om de achterstanden weg te werken. Leerlingen hebben waar mogelijk inbreng geleverd via de leerkrachten. De gemaakte keuzes zijn vervolgens besproken in de MR van de school waar ook ouders en in het praktijkonderwijs ook leerlingen zitting in hebben. Op iedere school heeft de MR ingestemd met de ontwikkelde plannen vanuit de middelen Nationaal Programma Onderwijs.

Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is het niet alle scholen gelukt om meteen vanaf de start van het schooljaar het volledige programma in te vullen. Inmiddels loopt het programma op de meeste scholen. Het is nog te vroeg om concrete resultaten te benoemen, maar de eerste ervaringen zijn in ieder geval positief.

Over 2021 zijn voor een bedrag ad € 595.000 aan NPO middelen ontvangen. Deze middelen zijn als volgt ingezet:

Interventie	Bedrag
Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	41.000
Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	18.000
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	64.000
Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen	23.000
Extra inzet van personeel en ondersteuning	40.000
Faciliteiten en randvoorwaarden	-
TOTAAL	186.000

Voor het merendeel van de interventies wordt gewerkt met medewerkers die in dienst zijn bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Slechts 1% van de middelen is besteed aan externe inhuur van personeel.

Het in 2021 verkregen bedrag uit NPO-middelen dat niet is ingezet in 2021 (€ 409.000) wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO-middelen.



2.8 Risico's en risicobeheersing

2.8.1 Interne risicobeheersingssysteem

Risicomangement is belegd bij de controller. Net als in iedere andere organisatie heeft Onderwijsgroep Buitengewoon te maken met verschillende soorten risico's:

- interne en externe risico's op het niet behalen van beleidsdoelstellingen;
- financiële risico's;
- operationele risico's bij het uitvoeren van processen.

In de planning- & control-cyclus van Onderwijsgroep Buitengewoon is vastgelegd hoe het behalen van de beleidsdoelstellingen wordt bewaakt. In het meerjaren strategisch beleidsplan legt de directeur-bestuurder vast welke kwalitatieve en kwantitatieve resultaten de directeur-bestuurder de komende 4 jaar wil bereiken voor Onderwijsgroep Buitengewoon als geheel. De raad van toezicht verleent hier goedkeuring aan. Aan ieder thema is een verantwoordelijke portefeuillehouder gekoppeld. Deze werkt samen met collega's aan dit thema. De portefeuillehouder en zijn team hebben concrete acties en te behalen resultaten uitgewerkt en weggezet in de tijd. Portefeuillehouders leggen eens per maand in het schoolleidersoverleg verantwoording af over de voortgang van hun activiteiten. De directeur-bestuurder legt 4-maandelijks verantwoording af over de voortgang van de uitvoering van het meerjaren strategisch beleidsplan aan de raad van toezicht. Begin 2021 hebben de portefeuillehouders voor alle doelen de belangrijkste risico's en de beheersmaatregelen benoemd.

Ook wordt in de 4-maandelijkse cyclus de financiële rapportage opgesteld. Hierin worden de belangrijkste financiële risico's benoemd. In het voorjaar van 2021 is met behulp van een extern bureau het financieel risicoprofiel van Onderwijsgroep Buitengewoon bepaald en het minimaal benodigd weerstandsvermogen om deze risico's te kunnen dragen.

Daarnaast wordt 3-jaarlijks aan de hand van de risicotool zoals de PO Raad die heeft ontwikkeld, een analyse gemaakt van de voor Onderwijsgroep Buitengewoon meest relevante procesrisico's en de wijze waarop die zijn/worden afgedekt. Eind 2018 is de risicotool ingevuld en is hiervan een analyse gemaakt met een plan van aanpak voor de geconstateerde procesrisico's. De acties zijn opgenomen in het meerjaren strategisch beleidsplan. Jaarlijks wordt de voortgang geëvalueerd. Eind 2021 is in plaats van de risicotool van de PO Raad de bestuurlijke zelfevaluatie van Riskchanger gebruikt. Ook middels deze tool wordt inzicht gekregen in hoe de processen in de organisatie verlopen en waar eventueel risico's liggen. De uitkomsten van de zelfevaluatie worden verwerkt in een rapport waarin ook de acties inclusief prioritering en tijdsplan worden opgenomen. Belangrijkste aandachtspunt betreft zaken op ICT-gebied. Het merendeel van deze acties is ook opgenomen in de strategische monitor 2022.

Deze benadering van risicomangement heeft geleid tot de huidige interne risicobeheersings- en controlesystemen van Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving. Het stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen wordt zoals hierboven aangegeven regelmatig geëvalueerd en verder geoptimaliseerd.

De externe accountant zal in de reguliere controle van de boekhouding per jaareinde een rapportage opnemen over de financiële positie van Onderwijsgroep Buitengewoon.

Eind 2021 is bovendien, naast de bestuurlijke zelfevaluatie ook de financiële zelfevaluatie van Riskchanger ingevuld. Deze zelfevaluatie is door Riskchanger in samenwerking met Wijs accountants

ontwikkeld en heeft ten doel om te beoordelen of de financiële processen binnen de organisatie goed verlopen. Op basis van deze financiële zelfevaluatie wordt geconcludeerd dat Onderwijsgroep Buitengewoon op dit gebied 'in control' is.

Er is dan ook geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2021 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

2.8.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste strategische risico's voor Onderwijsgroep Buitengewoon zijn:

- De afgelopen jaren had Onderwijsgroep Buitengewoon te maken met een terugloop van het aantal leerlingen als gevolg van de verevening en de demografische krimp. Dit lijkt nu te stabiliseren en de leerlingenaantallen groeien zelfs iets. De onvoorspelbaarheid van de leerlingenaantallen vraagt om een organisatie die flexibel kan inspelen op wijzigingen in de vraag. Zeker bij een krappe arbeidsmarkt vraagt dit veel van het personeelsbeleid.
- De begroting van één van de samenwerkingsverbanden waarin Onderwijsgroep Buitengewoon participeert staat onder druk. Dit kan gevolgen hebben voor de beschikbare ondersteuningsmiddelen. Het lopende detachingscontract voor onze ondersteuningsexperts is per 1 augustus 2023 opgezegd. De opzegtermijn van 1,5 jaar biedt voldoende ruimte om een vervangende werkplek voor deze medewerkers te vinden.
- Enkele locaties van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn gehuisvest in verouderde gebouwen. Voor Ulingshof loopt een renovatietraject. Voor Spectrum loopt een onderzoek naar huisvesting in het gebouw (op het terrein van) Raayland. De huisvesting van de Velddijk bij één van de andere onderwijsinstellingen in Venlo is vertraagd als gevolg van de besluitvorming door de andere partij. Ondergroep Buitengewoon heeft daarom besloten het traject met gezamenlijke huisvesting voor Wildveld en Velddijk nieuw leven in te blazen. Het huidige gebouw van de Velddijk is te groot voor het aantal leerlingen, waardoor de exploitatielasten voor onder meer onderhoud, energie en schoonmaak naar verhouding tot het aantal leerlingen, hoog zijn. Voor de gebouwen waar sprake is van tijdelijke huisvesting is geen voorziening groot onderhoud gevormd. Afhankelijk van de definitieve huisvesting en de staat van onderhoud van het nieuwe gebouw dient in de toekomst mogelijk extra gedoteerd te worden aan de voorziening groot onderhoud. Daarnaast zijn de bouwkosten aanzienlijk gestegen, waardoor de ter beschikking gestelde budgetten voor nieuwbouw onvoldoende zijn om aan alle bouweisen tegemoet te komen.
- De arbeidsmarkt voor leerkrachten en schooldirecteuren is krap. Dit bemoeilijkt het tijdig aantrekken van nieuwe medewerkers bij verloop of bij instroom van leerlingen gedurende het schooljaar. Bovendien is er in de komende jaren sprake van een natuurlijk verloop onder leerkrachten en schooldirecteuren op basis van leeftijd. Dit vraagt om tijdige werving van nieuwe medewerkers in combinatie met een goed inwerkprogramma voor deze medewerkers. Ook investeren in het behoud van medewerkers is hierbij van belang. Ook voorafgaand aan schooljaar 2021-2022 is hierom een centrale wervingsactie gestart met als doel 7 FTE leerkrachten boven formatie te werven, zodat bij verloop medewerkers klaar staan om dit op te vangen. Dit is gedeeltelijk gelukt, maar medewerkers stromen vaak al snel door naar reguliere formatie.

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Onderwijsgroep Buitengewoon stelt een (meerjaren)begroting op schooljaar op. De prognose voor de jaren 2022 en verder komt uit de meerjarenbegroting die is opgesteld in juni 2021. In juni 2022 komt de nieuwe meerjarenbegroting beschikbaar.

3.1.1 Aantal leerlingen

De verwachting ten aanzien van het aantal leerlingen in de komende jaren ziet er als volgt uit:

	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen per 01-10	909	933	920	911	906

Na jaren van een leerlingendaling, is er in 2020 voor het eerst weer sprake van een stijging van leerlingenaantallen bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Ook in 2021 is er sprake van een stijging van leerlingenaantallen. In 2021 komt deze stijging met name tot uiting bij de Velddijk en bij de Maaskei. Bij de Velddijk wordt dit veroorzaakt door een grotere instroom vanuit het so. Bij de Maaskei zien we groei op alle drie de locaties (vso, so en onderwijs-zorg). Op alle locaties van de Maaskei is huisvesting een beperkende factor voor de toelating van nieuwe leerlingen. Voor de jaren na 2021 is in de prognose rekening gehouden met de krimp zoals deze wordt gepubliceerd door DUO.

3.1.2 FTE

De verwachting ten aanzien van het aantal medewerkers voor de komende jaren ziet er als volgt uit:

Personele bezetting in FTE per 31-12	2020	2021	2022	2023	2024
- Management /directie	7	8	8	8	8
- Onderwijzend personeel	113	119	116	115	114
- Overige medewerkers	107	118	109	108	107
TOTAAL	227	245	233	231	229

Als gevolg van de groei in leerlingenaantallen, de extra middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs en de extra investering in personeel in verband met de krapte op de arbeidsmarkt is het aantal personeelsleden bij Onderwijsgroep Buitengewoon gestegen in 2021. In de vorig jaar opgestelde meerjarenbegroting is hier geen rekening mee gehouden. Het aantal personeelsleden volgt de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Ook zal het personeelsbestand teruglopen doordat de medewerkers die eind 2021 bovenop de reguliere formatie zijn aangesteld door natuurlijk verloop zullen indalen in de reguliere formatie.

Op de extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn in 2021 voornamelijk onderwijsassistenten ingezet. Deze zijn niet opgenomen in de begroting 2022, de daadwerkelijke terugloop van overige medewerkers zal in 2022 waarschijnlijk beperkter zijn.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

Baten en lasten	2020	2021 begroot	2021 realisatie	2022 begroot	2023 begroot	2024 begroot	Vershil 2021 versus begroot	Vershil 2021 versus 2020
Rijksbijdragen OCW	18.355	17.981	19.578	17.971	19.161	18.959	1.597	1.223
Ov. overheidsbijdragen	459	221	535	263	169	169	314	76
Overige baten	1.129	1.066	935	1.022	836	585	-131	-194
Totaal baten	19.943	19.268	21.048	19.257	20.166	19.713	1.780	1.105
Personele lasten	17.676	18.233	18.984	17.779	17.412	16.916	751	1.308
Afschrijvingslasten	348	407	434	459	515	535	27	86
Huisvestingslasten	408	1.203	1.377	1.158	1.118	1.110	174	969
Overige lasten	947	1.203	1.208	1.210	1.229	1.236	5	261
Totaal lasten	19.379	21.046	22.003	20.606	20.273	19.797	957	2.624
Financiële baten en lasten	35	34	-2	24	20	14	-36	-37
Structureel resultaat	599	-1744	-957	-1326	-87	-70	787	-1556
Projecten	-133	-412	-179	-1.177	-402	-235	233	-46
Netto resultaat	466	-2.156	-1.136	-2.502	-489	-305	1.020	-1.602

Belangrijkste verschillen realisatie 2021 versus begroot:

- In de bekostiging heeft een forse bijstelling plaatsgevonden ter compensatie van de gestegen loonkosten naar aanleiding van de nieuwe cao's.
- De bijzondere en aanvullende bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is niet begroot.
- Vanwege corona zijn de ESF-subsidies en React-EU subsidies gedurende het jaar verhoogd. Ook zijn aanvullende ESF-subsidies over de periode 2014-2016 ontvangen die niet begroot waren.
- De personele lasten zijn gestegen als gevolg van de nieuwe cao-afspraken en de hogere personele inzet op NPO-middelen. Ook heeft meer externe inhuur van personeel plaatsgevonden als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt. Ook heeft er in 2021 een forse dotatie aan de voorziening langdurig zieken plaatsgevonden die niet begroot was. Daar staat tegenover dat de kosten van flankerend beleid achter zijn gebleven ten opzichte van de begroting.
- De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot als gevolg van een hogere bijdrage aan de onderhoudsvoorziening van de VVE Talentencampus. De VVE Talentencampus heeft een nieuwe meerjaren onderhoudsplanning opgesteld. Ook de voorziening groot onderhoud binnen de VVE Talentencampus is nu bepaald op basis van de componentenmethode.
- De kosten voor leermiddelen zijn hoger dan begroot. Nieuwe inzichten heeft geleid tot vernieuwing van methodes.
- De ICT-kosten zijn lager dan begroot doordat projecten voor verbetering van systemen geen

prioriteit hebben gekregen door enerzijds corona en anderzijds vertrek van de staffunctionaris ICT.

- De projectkosten zijn lager dan begroot. Dit heeft meerdere oorzaken.
 - De verhuiskosten van Ulingshof naar de tijdelijke locaties vallen goedkoper uit dan begroot.
 - Aanvullende werkzaamheden voor de renovatie van Ulingshof zijn uiteindelijk in het renovatiebudget van de gemeente opgenomen.
 - De geplande dislocatie van de TCV is niet doorgegaan. Door een andere indeling van het gebouw zijn alle leerlingen in het bestaande gebouw ondergebracht.
 - Als gevolg van het vertrek van de staffunctionaris ICT en als gevolg van het feit dat onder meer de verhuizing van Ulingshof en de afspraken voor de samenwerking bij de Heikei, meer inzet van de staffunctionaris ICT heeft gevraagd dan voorzien zijn veel doelen op projecten op ICT gebied doorgeschoven naar 2022. Per 1 januari 2022 is de nieuwe bovenschoolse ICT-coördinator gestart die deze taken zal overnemen.

Belangrijkste verschillen realisatie 2021 versus 2020:

- De bekostiging in 2021 is gebaseerd op meer leerlingen. Bovendien is er sprake van een prijsbijstelling van de bekostiging ter compensatie van de gestegen loonkosten naar aanleiding van de nieuwe cao's.
- De bijzondere en aanvullende bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is nieuw in 2021.
- In 2021 zijn meer ESF- en React-EU-subsidies ontvangen. Daar staat tegenover dat in 2020 een eenmalige uitkering van het Participatiefonds is ontvangen.
- In 2021 zijn de inkomsten uit detachering lager dan in 2020 als gevolg van minder inzet ambulant begeleiders.
- De stijging in personeelskosten is met name het gevolg van de nieuwe cao-afspraken en meer inzet van personeel. Ook is meer extern personeel ingehuurd en heeft een hogere dotatie aan de voorziening langdurig zieken plaatsgevonden. Daarnaast nemen de kosten voor werving van personeel toe. Bovendien heeft in 2021 het medewerkertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden.
- De afschrijvingskosten zijn gestegen ten opzichte van 2020 als gevolg van forse investeringen in ICT-middelen in zowel 2020 als 2021.
- De huisvestingskosten zijn in 2021 fors hoger dan in 2020. Enerzijds komt dit door de extra bijdrage aan de voorziening groot onderhoud van de VVE TCV. Anderzijds zijn de onderhoudskosten in 2020 eenmalig laag door de vrijval van de voorziening groot onderhoud voor het pand van de Maaskei in Heel. Alle leerlingen van de Maaskei zijn in 2020 verhuisd naar andere locaties (medegebruik) en het pand in Heel is teruggegeven aan de gemeente.
- De overige lasten zijn hoger in 2021. Er is meer besteed aan leermiddelen. Door de verhuizing van Ulingshof naar twee tijdelijke locaties is er meer kleine inventaris aangeschaft. In 2020 is onder de overige lasten een negatieve correctie voorgaande jaren opgenomen.
- De projectkosten zijn hoger door uitvoering van het strategisch beleid.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijsgroep Buitengewoon stelt haar (meerjaren)begroting op, op schooljaar. Daardoor dateert de laatst vastgestelde meerjarenbegroting uit juni 2021. Hierin zijn de laatste bijstellingen in het prijspeil van de bekostiging nog niet verwerkt. De bedragen in de meerjarenbegroting voor de jaren 2022 en verder dienen dan ook vergeleken te worden met de begroting 2021 en niet met de bedragen in de realisatie 2021. In juni 2022 wordt de nieuwe meerjarenbegroting opgeleverd.

Er zijn twee grote oorzaken van het verwachte negatieve structurele resultaat in 2022. Enerzijds is er in de eerste maanden van 2022 sprake van voorfinanciering als gevolg van de groei van het leerlingenaantal per 01-10-2021. Door de financiering op basis van T=-1 betekent dat de hiervoor benodigde formatie voorgefinancierd dient te worden (schooljaar 2021-2022). Daarnaast vervalt door de vereenvoudiging van de bekostiging PO per 1 januari 2023 de vordering op OCW. De afboeking hiervan is verwerkt in de begroting 2022. Ook wordt extra geïnvesteerd in een aantal scholen om de formatie op peil te houden om de kwaliteit te kunnen borgen.

Daarnaast worden projectgelden beschikbaar gesteld voor onder meer de uitvoering van het strategisch beleid, scholing en innovatie. Deze projecten worden gefinancierd vanuit het eigen vermogen.

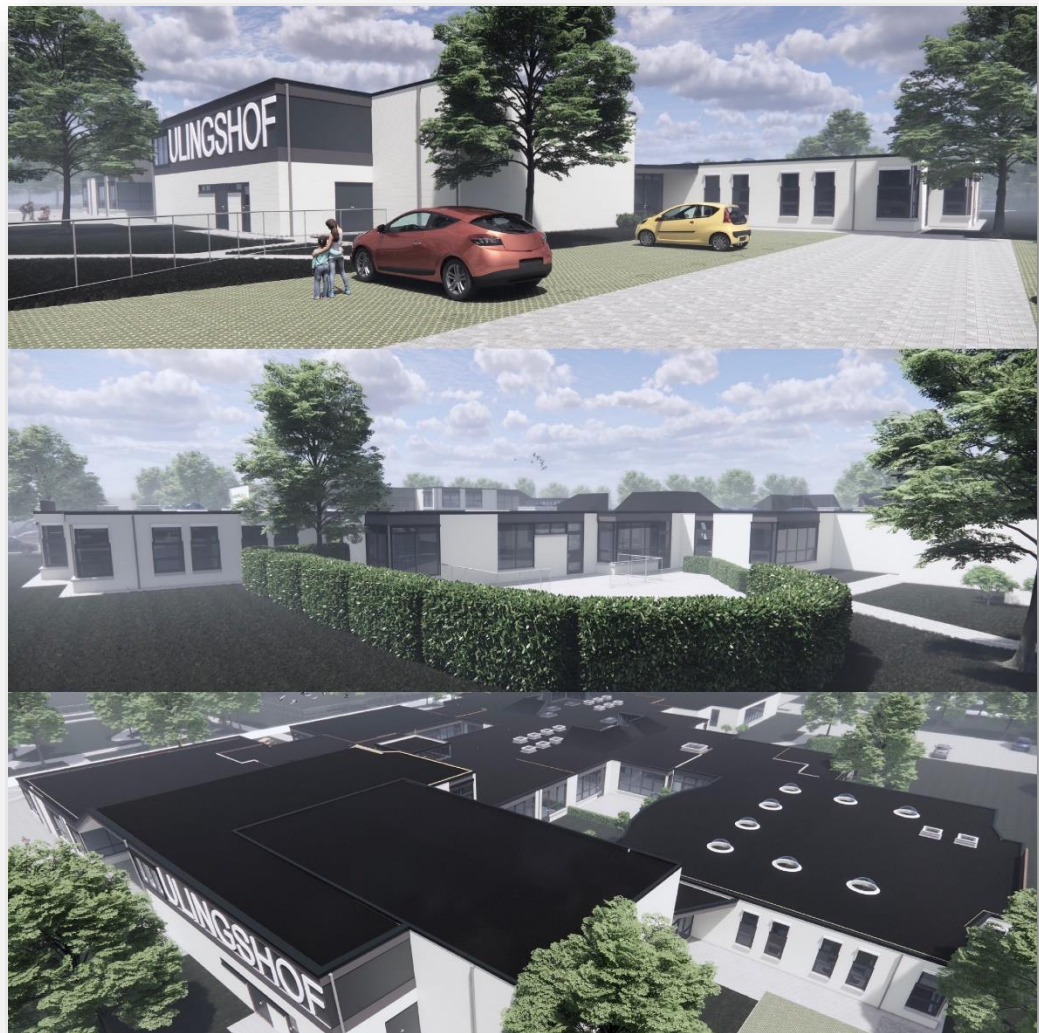
3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
MVA	1.359	1.378	1.772	2.219	2.060
FVA	4.172	4.113	3.639	3.015	2.591
Vorderingen	1.539	1.960	945	945	945
Liquide middelen	4.226	3.370	1.115	859	1.202
Totaal activa	11.296	10.821	7.471	7.038	6.798
Algemene reserve	6.957	5.530	3.513	3.049	2.768
Bestemmingsreserve	288	579	94	69	44
Eigen vermogen	7.245	6.109	3.607	3.118	2.812
Voorzieningen	1.806	2.064	1.352	1.408	1.474
Kortlopende schulden	2.245	2.648	2.512	2.512	2.512
Totaal passiva	11.296	10.821	7.471	7.038	6.798

Als gevolg van het gerealiseerde verlies in 2021 neemt het eigen vermogen en de liquide middelen af ten opzichte van 2020. De in 2021 gedane investeringen konden grotendeels uit de afschrijvingen gedekt worden waardoor de materiële vaste activa slechts beperkt toenemen. De afname van de financiële vaste activa is het gevolg van afwaarderingen op basis van ontwikkelingen van de koersen. De vorderingen nemen toe als gevolg van nog niet uitbetaalde ESF-subsidies. Daar staat tegenover dat de compensatie van transitievergoedingen in 2021 is ontvangen. De toename bij de voorzieningen is grotendeels het gevolg van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud en de toename van de voorziening jubilea en de voorziening langdurig zieken. De kortlopende schulden nemen met name toe als gevolg van de rekening-courant verhouding met de VVE TCV en vooruit ontvangen huur in het kader van de renovatie Ulingshof en vooruit ontvangen groeibekostiging van de samenwerkingsverbanden.

Ook voor de komende jaren staan forse investeringen op de planning. In schooljaar 2021/2022 wordt de renovatie bij Ulingshof uitgevoerd. Op grond van de afspraken met de gemeente vraagt dit een

eigen bijdrage van Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze wordt grotendeels gefinancierd vanuit de voorziening groot onderhoud, maar vraagt daarnaast investeringen in duurzaamheid. In schooljaar 2022/2023 worden in het kader van de verhuizing van Wildveld en Velddijk investeringen in machines en installaties, inventaris en meubilair verwacht die nu steeds uitgesteld zijn in het licht van de verwachte verhuizing. De investeringen worden gefinancierd vanuit de liquide middelen. De effectenportefeuille daalt als gevolg van de reguliere lossingen. De vorderingen nemen eind 2022 af door het vervallen van de vordering op OCW door de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek in het PO per 1 januari 2023.



3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	80,1%	75,5%	66,4%	64,3%	63,0%	Ondergrens: < 30%
Liquiditeit	2,6	2,0	0,8	0,7	0,9	Ondergrens: < 0,75
Ratio normatief publiek eigen vermogen	3,1	2,5	1,3	1,0	0,9	Bovengrens: > 1

De financiële positie van Onderwijsgroep Buitengewoon is zonder meer gezond te noemen. De ratio normatief eigen vermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen van de stichting en het normatief eigen vermogen op basis van de berekeningswijze van OCW. In de volgende paragraaf wordt nader ingegaan op het eigen vermogen van Onderwijsgroep Buitengewoon.

3.3.2 Reservepositie

Zoals ook uit het overzicht van de kengetallen blijkt is de reservepositie van Onderwijsgroep Buitengewoon te hoog. Na enkele jaren van negatieve resultaten werden sinds 2018 positieve resultaten gerealiseerd, daar waar negatieve resultaten werden begroot. In 2021 is weliswaar een fors negatief resultaat gerealiseerd, maar ook minder negatief dan begroot.

De oorzaken voor de afwijking in resultaten ten opzichte van begroting zijn divers:

- Doordat de definitieve bekostiging pas na afloop van een schooljaar bekend wordt, moet hiervan bij de begroting een inschatting gemaakt worden. De definitieve bekostiging valt de laatste jaren echter steeds hoger uit dan waarmee in de begroting rekening is gehouden. Bovendien worden deze middelen niet meegenomen in de volgende begroting. In het proces om te komen tot de nieuwe begroting wordt hier rekening mee gehouden, er is immers ruimte om eventuele tegenvallers op te vangen.
- De gevolgen van passend onderwijs bracht veel onzekerheden mee voor onderwijsorganisaties als die van Onderwijsgroep Buitengewoon met veel (voortgezet) speciaal onderwijs en een ambulante dienst in regio's met negatieve verevening. Hier is in de begrotingen van de afgelopen jaren rekening mee gehouden, terwijl tegelijkertijd gestuurd is om de gevolgen zo beperkt mogelijk te houden. Nu lijkt er meer stabiliteit te ontstaan hetgeen ruimte biedt om minder voorzichtig te begroten.
- Voor schooljaar 2021-2022 zijn kort voor aanvang van het schooljaar extra middelen beschikbaar gekomen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Het vergt tijd om dit goed vorm te geven. Daarnaast speelt de krapte op de arbeidsmarkt een rol bij de invulling van de hieruit voorkomende vacatures.
- Als gevolg van de huisvestingsproblematiek is er een vertraging ontstaan in investeringen, waardoor het normatief vermogen aan de lage kant is. Wanneer de komende jaren de investeringen alsnog volgen, zal het normatief vermogen toenemen.
- De sturing op de inzet van projectmiddelen vanuit het eigen vermogen is de afgelopen jaren beïnvloed door de bestuurswisselingen. Hierdoor zijn minder middelen ingezet dan begroot.

Hier wordt sinds 2021 strak op gestuurd. Ondanks deze sturing is het ook in 2021 niet gelukt de volledige projectmiddelen in te zetten. Hierbij speelt corona een rol, maar ook vertrek van een medewerker. Daarnaast is er bij projecten vaak ook sprake van afhankelijkheid van externe partijen.

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon wordt gewerkt met een (meerjaren) begroting op schooljaar. Op dit moment wordt gestart met de voorbereiding van de nieuwe begroting. Tijdens dit proces wordt, samen met de schooldirecteuren ook het plan om het vermogen in de komende jaren af te bouwen herzien. De ontwikkeling van het eigen vermogen in relatie tot het normatief eigen vermogen is onderdeel van de (meerjaren)begroting zodat het effect in de komende jaren zichtbaar is.

OCW heeft een standaard berekening ontwikkeld voor het normatief eigen vermogen. Hierbij worden de financieringsfunctie van het eigen vermogen (voor gebouwen en overige materiële vaste activa) en de bufferfunctie van het eigen vermogen onderscheiden. De berekeningswijze van de bufferfunctie is in deze berekeningswijze voor alle onderwijsinstellingen gelijk. Onderwijsorganisaties hebben echter allemaal te maken met verschillende risico's, waardoor ook het benodigde buffervermogen voor verschillende organisaties kan verschillen. Onderwijsgroep Buitengewoon heeft in 2021 een risicoprofiel opgesteld op basis waarvan het benodigd buffervermogen is bepaald. Het benodigd buffervermogen dat op basis van dit risicoprofiel is bepaald ligt ruim € 1 mln. hoger dan het buffervermogen op basis van de standaard berekening. Wanneer de ratio wordt bepaald op basis van het specifiek voor Onderwijsgroep Buitengewoon berekende buffervermogen bedraagt deze ratio 1.8 per 31 december 2021. Hierbij is er weliswaar nog steeds sprake van een surplus, maar wel aanzienlijk minder groot.

Een aantal scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon is op dit moment gehuisvest in tijdelijke locaties. Voor deze locaties is geen voorziening groot onderhoud opgebouwd. Afhankelijk van de definitieve huisvesting, de staat van onderhoud hiervan en eventuele bijdrages van de gemeente voor het onderhoud dient er al dan niet bij verhuizing in korte tijd een forse voorziening groot onderhoud opgebouwd te worden. Bij de bepaling van buffervermogen is rekening gehouden met dit risico. Na verhuizing naar de definitieve locaties vindt bijstelling van het risicoprofiel en buffervermogen plaats.

Belangrijk bij de afbouw van het eigen vermogen is om ons te realiseren dat het gaat om incidentele middelen. De uitvoering en besteding van middelen wordt nauwkeurig gevolgd, zodat waar nodig bijgestuurd kan worden. Uitgangspunt hierbij is om de ratio eind 2023 terug te brengen tot onder de 1.

BIJLAGE 1:

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT - 2021

De raad van toezicht is het intern orgaan, dat toezicht houdt op het bestuur. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en werken als een collegiaal team, dat bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt. Leden moeten het vermogen hebben om te kunnen samenwerken. Individuele karakters mogen niet botsen, hetgeen niet betekent, dat er een grote gelijkvormigheid tussen de karakters en competenties van de leden moet bestaan. Integendeel, verscheidenheid levert dynamiek en creativiteit.

Naast het toezien op naleving van wet- en regelgeving en het uitvoeren van de statutair vastgestelde taken, zoals het benoemen, schorsen, ontslaan en de vaststelling van de beloning van het bestuur, het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening en het strategisch beleid en het benoemen van de accountant, besteedt de raad van toezicht bij het uitoefenen van het toezicht vooral aandacht aan de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de stichting.

Daarbij staan de volgende criteria centraal:

- het toetsen van de missie, visie en het strategisch beleid van de stichting;
- het bewaken van de kwaliteit van de onderwijsprocessen en -resultaten;
- het bewaken van de continuïteit van de stichting, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
- het uitoefenen van goed werkgeverschap;
- het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving;
- het afleggen van verantwoording en
- het toetsen van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

De raad van toezicht heeft vier voorbereidingscommissies:

1. Remuneratiecommissie;
2. Commissie (onderwijs)kwaliteit;
3. Auditcommissie;
4. Voordrachtcommissie.

De commissies bereiden de besluitvorming van de raad van toezicht voor en brengen verslag uit aan de voltallige raad van toezicht. De raad van toezicht blijft als college verantwoordelijk voor de besluiten en handelingen, ook indien deze door de commissies zijn voorbereid en uitgevoerd.

De Remuneratiecommissie heeft in 2021 twee keer vergaderd, de Commissie Kwaliteit vijf keer, de Audit-commissie vier keer en de Voordrachtcommissie is niet bij elkaar gekomen. In 2021 heeft tevens de werving van een nieuw lid van de raad van toezicht plaatsgevonden. Ook heeft de raad van toezicht een trainee vanuit UMIO Maastricht begeleid in het kader van de leergang RvT.

De voltallige raad van toezicht heeft - dit verslagjaar - 5 keer vergaderd. Vanwege COVID19 is dat 2 keer in digitale vorm gebeurd. In februari 2021 heeft ook de jaarlijkse evaluatie en zelfreflectie plaatsgevonden.

In 2021 is drie keer overleg gevoerd met (een afvaardiging van) de GMR. Tevens heeft de raad van toezicht een werkbezoek afgelegd aan het St. Janscollege te Maaseik (B).

In juni van 2021 heeft de raad van toezicht een themadag georganiseerd rondom het thema 'Kennismaking en verkenning van de thema's Toezichtvisie en Toezichtkader'. De RvT werkt aan de formulering van de Toezichtvisie en heeft een start gemaakt met het vormgeven van het Toetsingskader.

Op basis van de geformuleerde Toezichtvisie, heeft de raad van toezicht van Onderwijsgroep Buitengewoon een heldere leidraad voor de uitoefening van het toezicht. De raad van toezicht wil hiermee eenduidig en consistent toezicht realiseren.

Het toetsingskader drukt de actuele prioriteiten van de raad van toezicht uit en heeft als zodanig een beperkte geldigheidsduur. Deze is vooralsnog gesteld op vier jaar. De werking van het kader wordt tussentijds geëvalueerd op functionaliteit en duidelijkheid.

De raad van toezicht handelt aan de hand van een reglement; ook alle commissies hebben een eigen reglement. Van de vergaderingen van de raad van toezicht en de adviescommissies worden verslagen gemaakt.

Aftreedschema raad van toezicht

Het rooster van aftreden ziet er per 31 december 2021 als volgt uit:

Naam	Functie	Benoeming 1e termijn per	Herbenoeming 2e termijn per	Max. aantal zittings-jaren	Aftredend	Herbenoembaar	Uiterste aftreed-datum
Dhr. Brouns	Voorzitter	1-jul-14	1-jul-17	8 (3+5)	1-jul-22	Nee	1-jul-22
Mevr. Smolders	Lid	1-sep-18	1-sep-22	8 (4+4)	28-sep-21	Nee	n.v.t.
Dhr. Bongers	Lid	1-jul-13	1-jul-16	8 (3+3+2)	1-jul-21	Nee	1-jul-21
Mevr. Lafleur	Lid	1-sep-18	1-sep-22	8 (4+4)	1-sep-22	Ja	1-sep-26
Mevr. Laurensse	Lid	1-jan -20	1-jan-24	8 (4+4)	1-jan-24	Ja	1-jan-28
Dhr. Janssen	Lid	1-jul -21	1-jul-25	8 (4+4)	1-jul-25	Ja	1-jul-29

Honorarium

De raad heeft eind in juni 2020 besloten de bezoldiging te herzien voor het schooljaar 2021-2021 op basis van de nieuwe WNT. De bezoldiging van voorzitter, vice-voorzitter en de leden van de raad van toezicht bedroeg in schooljaar 2020-2021 respectievelijk € 11.385,- , € 9.108,- en € 7.590 exclusief BTW.

De honoraria voor de RvT leden vallen met 5,5% (in plaats van de toegestane 10%) en met 8% voor de voorzitter (in plaats van de toegestane 15%) ruim binnen het bezoldigingsmaximum van de bestuurder in klasse C.

Tegenstrijdig belang

In het verslagjaar hebben zich, noch bij de raad van toezicht, noch bij de directeur-bestuurder situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan.

Agenda 2021 raad van toezicht

Alle leden hebben zich in 2021 actief ingezet voor de kerntaak van de raad van toezicht: toezien op het functioneren van de directeur-bestuurder in het belang van Passend Onderwijs voor alle leerlingen en in het belang van de missie van de organisatie. De raad van toezicht kon zijn taak nauwgezet uitvoeren mede door de inzet van de directeur-bestuurder, de schooldirecteuren en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De raad van toezicht heeft in 2021 vijf keer regulier vergaderd.

De volgende onderwerpen hebben in het verslagjaar bijzondere aandacht gekregen:

- de onderwijskwaliteit bij alle scholen van de onderwijsgroep;
- de huisvestingsvraagstukken bij diverse scholen;
- de strategie voor de toekomst van de organisatie;
- de samenwerking met de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en met diverse externe partners;
- situatie en onderwijsaanpak in relatie tot COVID19
- de beoordelingssystematiek;
- het tussentijds onderzoek door de onderwijsinspectie;
- de periodieke managementrapportages;
- het accountantsverslag;
- de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
- zelfevaluatie RvT;
- jaarlijks gesprek met schooldirecteuren en GMR;
- besteding NPO-gelden;
- systematiek voor schoolbezoeken door leden RvT;
- (digitale) interne / externe schoolbezoeken;
- audit Spectrum;
- nieuw traject Hoogbegaafd Dubbel Bijzonder.

Addie Smolders (27 september 2021 †)

Op 27 september heeft de raad van toezicht onverwacht afscheid moeten nemen van Addie Smolders. Ze is na een korte strijd tegen haar ziekte helaas overleden. We zullen haar inbreng en goedlachse humeur missen. We zijn haar dankbaar voor haar inbreng in de raad van toezicht. We hebben haar kennis, haar energie en bijdragen aan de gesprekken en de besluitvorming als zeer waardevol ervaren. In het bijzonder bedanken we haar voor inbreng op onderwijskundige en bestuurlijke aspect.

Bijzonder woord van dank aan de organisatie

Ook het jaar 2021 kenmerkte zich door COVID19. We willen alle medewerkers hierbij bedanken voor hun inzet, hun energie en flexibiliteit om het onderwijs en ondersteuning onder deze steeds weer andere omstandigheden en maatregelen mogelijk te maken. We spreken hierbij onze waardering uit voor onze bestuurder en medewerkers die - gelet op het COVID19 – afgelopen jaar een hele mooie prestatie hebben geleverd. Hartelijk dank voor deze buitengewone prestaties.

BIJLAGE 2:

VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Er is slechts één ouder vertegenwoordigd in de GMR. Een algemene werving onder de ouders levert geen nieuwe aanmeldingen op; regelmatig wordt aan de oudergeledingen in de medezeggenschapsraden gevraagd of er ouders zijn die in de GMR willen aanschuiven. Tot op heden heeft dat ook nog geen reacties opgeleverd. De GMR denkt na over werving op een andere wijze!

De GMR functioneert op basis van het medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement van Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze regelingen zijn te raadplegen via de portal van Onderwijsgroep Buitengewoon. Het medezeggenschapsstatuut is oktober 2021 geactualiseerd.

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders in kwesties die op bovenschools niveau spelen bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Op schoolniveau functioneert een MR. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op voorgenomen besluiten van het bestuur die van belang zijn voor een meerderheid van alle scholen. Afsproken is om besluiten die enkele scholen aangaan ter advies voor te leggen aan de MR-en van die scholen. In deze besluitvorming laat de GMR zich leiden door de adviezen van de MR-en.

Het postadres van de GMR is:

Onderwijsgroep Buitengewoon
T.a.v. GMR
Postbus 809
5900 AV Venlo

De GMR heeft voorbereidingscommissies ingesteld. Het overleg van de commissies heeft een informeel karakter, ter voorbereiding op besluitvorming en bespreking van agendapunten in de GMR-vergadering met het bestuur. De commissies hebben geen reglement.

Op dit moment kent de GMR de volgende commissies:

- Financiën & Bedrijfsvoering;
- Personeel & Organisatie;
- Kwaliteit & Cultuur.

Leden van de commissies hebben voorafgaand aan een GMR-vergadering zo nodig overleg met de business controller of beleidsmedewerker HRM.

Overleg en standpunten

Voorafgaand aan elke overlegvergadering en vooroverleg GMR, voeren de voorzitter en vicevoorzitter agendaoverleg met de directeur-bestuurder.

De agenda wordt tijdens dit overleg definitief gemaakt en dient als voorbereiding voor de GMR-bijeenkomst zonder aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

Een week voorafgaand aan dit overleg worden de benodigde stukken, behorende bij de agendapunten toegezonden aan de GMR-leden.

Een week na het vooroverleg vindt een GMR-vergadering plaats in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Er hebben in 2021 zes GMR- vergaderingen zonder directeur-bestuurder plaatsgevonden en 6 GMR-vergaderingen met directeur-bestuurder (waarvan 4 vergaderingen online vanwege de Coronamaatregelen).

De GMR heeft op 5 oktober 2021 een 'Heidag' georganiseerd. De stand van zaken op de verschillende scholen en het Service- en BestuursBureau is besproken, er is overleg geweest met de directeur-bestuurder, de business controller heeft een toelichting gegeven op de begroting en de HRM-beleidsmedewerker heeft voorlichting gegeven over seniorenbeleid binnen Onderwijsgroep Buitengewoon. Dit laatste onderwerp zal in 2022 nog onderwerp van gesprek binnen de GMR zijn.

Op 28 juni 2021 en op 17 december 2021 heeft een halfjaarlijks overleg met de raad van toezicht plaatsgevonden. Daarbij zijn de actuele zaken binnen Onderwijsgroep Buitengewoon aan de orde geweest.

De GMR gebruikt MS-Teams als communicatieplatform. Hier worden agenda, notulen en documenten ter voorbereiding en informatie geplaatst. Ook kunnen we binnen dit platform onderling communiceren via de chatfunctie. De GMR-leden informeren de MR-en over belangrijke punten die in de GMR-vergadering besproken zijn.

Besproken onderwerpen	Instemming	Advies	Informatie	Bespreking
Strategie en Beleid				
Voortgangsrapportages			x	
Strategisch beleid (Magazine meesturen)			x	
Kwaliteit & Cultuur				
Corona stand van zaken en perspectief			x	
Doc. voorlegger Kwaliteit (Kwaliteitscom. RvT)			x	
Directeur Spectrum/beleidsmedewerker Kwaliteit			x	
Audit Spectrum			x	
Tussentijdse onderwijsopbrengsten			x	
NPO			x	
Eindopbrengsten onderwijs			x	
RPO (Regionaal Plan Onderwijs)	x			
Rapportage Commissie Kwaliteit			x	
Hoogbegaafdheid Dubbel Bijzonder			x	
Financiën en bedrijfsvoering				
Marap augustus – november 2020			x	

OZC Ulingshof			x	
Jaarrekening en bestuursverslag			x	
Visie document Wildveld/Velddijk			x	
Begroting 2021-2022			x	
MARAP II 2020-2021				
VOG MR-leden (optioneel)				x
Statuten Medezeggenschap	x			
Planning & control cyclus			x	
Personeel en Organisatie				
Update extra investeringen formatie			x	
Beleid m.b.t. extra toelage docenten VSO Velddijk			x	
Functiehuis middenmanagement		x		
Functiehuis stand van zaken en evaluatie			x	
Stand van zaken gesprekkencyclus (op scholen)			x	
Toelage gedragswetenschappers			x	
Goodhabitx			x	
Bestuursformatieplan	x			
Fuwa 4, 5, 6, 7, 8			x	
Lid raad van toezicht			x	
Evaluatie wervingscampagne			x	
Onboarding			x	
Procedure directie invullingen			x	
Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)	x			
Beleidsmedewerker ICT			x	
Coördinator huisvesting			x	
Transiticoach	x			
Evaluatie MTO			x	
Wijziging ANW-Hiaat			x	
Arbo Sociale Veiligheid				
Protocol opvang bij ernstige incidenten Protocol schorsen en verwijderen Protocol Incidentenregistratie én handleiding	x			

Protocol fysiek beperkend handelen	x			
Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	x			
Integriteitscode	x			
Klokkenluidersregeling	x			
Klachtenregeling	x			
Huisvesting				
Huisvesting Velddijk, Wildveld en Spectrum			x	
OZC Ulingshof			x	
Overige onderwerpen				
Jaarplanning				x
Planning Heidag schooljaar 2021-2022				x

De GMR vindt het belangrijk dat de directeur-bestuurder de GMR in een vroeg stadium betreft bij plannen en daar helder over communiceert. Op die manier kunnen de GMR-leden inbreng hebben en invloed uitoefenen op de besluitvorming. De GMR wil proactief betrokken worden bij zaken die spelen binnen Onderwijsgroep Buitengewoon.

De huidige situatie rondom Covid-19 heeft veel impact op de organisatie van de verschillende scholen van onderwijsgroep Buitengewoon. Voor de directeuren en medewerkers op de scholen leidt dit tot verhoogde werkdruk (vervangingen en aanpassing roosters, organisatie van online onderwijs, in contact blijven met leerlingen en zorgen over de eigen gezondheid). Extra aandacht voor het welbevinden van leerlingen is in deze periode een 'must'. De GMR heeft extra aandacht voor het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid. De GMR vindt dat de directeur-bestuurder zich goed laat informeren; hij speelt een faciliterende en ondersteunende rol. Zo krijgen scholen de ruimte om flexibel in te spelen op situaties die steeds veranderen.

De GMR maakt zich zorgen over de toenemende krapte op de arbeidsmarkt, waardoor vacatures moeilijk in te vullen zijn en vervangingen nog moeilijker te realiseren zijn. Ook de inzet van de NPO-gelden lukt hierdoor maar ten dele. Het is goed dat het functiehuis van OGB het afgelopen jaar geactualiseerd is en doorgroeimogelijkheden biedt; daarnaast heeft ook de stichtingsbrede wervingscampagne extra personeel opgeleverd.



Jaarstukken 2021

Inhoudsopgave

	bladzijde
Financiële kengetallen	69
Jaarrekening	
Grondslagen	70
Model A: Balans per 31 december 2021	75
Model B: Staat van baten en lasten over 2021	76
Model C: Kasstroomoverzicht	77
Model VA: Vaste Activa	78
Model VV: Voorraden en vorderingen	79
Model EL: Effecten en Liquide middelen	80
Model EV: Eigen vermogen	81
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	82
Model KS: Kortlopende schulden	83
Niet uit de balans blijvend actief	84
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	84
Gebeurtenissen na balansdatum	85
Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	86
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	88
Model AB: Opgave andere baten	89
Model LA: Opgave van de lasten	90
Model FB: Financiële baten en lasten	92
Model E: Overzicht verbonden partijen	93
Model SG: Segmentatie	94
WNT-verantwoording 2021	95
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	97

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen incl. voorzieningen in percentage van het totale vermogen.</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 30% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.	75,5%	80,1%
<u>Liquiditeit (Current ratio)</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,0 en 1,5 is goed. Ligt de waarde boven de 1,0 dan is de stichting in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.	2,0	2,6
<u>Ratio normatief publiek eigen vermogen</u> <i>Verhouding tussen eigen vermogen en normatief eigen vermogen volgens OCW.</i> Het betreft een signaleringswaarde geeft een indicatie van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Deze door inspectie gehanteerde waarde > 1 is geen vaste norm of streefwaarde, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek.	2,5	3,1
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	933	909
Aantal FTE (inclusief vervanging)	252	236
Salariskosten per FTE	€ 70.290	€ 71.047
Percentage personeelslasten t.o.v. de totale lasten	85,6%	90,6%

Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Segmentatie

Door de invoering van de nieuwe richtlijnen van het Ministerie van OCW/EZ valt de school voor praktijkonderwijs 't Wildveld onder de verslaggeving voor het Voortgezet Onderwijs.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Conform bestuursbesluit wordt er afgeschreven vanaf de maand na investering.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Deze grens is niet van toepassing voor ICT-investeringen.

Eigendom

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridische eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De obligaties (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum, met als ondergrens de nominale waarde. De marktwaarde is een representatie van de geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve Bapo

De bestemmingsreserve Bapo betreft de voorziening Bapo welke bestemd is om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve Bapo is berekend volgens de bepalingen in de RJ 271.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

Deze bestemmingsreserve is gevormd per jaareinde 2021 naar aanleiding van de niet besteedde middelen Nationaal Programma Onderwijs in 2021.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting, bestaande uit plannen met looptijd van 10 jaar en meerjarenraming tot en met 2057.

Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indienstredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij een actuele disconteringsvoet wordt gehanteerd.

Voorziening voor langdurig zieken

Er is een schatting gemaakt van de financiële consequenties bij doorlopende ziekte, voor de langdurig zieke werknemers. Het bedrag van de schatting is opgenomen in deze voorziening.

Voorziening negatief getoetsten

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de uitkeringslasten van vertrokken medewerkers die negatief getoetst zijn door het participatiefonds.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de cao bindende genormeerde bedragen zijn hier niet van toepassing.

Voorziening BTW

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke naheffingen omzetbelasting over oude jaren.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Ouderbijdragen worden op kasbasis verantwoord.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Gebouwen 40 jaar
- Verbouwingen 15 - 25 jaar
- Stoffering 10 jaar
- Machines en installaties 10 - 20 jaar
- Meubilair 8 - 15 jaar
- Leermiddelen 5 - 8 jaar
- Overige inventaris 2 - 5 jaar
- ICT-apparatuur 2 - 5 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Model A: Balans per 31 december 2021

(na resultaatverdeling)

(bedragen in €)

1. Activa	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	1.378.062	1.358.796
1.1.3 Financiële vaste activa	<u>4.113.035</u>	<u>4.172.115</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	5.491.097	5.530.911
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	1.959.699	1.539.495
1.2.4 Liquide middelen	<u>3.370.363</u>	<u>4.225.829</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	5.330.062	5.765.324
<u>Totaal activa</u>	<u>10.821.159</u>	<u>11.296.235</u>
2. Passiva	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
2.1 Eigen vermogen	6.109.247	7.245.443
2.2 Voorzieningen	2.064.224	1.805.851
2.4 Kortlopende schulden	2.647.688	2.244.941
<u>Totaal passiva</u>	<u>10.821.159</u>	<u>11.296.235</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2021

(bedragen in €)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	19.578.208	17.981.165	18.354.504
3.2 Overige overheidsbijdragen	535.315	221.081	459.621
3.5 Overige baten	<u>934.709</u>	<u>1.065.794</u>	<u>1.128.647</u>
Totaal baten	<u>21.048.232</u>	<u>19.268.040</u>	<u>19.942.772</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	18.983.296	18.232.890	17.675.950
4.2 Afschrijvingen	434.405	407.368	348.143
4.3 Huisvestingslasten	1.377.319	1.202.624	407.910
4.4 Overige lasten	<u>1.387.033</u>	<u>1.615.218</u>	<u>1.079.881</u>
Totaal lasten	<u>22.182.053</u>	<u>21.458.100</u>	<u>19.511.884</u>
Saldo baten en lasten	<u>(1.133.821)</u>	<u>(2.190.060)</u>	<u>430.888</u>
6 Financiële baten en lasten	(2.375)	33.896	34.890
Nettoresultaat	<u>(1.136.196)</u>	<u>(2.156.164)</u>	<u>465.778</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

(bedragen in €)

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	(1.133.821)	430.888
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	410.236	347.184
Mutaties voorzieningen	258.373	(606.762)
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Voorraden (-/-)	-	-
Vorderingen (-/-)	(420.203)	(25.360)
Schulden	402.747	(343.759)
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	(482.668)	(197.809)
Ontvangen interest	33	232
Betaalde interest (-/-)	(24.672)	(17.009)
Koersresultaat effecten	-	-
Opbrengsten effecten	81.343	82.077
Buitengewoon resultaat	-	-
	56.704	65.300
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	(425.964)	(132.509)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(453.672)	(498.174)
Desinvesteringen in MVA	24.170	1.934
Investerings in IVA (-/-)	-	-
Desinvesteringen in IVA	-	-
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverband (-/-)	-	-
Mutaties leningen (-/-)	-	-
Overige investeringen in FVA	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	(429.502)	(496.240)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Lossing Obligaties	-	-
Aankoop Obligaties	-	-
Mutatie liquide middelen	(855.466)	(628.749)
Beginstand liquide middelen	4.225.829	4.854.578
Mutatie liquide middelen	-855.466	(628.749)
Eindstand liquide middelen	3.370.363	4.225.829

Model VA: Vaste Activa

(bedragen in €)

Activa**1.1.2 Materiële vaste activa**

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2021	Boekwaarde per 1 januari 2021	Mutaties 2021					Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
				Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Correctie cumulatieve aanschafwaard e	Correctie cumulatieve afschrijvingen			
				a	b	a - b = c	d	e			
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	152.606	36.061	116.545	25.653	1.429	9.499	1.886	457	176.373	45.103	131.270
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur Overige materiële	3.233.021	2.095.110	1.137.911	357.870	13.974	363.623	183.080	169.106	3.407.811	2.289.627	1.118.184
1.1.2.4 vaste activa	270.942	166.602	104.340	70.149	8.767	37.114	22.743	13.976	318.348	189.740	128.608
Materiële vaste activa	3.656.569	2.297.773	1.358.796	453.672	24.170	410.236	207.709	183.539	3.902.532	2.524.470	1.378.062

Toelichting:

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 1 januari 2021	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021
		Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Koersresultaat effecten	
1.1.3.7.1 Effecten	4.172.115	-	-	(59.080)	4.113.035
Financiële vaste activa	4.172.115	-	-	(59.080)	4.113.035
1.1.3.7.3 Obligaties	4.172.115	-	-	(59.080)	4.113.035
Effecten	4.172.115	-	-	(59.080)	4.113.035

	Nominale waarde	Aanschaf waarde	Beurswaarde 1 januari 2021	Balanswaarde 1 januari 2021	Koersresultaat 2021	Aan- en verkoop 2021	Beurswaarde 31 december 2021	Balanswaarde 31 december 2021
4,000% Rabobank Nederland 2012/2022	250.000	264.903	261.445	261.445	(11.170)	-	250.275	250.275
2,750% Europese Investeringsbank 2012/2025	250.000	257.688	290.450	257.688	-	-	278.275	257.688
2,500% Nederland 2012/2033	250.000	308.239	340.389	308.239	-	-	319.088	308.239
0,750% Bank Ned. Gemeente 2018/2028	200.000	199.304	216.350	200.000	-	-	209.180	200.000
6,250% Austria 1997/2027	250.000	373.195	365.150	365.150	(21.400)	-	343.750	343.750
0,500% Europese Investeringsbank 2017/2027	300.000	297.232	319.950	300.000	-	-	310.680	300.000
0,875% Allianz Finance II 2017/2027	200.000	197.488	215.280	200.000	-	-	208.320	200.000
3,375% European Union 2012/2038	250.000	340.863	401.575	340.863	-	-	365.150	340.863
2,875% BNP Paribas 2012/2022	200.000	219.332	211.810	211.810	(6.370)	-	205.440	205.440
0,250% Allianz Finance II 2017/2023	200.000	199.072	202.750	200.000	-	-	201.410	200.000
0,375% Svenska Handelsbanken 2018/2023	200.000	199.000	203.600	200.000	-	-	201.980	200.000
2,500% ABN AMRO bank 2013/2023	200.000	219.052	216.010	216.010	(5.450)	-	210.560	210.560
VAR% BNP Paribas Fortis 2017/2024	200.000	200.460	207.320	200.460	-	-	203.890	200.460
3,400% Ireland Treasury Bond 2014/2024	200.000	234.162	226.450	226.450	(8.770)	-	217.680	217.680
4,125% Rabobank Nederland 2010/2025	200.000	242.758	234.000	234.000	(5.920)	-	228.080	228.080
0,200% EFSF 2015/2025	250.000	246.382	258.788	250.000	-	-	254.525	250.000
0,500% Finnvera 2016/2026	200.000	199.558	210.430	200.000	-	-	204.980	200.000
Totaal	3.800.000	4.198.688	4.381.747	4.172.115	-59.080	-	4.213.263	4.113.035

Model VV: Voorraden en vorderingen

(bedragen in €)

	31 december 2021	31 december 2020
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	251.144	211.014
1.2.2.2 Vorderingen op OCW / EZ	839.479	836.338
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten	49.174	-
1.2.2.10 Overige vorderingen	580.388	313.592
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	191.619	130.513
1.2.2.14 Te ontvangen interest	47.895	48.038
<u>Vorderingen</u>	<u>1.959.699</u>	<u>1.539.495</u>
<i>Compensatie transitievergoedingen</i>	<i>8.375</i>	<i>170.776</i>
<i>ESF / REACT-EU subsidie</i>	<i>286.571</i>	<i>26.497</i>
<i>Nog te ontvangen overig</i>	<i><u>285.442</u></i>	<i><u>116.319</u></i>
<u>1.2.2.10 Overige vorderingen</u>	<u>580.388</u>	<u>313.592</u>

Toelichting:

De vorderingen op OCW / EZ per 31 december 2021 betreffen het verschil tussen de toegekende personele lumpsum vergoeding 2021-2022 en de daarop in 2021 ontvangen voorschotten. Dit verschil in betaalritme wordt van het ministerie ontvangen in de maanden januari tot en met juli 2022.

Model EL: Effecten en Liquide middelen

(bedragen in €)

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.2.4.1 Kasmiddelen	2.143	2.358
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>3.368.220</u>	<u>4.223.471</u>
Liquide middelen	<u>3.370.363</u>	<u>4.225.829</u>
<i>ABN AMRO Bank rekening courant (bestuursrekening)</i>	7.311	11.250
<i>ING Bank rekening courant (bestuursrekening)</i>	1.036.852	225.623
<i>ING Bank rekening courant (schoolbanken)</i>	526.203	1.270.924
<i>ING Bank beleggingsrekening</i>	308.622	238.685
<i>ING Bank spaarrekeningen</i>	499.232	17.000
<i>ABN AMRO Bank spaarrekeningen</i>	990.000	2.459.989
<u>1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen</u>	<u>3.368.220</u>	<u>4.223.471</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

Model EV: Eigen vermogen

(bedragen in €)

	Stand per 1 januari 2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021
2.1.1.1 Algemene reserve	6.957.566	(1.427.180)	-	5.530.386
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	287.877	290.984	-	578.861
Eigen Vermogen	7.245.443	(1.136.196)	-	6.109.247
<i>BAPO</i>	287.877	(118.711)	-	169.166
<i>Nationaal Programma Onderwijs</i>	-	409.695	-	409.695
<u>2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	287.877	290.984	-	578.861

Toelichting:

Bovengenoemde bestemmingsreserves zijn ook onderbouwd en toegelicht in het bestuursverslag.

Reserve Bapo

Deze bestemmingsreserve betreft de voorziening Bapo welke bestemd is om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve Bapo is berekend volgens de bepalingen in de RJ 271.

Reserve Nationaal Programma Onderwijs

Deze bestemmingsreserve betreft de ontvangen Nationaal Programma Onderwijs gelden in 2021 welke niet zijn besteed. Dit deel van het eigen vermogen wordt gereserveerd voor extra toekomstige uitgaven vanuit de NPO-middelen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

	Resultaat 2021
wordt onttrokken aan de algemene reserve	€ (1.427.180)
Wordt onttrokken aan de reserve BAPO	€ (118.711)
Wordt gedoteerd aan de reserve Nationaal Programma Onderwijs	€ 409.695
Totaal resultaatverdeling	<u>€ (1.136.196)</u>

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2021	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1	430.760	429.396	237.881	87.201	-	535.074	122.332	412.742
2.2.3	1.354.609	164.626	4.382	-	-	1.514.853	904.201	610.652
2.2.4	20.482	-	-	6.185	-	14.297	3.720	10.577
Voorzieningen	1.805.851	594.022	242.263	93.386	-	2.064.224	1.030.253	1.033.971
Uitsplitsing								
<i>Spaarverlof</i>	3.903	-	3.903	-	-	-	-	-
<i>Langdurig zieken</i>	110.171	350.385	200.812	87.201	-	172.543	112.588	59.955
<i>Jubilea</i>	316.686	79.011	33.166	-	-	362.531	9.744	352.787
<u>2.2.1</u>	430.760	429.396	237.881	87.201	-	535.074	122.332	412.742
	20.482	-	-	6.185	-	14.297	3.720	10.577
<u>2.2.4</u>	20.482	-	-	6.185	-	14.297	3.720	10.577

Model KS: Kortlopende schulden

(bedragen in €)

Kortlopende schulden		<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
2.4.4	OCW/EZ	4.584	119.942
2.4.6	Schulden aan gemeenten	-	125.596
2.4.8	Crediteuren	245.117	145.647
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	702.281	710.598
2.4.10	Pensioenen	256.811	217.224
2.4.12	Overige kortlopende schulden	529.480	341.043
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	323.294	31.899
2.4.17	Vakantiegeld	586.121	552.992
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u><u>2.647.688</u></u>	<u><u>2.244.941</u></u>
	<i>Loonheffing</i>	701.643	672.868
	<i>Omzetbelasting</i>	73	2.385
	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	565	35.345
<u>2.4.9</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u><u>702.281</u></u>	<u><u>710.598</u></u>
	<i>Lonen en salarissen</i>	3.221	24.740
	<i>Te betalen LPB</i>	13.750	12.500
	<i>Flankerend beleid</i>	5.781	15.802
	<i>Meerderweert KEC Weert</i>	-	80.385
	<i>Kosten voor gemene rekening VVE TCV</i>	320.282	17.385
	<i>Nog te betalen bedragen</i>	186.446	190.231
<u>2.4.12</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u><u>529.480</u></u>	<u><u>341.043</u></u>
	<i>Groebekostiging</i>	83.128	-
	<i>Huur PSW</i>	159.000	-
	<i>Overige vooruitontvangen</i>	81.166	31.899
<u>2.4.16</u>	<u>Vooruitontvangen bedragen</u>	<u><u>323.294</u></u>	<u><u>31.899</u></u>

Niet uit de balans blijvend actief

Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon neemt de vordering die voortvloeit uit de 'regeling onvoorziene gevallen' bij invoering van de lumpsum in het VO niet op in de balans. De vordering bedraagt maximaal 7,5% van de personele bekostiging zijnde € 260.347. De precieze omvang van de vordering zal bepaald worden op het moment dat zich deze situatie voordoet.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huur bestuurskantoor

Het bestuur heeft op 16 juni 2020 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met BCO Holding b.v. Het contract heeft een looptijd tot 31 december 2024, met de optie het vervolgens voor 5 jaar te verlengen. Voor 2021 bedroeg de jaarlijkse huurprijs (inclusief servicekosten) € 48.126 per jaar.

Huur Roerdompstraat (locatie Wildveld)

Vanaf juni 1999 huurt Wildveld haar locatie van de Gemeente Venlo voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van ten minste 1 jaar. In de loop der jaren zijn er een aantal allonges aan het contract toegevoegd. In 2021 bedroeg de jaarlijkse huurprijs € 61.929.

Huur Lingsterhofweg (locatie Impuls)

Op 23 april 2016 is een onderhoudsovereenkomst aangegaan met Stichting Antares Woonservice voor de servicekosten van het pand aan de Lingsterhofweg 1 te Tegelen. Hierin is de locatie Impuls gevestigd. De huur wordt voldaan door de gemeente. De overeenkomst is afgesloten voor 25 jaar vanaf oplevering gebouw (februari 2016), met een optie het vervolgens voor 5 jaar te verlengen. In 2021 bedroeg de jaarlijkse onderhoudsvergoeding € 54.519.

Medegebruik Groenewoltsepad (locatie Spectrum)

Vanaf 19 februari 2018 gebruikt Spectrum lokalen in basisschool Focus in Venray, via Stichting Primair Onderwijs Venray. Er is een overeenkomst van medegebruik aangegaan voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van tenminste 6 maanden. Jaarlijks wordt de gebruikersvergoeding bepaald aan de hand van de normering materiële instandhouding voor het betreffende kalenderjaar. De kosten voor 2021 bedroegen € 25.177.

Medegebruik Philips van Horne (locatie Maaskei VSO)

Vanaf schooljaar 2020-2021 gebruikt Maaskei voor haar VSO leerlingen ruimten van het schoolgebouw Philips van Horne te Weert, via Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs. Er is een tijdelijke overeenkomst van medegebruik aangegaan voor circa 2 schooljaren of zoveel langer of korter als noodzakelijk, totdat Maaskei haar intrek kan nemen in een definitieve locatie in Weert. De jaarlijkse exploitatiebijdrage is gebaseerd op de daadwerkelijke kosten, gelijk in het aandeel van de gebruikte bruto vloeroppervlakte. De kosten voor 2021 bedroegen € 13.282.

Gebruik van OnderwijsZorgCentrum Heikei (locatie Maaskei)

Vanaf 2 maart 2020 wordt voor de onderwijzorggroep van de Maaskei onderwijs gegeven in het OnderwijsZorgCentrum in Haelen. Stichting PSW is eigenaar van het gebouw en fungeert als verhuurder jegens de gemeente Leudal van de gebouwdelen, die huisvesting bieden aan leerlingen van de Maaskei. Voor een periode van tenminste van 15 jaar geeft de gemeente aan de Maaskei een gebouwdeel in gebruik. De Maaskei draagt bij in de gebruikslasten en onderhoud van PSW, gebaseerd op het daadwerkelijke gebruik van ruimte binnen het gebouw. Bij aanvang van deze overeenkomst bedraagt de bijdrage in exploitatiekosten € 17.547 per jaar.

Inleen personeel

In schooljaar 2021-2022 maken scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon gebruik van detachering voor de inzet van personeel. Per balansdatum 2021 zijn er overeenkomsten afgesloten voor de inzet van 0,6 FTE tot uiterlijk augustus 2022. De aangegane verplichtingen bedragen circa € 31.073.

Schoonmaak en glazenbewassing

Vanaf 1 september 2019 is er een contract met Hago voor 3 jaar afgesloten inzake de schoonmaak en glazenbewassing op 4 scholen. De overeenkomst kan 3 maal 1 jaar worden verlengd. Indien er geen verlenging plaats vindt, eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 augustus 2022. De jaarlijkse kosten bedroegen voor 2021 € 175.108.

ICT-beheerdiensten

In december 2019 is een meerjaren-contract gegund aan IT-Workz voor de ICT-beheerdiensten. Met de ICT-beheerdiensten is vanaf maart 2020 gestart, nadat de migraties van alle locaties in 2020 waren afgerond. Vanaf de start van de ICT-beheerdiensten heeft de overeenkomst een initiële looptijd van 2 jaar. De overeenkomst eindigt vanaf de start van de ICT-beheerdiensten na 2 jaar van rechtswege, tenzij de optie om te verlengen wordt gelicht. Indien de optie wordt gelicht, wordt de overeenkomst verlengd voor onbepaalde tijd met een wederzijds recht van opzegging en met een opzeggingstermijn van 6 maanden. De kosten voor Onderwijsgroep Buitengewoon zijn afhankelijk van het aantal gebruikers, werkplekken, beheerde servers en acces-points. De kosten bedroegen voor 2021 € 131.134.

Print- en kopieersystemen

Vanaf 1 februari 2019 levert Canon aan Onderwijsgroep Buitengewoon digitale print- en kopieersystemen en bijbehorende supplies. De afgesloten overeenkomst eindigt op 31 januari 2025 en kan eenmalig worden verlengd met vijf jaar. De kosten voor 2021 bedroegen € 50.115.

Investeringsverplichting

De aangegane financiële verplichtingen inzake investeringen bedroegen per ultimo 2021 voor Onderwijsgroep Buitengewoon € 1.188.430 en zien toe op de renovatie van de locatie Ulingshof.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Lerarenbeurs	9/643/34836	23-7-2019	€ 10.286	€ 10.286 *	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-261824	23-7-2020	€ 6.333	€ 1.899 **	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-261376	23-7-2020	€ 10.132	€ 6.175 **	Ja
Lerarenbeurs	ABLTTOE-359771	23-7-2020	€ 12.666	€ 12.666	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-261053	23-7-2020	€ 12.666	€ 12.666	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-262692	23-7-2020	€ 8.866	€ 8.866	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-261217	23-7-2020	€ 11.399	€ 11.399	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-262366	23-7-2020	€ 10.766	€ 10.766	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-260738	23-7-2020	€ 4.116	€ 4.116	Ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderw IOP-44813-PO		2-7-2020	€ 56.700	€ 56.700	Ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderw IOP-44813-VO		2-7-2020	€ 45.000	€ 45.000	Ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderw IOP4-44813-PO		9-6-2021	€ 59.400	€ 59.400	Ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderw IOP4-44813-VO		9-6-2021	€ 50.400	€ 45.000	Ja
Totaal			<u>€ 298.730</u>	<u>€ 284.939</u>	

* In 2021 is de lerarenbeurs alsnog teruggevorderd nadat in 2019 het studietraject vroegtijdig was beëindigd.

** Door het vroegtijdig beëindigen van het studietraject zijn alleen de werkelijke genoten studieverlofuren vergoed.

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
			-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1-1-2021	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2021	Saldo nog te besteden 31-12-2021
			-	-	-	-	-	-

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

(bedragen in €)

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.1.1	18.828.324	17.490.020	17.907.383
3.1.2	455.963	203.645	182.553
3.1.3	293.921	287.500	264.568
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>19.578.208</u>	<u>18.354.504</u>
		-	
	Uitsplitsing		
	<i>Personele lumpsum</i>	15.137.752	14.482.494
	<i>Personeel- & Arbeidsmarktbeleid</i>	721.086	690.380
	<i>Prestatiebox</i>	81.343	102.357
	<i>Ernstige meervoudige beperking</i>	149.979	135.000
	<i>Aanvullende bekostiging technisch vmbo/vso</i>	73.732	36.174
	<i>Materiële instandhouding</i>	1.911.030	1.929.929
	<i>Bijzondere en aanvullende bekostiging</i>	-	-
	<i>Aanpak jeugdwerkloosheid</i>	8.572	-
	<i>Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuin</i>	32.057	31.827
	<i>Professionalisering en begeleiding starters</i>	24.845	24.281
	<i>Vermindering Uitkering VO</i>	(37.198)	(42.083)
	<i>Lerarenbeurs</i>	129.923	99.661
	<i>Bijzondere en aanvullende bekostiging NPO</i>	595.203	-
3.1.1	<u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>18.828.324</u>	<u>17.907.383</u>
	<i>Leerplusarrangement VO</i>	69.644	61.814
	<i>Lesmateriaal VO</i>	90.580	84.206
	<i>Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs</i>	295.739	57.625
3.1.2	<u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>455.963</u>	<u>203.645</u>
	<i>Doorbetalings Rijksbijdrage</i>		
	<i>Samenwerkingsverbanden</i>	293.921	287.500
3.1.3	<u>Inkomensoverdracht van rijksbijdragen</u>	<u>293.921</u>	<u>264.568</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.2.1	26.767	23.937	46.029
3.2.2	508.548	197.144	413.592
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>535.315</u>	<u>459.621</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Verkeerseducatie</i>	6.716	6.479
	<i>Bewegingsonderwijs</i>	20.051	17.458
	<i>Overige</i>	-	-
3.2.1	<u>Gemeentelijke bijdragen en subsidies</u>	<u>26.767</u>	<u>46.029</u>
	<i>Impulsmiddelen baankansen</i>	29.451	31.792
	<i>ESF subsidie</i>	382.648	84.186
	<i>VSV middelen</i>	84.782	81.166
	<i>Eenmalige uitkering VFPP</i>	-	-
	<i>Overige</i>	11.667	-
3.2.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>508.548</u>	<u>413.592</u>

Model AB: Opgave andere baten

(bedragen in €)

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.5.1 Verhuur	68.440	87.521	70.132
3.5.2 Detachering personeel	502.904	528.805	583.076
3.5.5 Ouderbijdragen	16.435	34.533	3.179
3.5.10 Overig	346.930	414.935	472.260
<u>Overige baten</u>	934.709	1.065.794	1.128.647
Uitsplitsing			
<i>Baten werk in opdracht van derden</i>	<i>238.477</i>	<i>203.768</i>	<i>243.665</i>
<i>Opbrengst SWV / overig</i>	<i>60.680</i>	<i>164.834</i>	<i>171.909</i>
<i>Geld volgt leerling</i>	<i>29.000</i>	<i>18.958</i>	<i>25.898</i>
<i>Compensatie transitievergoedingen</i>	<i>8.375</i>	<i>-</i>	<i>7.435</i>
<i>Overige baten</i>	<i>10.398</i>	<i>27.375</i>	<i>23.353</i>
<u>3.5.10 Overig</u>	<u>346.930</u>	<u>414.935</u>	<u>472.260</u>

Model LA: Opgave van de lasten

(bedragen in €)

4 Lasten**4.1 Personele lasten**

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	17.713.194	17.336.400	16.767.103
4.1.2 Overige personele lasten	1.440.417	915.815	1.068.480
4.1.3 Uitkeringen	(170.315)	(19.325)	(159.633)
Personele lasten	18.983.296	18.232.890	17.675.950
Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	13.146.029	12.993.870	12.572.842
4.1.1.2 Sociale lasten	2.372.737	2.275.000	2.301.420
4.1.1.3 Pensioenpremies	2.194.428	2.067.530	1.892.841
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>17.713.194</u>	<u>17.336.400</u>	<u>16.767.103</u>

Gemiddeld over 2021 waren er 252 FTE in dienst van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon.
(2020: 236 FTE)

De verdeling personele bezetting in FTE (exclusief vervangers) is als volgt:

	2021	2020
- Management/directie	8	7
- Onderwijzend personeel	119	113
- Overige medewerkers	118	108
Totaal	245	228

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
Uitsplitsing			
4.1.2.1 Dotaties voorzieningen			
<i>Negatief getoetst</i>	-	-	(7.100)
<i>Spaarverlof</i>	-	-	528
<i>Jubilea</i>	79.011	25.000	7.760
<i>Langdurig zieken</i>	263.184	-	160.321
<i>Subtotaal</i>	<u>342.195</u>	<u>25.000</u>	<u>161.509</u>
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	516.175	322.994	446.450
4.1.2.3 <i>Overige</i>			
<i>Kantinekosten</i>	30.000	27.329	21.636
<i>Cursus- en studiekosten</i>	174.501	152.183	97.607
<i>Wervingskosten personeel</i>	24.376	22.833	2.225
<i>Reiskosten</i>	132.004	126.954	119.958
<i>Activiteiten personeel</i>	58.912	74.096	45.122
<i>Arbokosten</i>	109.317	102.959	133.076
<i>Externe begeleiding en coaching</i>	19.862	30.500	30.685
<i>Overige</i>	33.075	30.967	10.212
<i>Subtotaal</i>	<u>582.047</u>	<u>567.821</u>	<u>460.521</u>
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.440.417</u>	<u>915.815</u>	<u>1.068.480</u>

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.2.2 Materiële vaste activa	434.405	407.368	348.143
Afschrijvingslasten	434.405	407.368	348.143
<i>Gebouwen en terreinen</i>	9.499	14.789	7.909
<i>Inventaris en apparatuur</i>	363.623	370.942	312.125
<i>Andere vaste bedrijfsmiddelen</i>	37.113	22.728	27.150
<i>Desinvesteringen</i>	24.170	(1.091)	959
<u>4.2.2 Materiële vaste activa</u>	<u>434.405</u>	<u>407.368</u>	<u>348.143</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.3.1 Huur en medegebruik	211.546	224.096	225.129
4.3.2 Verzekeringen	15.421	15.042	12.094
4.3.3 Onderhoud	489.161	215.850	259.277
4.3.4 Energie en water	213.759	246.075	218.993
4.3.5 Schoonmaakkosten	239.549	246.247	235.947
4.3.6 Heffingen	6.454	6.500	8.185
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	164.626	207.625	(596.993)
4.3.8 Overige huisvestingslasten	36.803	41.189	45.278
Huisvestingslasten	1.377.319	1.202.624	407.910

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	293.062	310.706	279.420
4.4.2 Inventaris en apparatuur	352.309	373.181	339.941
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	478.722	376.317	340.212
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	(7.558)	-	1.222
4.4.5 Overig	270.498	555.014	119.086
Overige lasten	1.387.033	1.615.218	1.079.881

Specificatie honorarium			
<i>Onderzoek jaarrekening</i>	17.744	17.680	15.884
<i>Andere controle opdracht</i>	1.320	1.320	1.320
<i>Fiscale adviezen</i>	121	-	-
<i>Andere niet-controle dienst</i>	-	-	1.029
Accountantslasten	19.185	19.000	18.233

Uitsplitsing

<i>Abonnementen en contributie</i>	39.486	47.442	36.593
<i>Accountantskosten</i>	19.185	19.000	18.233
<i>Telefoon- en portokosten</i>	52.976	43.966	47.852
<i>Bijdrage administratiekantoor</i>	88.026	82.306	73.247
<i>Deskundigenadvies</i>	61.326	74.208	65.427
<i>Juridische kosten</i>	3.430	8.917	3.635
<i>Drukwerk</i>	6.592	5.167	7.812
<i>Kantoorbenodigdheden</i>	3.723	7.021	3.672
<i>Representatiekosten</i>	5.188	12.079	10.433
<i>Public relations en marketing</i>	10.022	7.942	10.818
<i>Vergaderkosten</i>	3.108	2.658	1.698
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	293.062	310.706	279.420
<i>Inventaris</i>	42.825	16.084	27.081
<i>ICT</i>	309.484	357.097	312.860
4.4.2 Inventaris en apparatuur	352.309	373.181	339.941
<i>Reproductiekosten</i>	60.818	75.750	62.406
<i>Examen- en toetsgelden leerlingen</i>	36.220	21.813	27.781
<i>Leermiddelen</i>	381.684	278.754	250.025
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	478.722	376.317	340.212
<i>Vervoersmiddelen</i>	22.572	21.417	18.640
<i>Kosten (G)MR/RVT</i>	4.581	8.233	3.589
<i>Sportdag en vieringen</i>	31.525	41.267	29.335
<i>Schoolreis / schoolkamp / excursies</i>	12.148	37.875	13.088
<i>Schoolzwemmen</i>	10.104	22.250	10.982
<i>Kosten projecten</i>	179.149	412.347	133.101
<i>Overige lasten</i>	10.419	11.625	(89.649)
4.4.5 Overig	270.498	555.014	119.086

Model FB: Financiële baten en lasten

(bedragen in €)

6 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
6.1.1	33	-	232
6.1.2	81.343	81.000	82.077
6.1.3	(59.079)	(24.000)	(30.410)
6.2.1	(24.672)	(23.104)	(17.009)
Financiële baten en lasten	(2.375)	33.896	34.890

Model E: Overzicht verbonden partijen

	Juridische vorm 2017	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021 Eur	Resultaat 2021	Art2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stg Dienstverlening SSONML	stichting	Venlo	4	€ 4.676	€ -60	Nee	-	Nee
Talentencampus Venlo	stichting	Venlo	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Segmentatie staat van baten en lasten over 2021 VO

(bedragen in €)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	4.266.192	3.734.800	3.532.007
3.2 Overige overheidsbijdragen	134.320	133.921	134.320
3.5 Overige baten	72.407	114.500	72.407
Totaal baten	4.472.919	3.983.221	3.738.734
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	3.025.154	3.068.173	2.681.523
4.2 Afschrijvingen	102.948	98.823	82.641
4.3 Huisvestingslasten	26.856	29.813	37.052
4.4 Overige lasten	839.347	809.395	810.583
Totaal lasten	3.994.305	4.006.204	3.611.799
Saldo baten en lasten	478.614	(22.983)	126.935
5 Financiële baten en lasten	(497)	(115)	(146)
Nettoresultaat	478.117	(23.098)	126.789

Segmentatie staat van baten en lasten over 2021 PO

(bedragen in €)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	15.312.016	14.246.365	14.822.497
3.2 Overige overheidsbijdragen	400.995	87.160	325.301
3.5 Overige baten	862.302	951.294	1.056.240
Totaal baten	16.575.313	15.284.819	16.204.038
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	15.958.142	15.164.717	14.994.427
4.2 Afschrijvingen	331.457	308.545	265.502
4.3 Huisvestingslasten	1.350.463	1.172.811	370.858
4.4 Overige lasten	547.686	805.823	269.298
Totaal lasten	18.187.748	17.451.896	15.900.085
Saldo baten en lasten	(1.612.435)	(2.167.077)	303.953
5 Financiële baten en lasten	(1.878)	34.011	35.036
Nettoresultaat	(1.614.313)	(2.133.066)	338.989

WNT-verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse C.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon is € 149.000,00. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	P.W.H. Schutte	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Duur dienstverband in 2021	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	
Gewezen topfunctionaris	Nee	
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	
Individueel bezoldigingsmaximum	€	149.000
Bezoldiging		
Beloning	€	101.055
Belastbare onkostenvergoedingen	€	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.974
<i>Subtotaal</i>	€	121.029
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€	-
Totaal bezoldiging	€	121.029
Gegevens 2020		
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband 2020 (fte)	1,0	
Bezoldiging 2020		
Beloning	€	105.444
Belastbare onkostenvergoedingen	€	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.855
<i>Subtotaal</i>	€	121.299
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€	-
Totaal bezoldiging 2020	€	121.299
Individueel bezoldigingsmaximum 2020	€	143.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	J.P.G. Brouns	A.L.H.J. Bongers	H.H.J. Janssen
Functie	Voorzitter	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/07	1/7 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 22.350	€ 8.654	€ 7.511
Bezoldiging			
Beloning	€ 11.385	€ 7.590	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 11.385	€ 7.590	€ -
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 11.385	€ 7.590	€ -
Gegevens 2020			
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	-
Bezoldiging 2020			
Beloning	€ 7.740	€ 5.160	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging 2020	€ 7.740	€ 5.160	€ -
Individueel bezoldigingsmaximum 2020	€ 21.450	€ 14.300	€ -

Bedragen x € 1	M.A.G. Lafleur - Janssen	S.E.T. Laurensse	A.J.M. Smolders
Functie	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 27/09
Individueel WNT-maximum	€ 14.900	€ 14.900	€ 11.022
Bezoldiging			
Beloning	€ 7.590	€ 7.590	€ 9.108
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 7.590	€ 7.590	€ 9.108
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 7.590	€ 7.590	€ 9.108
Gegevens 2020			
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2020			
Beloning	€ 5.160	€ 3.010	€ 5.160
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging 2020	€ 5.160	€ 3.010	€ 5.160
Individueel bezoldigingsmaximum 2020	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Vaststellen van de jaarrekening

Directeur-bestuurder

- P.W.H. Schutte

Goedkeuren van de jaarrekening

Raad van Toezicht:

- J.P.G. Brouns

- H.H.J. Janssen

- P.J.A. Jaspers

- M.M.A.G. Lafleur - Janssen

- S.E.T. Laurensse

Venlo, 22 april 2022

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon
- op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 22 april 2022
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 R.v.O.

 Digitaal ondertekend door René van Oosterhout

R.L. van Oosterhout MSc RA EMITA CISA

Bijlagen

Algemene gegevens

Bestuursnummer 44813
KVK-nummer 41062151
Naam instelling Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon
Postadres Postbus 809
Postcode 5900 AV
Plaats Venlo
Telefoon 077 355 9050
E-mailadres info@ogbuitengewoon.nl
Website www.ogbuitengewoon.nl
Contactpersoon M. Smits
Telefoon 077 355 9050
E-mailadres m.smits@ogbuitengewoon.nl

			Aantal leerlingen 01-10-		
			Sector	2021	2020
BRIN-nummers	01RB	Maaskei	SO/VSO	95	82
	02QV	Ulingshof	SO/VSO	106	93
	17GQ	Impuls / Spectrum	SO/VSO	187	189
	17UX	Wildveld	VO	272	276
	22OG	Velddijk	VSO	118	101
	22OH	Talentencampus Venlo speciaal onderwijs	SO	155	168